

कलम ४ ची खऱ्या अर्थाने अंमलबजावणी होणेसाठी सर्वप्रीम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतेही संस्था जी घटनेनुसार, एखाद्या कायदानुसार अथवा रियम किंवा शासकीय आदेशा नुसार स्थापित करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रीत केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणाहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालस विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ एच

नमुना (अ)

माहितीची अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - आदिवासी विकास विभाग, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक विभाग, नाशिक	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक	आदिवासी विकास भवन, तळमजला, गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक २

कलम २ एच

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसानिधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव

कलम २ (h) (i)(ii) अंतर्गत

अनु.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक विभाग, नाशिक	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक	आदिवासी विकास भवन, तळमजला, गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक २

संगणिकरणासाठी कृत आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणिकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणिकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना -

- संगणकीकरणाचे तीन टप्पे -
 - कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.
 - महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणकीकृत करणे.
 - उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण.
- संगणकीकरणाचे विविध टप्पे -
 - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.
 - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद.
 - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

कलम ४(१) (b) (i)

नाशिक येथील अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव -	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक.
पत्ता :-	आदिवासी विकास भवन, तळमजला, गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक - २
कार्यालय प्रमुख :-	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक
शासकीय विभागाचे नांव -	आदिवासी विकास विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त -	आदिवासी विकास विभाग
कार्यक्षेत्र :-	नाशिक विभाग (नाशिक, धुळे, नंदुरबार, जळगांव व नगर जिल्हा)
कार्यानुरूप :-	नाशिक विभाग (नाशिक, धुळे, नंदुरबार, जळगांव व नगर जिल्हा)
विशिष्ट कार्ये :-	समाजातील कमवत घटकांपैकी आदिवासी घटक अत्यंत दुर्बल असून, भारतीय घटनेच्या कलम ४६ खाली समाजाच्या दुर्बल घटकांच्या अनुसूचित जमाती यांच्या शैक्षणिक, सामाजिक व आर्थिक

हितसंबंधांकडे विशेष लक्ष देवून त्यांचा विकास करण्याकरिता आदिवासी विकास विभागाने आखलेल्या वार्षिक/ पंचवार्षिक योजना यांची प्रभावी अंमलबजावणी करणे. तसेच मा. आयुक्त, आदिवासी विकास यांनी वेळोवेळी दिलेले निर्देशाप्रमाणे कामे करणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण :-

समाजातील कमकुवत घटकांपैकी आदिवासी घटक अत्यंत दुर्बल असून, भारतीय घटनेच्या कलम ४६ खाली समाजाच्या दुर्बल घटकांच्या अनुसुचित जमाती यांच्या शैक्षणिक, सामाजिक व आर्थिक हितसंबंधांकडे विशेष लक्ष देवून त्यांचा विकास करण्याकरिता आदिवासी विकास विभागाने आखलेल्या वार्षिक/ पंचवार्षिक योजना यांची प्रभावी अंमलबजावणी करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी :-
कार्य :-

मंजूर पदे - ३६

प्रामुख्याने आदिवासी विकासाच्या अनुषंगाने वार्षिक / पंचवार्षिक योजनांची अंमलबजावणी करणे निधी वाटप करणे तसेच संनियंत्रण करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

कार्यासन क्रं. १ -

१. शासकीय कर्मचारी, शासकी, आश्रमशाळा, शासकीय वसतिगृह इत्यादी बाबतची न्यायालयीन प्रकरणे,
२. विभागीय चौकशी / निलंबन
३. अधिकारी / कर्मचारी इत्यादी तक्रारी
४. परिविक्षा कालावधी विलोपित करणे बाबत.
५. विविध समित्यांचे अहवालावर कार्यवाही.
६. श्रेणी ३ मधील पदावरील नियुक्त्या / बदल्या / आस्थापना विषयक कामकाज
७. सेवाजेष्ठता सुचि
८. आरक्षण / अनुशेष
९. आगाऊ वेतनवाढी
१०. स्थायीत्वाचे फायदे देणे.
११. श्रेणी- ४ मधील कर्मचारी स्थानांतर / नेमणुका/ आस्थापना विषयक कामे
१२. विभागीय परिक्षा
१३. प्रशिक्षण
१४. विशेष वेतन, अग्रिम मंजूर करणे, भविष्य निर्वाह निधी अग्रिमे, वैद्यकीय अग्रिमे
१५. आस्थापना विषयक नियतकालीके

१६. कार्यालयीन अधिनियम सेवापुस्तक जतन करणे.

कार्यासन क्रं. २ -

१. विजपंप / तेलपंप
२. न्युक्लिअस बजेट योजना
३. सरदार सरोवर / प्रकल्पग्रस्त आदिवासी पुर्नवसन
४. भारत सरकार शिष्यवृत्ती व इतर शिष्यवृत्ती योजना (मुलींना उपस्थिती भत्ता, अपंग शिष्यवृत्ती, वैद्यकीय अभ्यासक्रम प्रवेश फी प्रतिपुर्ती इ.)
५. शासकीय आश्रमशाळा / वसतिगृह धान्य, किराणा, स्टेशनरी, गॅस पुरवठा व निविदा मंजूरी
६. निर्लेखन प्रस्तावास मान्यता प्रदान करणे
७. एकलव्य रेसिडेंशियल स्कुल
८. आश्रमशाळा / अनु. आश्रमशाळा, शासकीय वसतिगृहे हे विद्यार्थी मृत्यु प्रकरणे
९. आश्रमशाळा व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र योजना
१०. शासकीय आश्रमशाळा योजना
११. शासकीय आश्रमशाळा इमारत / शेड्स इत्यादी बांधकाम, भुसंपादन इत्यादी
१२. आश्रमशाळा संलग्न व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र योजना
१३. आश्रमशाळा बक्षिस योजना
१४. शासकीय आश्रमशाळा/ अनु. आश्रमशाळा विद्यार्थी पुरस्कार
- १५ . वृक्षारोपन / पावसाचे पाणी साठविणे / आश्रमशाळा कंपोस्ट खत
१५. रचना व कार्यपद्धती
१६. शासकीय वहाने दुरुस्ती, मंजूरी इत्यादी
१७. कार्यालयीन स्टेशनरी
१८. आदिवासी सेवक पुरस्कार
१९. अनुसूचित जमाती कल्याण समिती इत्यादी / जनजाती कल्याण समिती / टिअेसी
२०. प्रकल्प अधिकारी कार्यालय बांधकाम / भाडे मंजूरी
२१. संकिर्ण पत्रव्यवहार (जे विषय वाटुन दिलेले नाहीत असे सर्व विषय)
२२. आवक जावक बारनिधी अनुषांगिक कामे
२३. सैन्य / पोलीस भरतीपुर्व प्रशिक्षण योजना

- २४.स्वाभिमान योजना
- २५.मंगळसुत्र योजना
२६. विधी सल्लागार योजना
२७. आदिवासींच्या जमिनविषयक तक्रारी

कार्यासन क्रं. ३ -

१. अनुदानित आश्रमशाळा योजना
२. अनुदानित आश्रमशाळा कर्मचारी मान्यता (विशेष २७५ (१)) अंतर्गत
३. अनुदानित आश्रमशाळा मंजूरी
४. अनुदानित आश्रमशाळा आस्थापना / योजना न्यायालयीन प्रकरणे
५. शासकीय वसतिगृह योजना
६. शासकीय वसतिगृह भुसंपादन, इमारत बांधकाम इत्यादी
७. सेवायोजना योजना
८. आदिवासी रोजगाराभिमुख व्यवसायाचे सार्वत्रिकरण
९. शासकीय आश्रमशाळा / अनुदानित आश्रमशाळा, शैक्षणिक बाबी
१०. प्रवेश, सांख्यिकी माहिती संकलन अहवाल, शिक्षक प्रशिक्षण, परिक्षांचे निकाल
११. प्रौढ शिक्षण
१२. शासकीय आश्रमशाळा / अनुदानित आश्रमशाळा भेटीच्या अहवालावर कारवाई.

कार्यासन क्रं. ४ -

१. आदिवासी उपयोजना वार्षिक / पंचवार्षिक नियोजन इत्यादी
२. नवसंजिवन योजना
३. मागासवर्गीय कल्याण मासिक खर्च अहवाल
४. आदिवासी उपयोजना / नियोजन विषयक पत्रव्यवहार
५. विशेष केंद्रीय सहाय्य अंतर्गत योजना
६. २० कलमी कार्यक्रम
७. जनउत्कर्ष कार्यक्रम नंदुरबार वाडी राष्ट्रीय ग्रामविकास कार्यक्रम
८. २७५ (१) अंतर्गत योजना
९. बचत गट
१०. वनजमिनीवरील अतिक्रमणे
११. धान्यकोष योजना
१२. ठक्करबाप्पा आदिवासी सुधार कार्यक्रम

१३. राष्ट्रीय समविकास योजना
कार्यासन क्रं. ५ -

१. कार्यालयीन देयके तपासणे
२. खर्च ताळमेळ
३. बजेट (नियंत्रण)
४. उपयोगिता प्रमाणपत्रे एकत्रित संकलन - अहवाल सादर करणे
५. लेखापरिक्षण, आक्षेप पुर्तता
६. भांडार पडताळणी / पुर्तता.
७. अनुदानित आश्रमशाळा अनुदान निर्धारण
८. कार्यालयीन अंदाजपत्रक
९. बजेट (वाटप)
१०. खर्च अहवाल
११. लोकलेखा समिती
१२. लेखा परिक्षण / भांडार पडताळणी
१३. रोखपाल
१४. कार्यालयीन देयके

कार्यासन क्रं. ६ -

१. प्रकल्प अधिकारी यांचे मासिक दौरा दैनंदिनी, एम. आय. एस. इ.
२. गोपनिय अहवाल - राजपत्रित अधिकारी
३. गोपनिय अहवाल - वर्ग -३ संवर्ग

मालमत्तेचा तपशिल :-

उपलब्ध सेवा :-

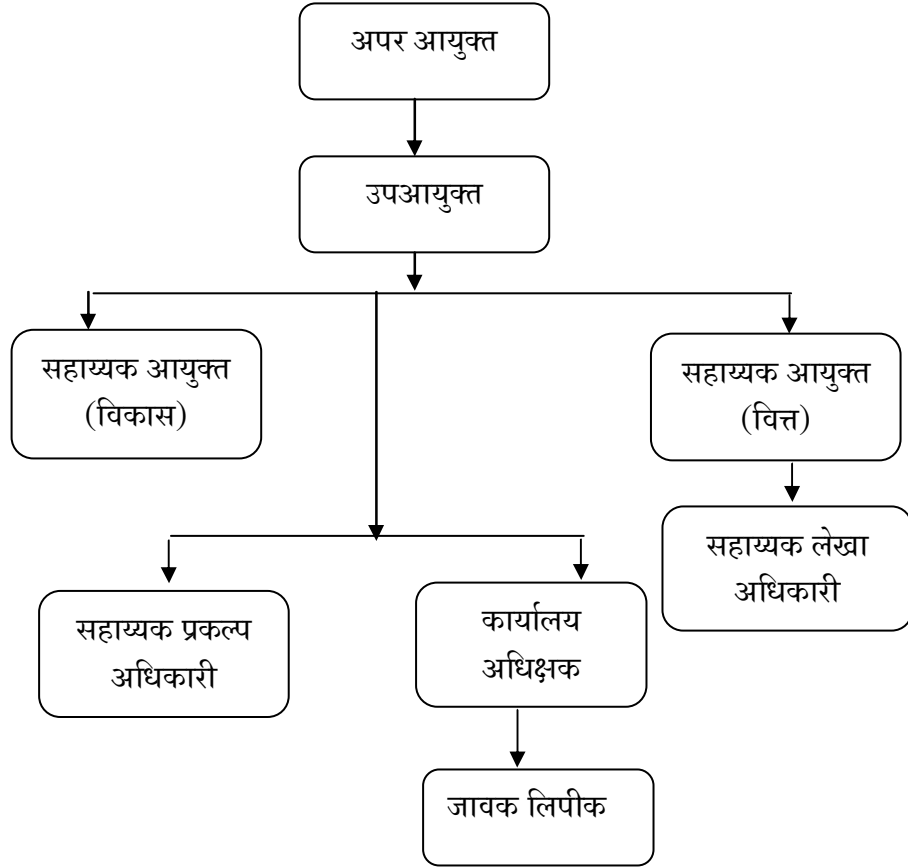
आदिवासी विकास भवन, तळमजला

आदिवासी विकासाच्या विविध योजनाची अंमलबजावणी करणे,
नाशिक विभागातील शासकीय आश्रमशाळा / शासकीय वसतिगृहे
अनुदानित आश्रमशाळा यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे.

संस्थेचा संरनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- नाशिक विभागातील
मुळ आदिवासी क्षेत्र, अतिरिक्त क्षेत्र, माडा / मिनीमाडा क्षेत्र, बिगर
आदिवासी क्षेत्र

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- ०२५३ / २५७५८१६, २५७८५६८, २५७७०४५,
वेळ - १०.०० ते सायंकाळी ५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकानुसार
संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)



नाशिक येथील अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक विभाग, नाशिक यांचे
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अनु. क्र	पदनाम	अधिकार - अर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	अपर आयुक्त	वित्त विभाग व सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेल्या मर्यादित अधिकारांचा वापर केला जातो.	उदा. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, भविष्य निर्वाह निधी नियम, विभागीय चौकशी नियम, आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय तसेच शासन निर्णय वित्त विभाग क्रं. विअप्र.१०००/ प्रक्र ४६/२००१/ विनियम दिनांक ११/७/२००१	
२	उप आयुक्त	पुनः प्रदान केलेल्या शक्तींच्या प्रमाणात	आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय तसेच शासन निर्णय वित्त विभाग क्रं. विअप्र.१०००/ प्रक्र ४६/२००१/ विनियम दिनांक ११/७/२००१	
३	सहाय्यक आयुक्त	पुनः प्रदान केलेल्या शक्तींच्या प्रमाणात	शासन निर्णय वित्त विभाग क्रं. विअप्र.१०००/ प्रक्र ४६/२००१/ विनियम दिनांक ११/७/२००१	

ब

अनु. क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	अपर आयुक्त	वित्त विभाग व सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेल्या मर्यादित अधिकारांचा वापर केला जातो.	उदा. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, भविष्य निर्वाह निधी नियम, विभागीय चौकशी नियम, आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय तसेच शासन निर्णय वित्त विभाग क्रं. विअप्र.१०००/ प्रक्र ४६/२००१/ विनियम दिनांक ११/७/२००१	
२	उप आयुक्त	पुनः प्रदान केलेल्या शक्तींच्या प्रमाणात	आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय तसेच शासन निर्णय वित्त विभाग क्रं. विअप्र.१०००/ प्रक्र ४६/२००१/ विनियम दिनांक ११/७/२००१	
३	सहाय्यक आयुक्त	पुनः प्रदान केलेल्या शक्तींच्या प्रमाणात	शासन निर्णय वित्त विभाग क्रं. विअप्र.१०००/ प्रक्र ४६/२००१/ विनियम दिनांक ११/७/२००१	

क

अनु. क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	अपर आयुक्त	वर्ग-३ व वर्ग - ४ कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत फौजदारी गुन्ह्यास मंजूरी देणे	सामान्य प्रशासन विभाग, गृहविभाग यांनी वेळोवेळी विहित केलेल्या मर्यादित अधिकारांचा वापर केला जातो.	

ड

अनु. क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	अपर आयुक्त			

कलम ४(१) (b) (ii)

नमुना (ब)

नाशिक येथील अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक विभाग, नाशिक यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ

अनु. क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	अपर आयुक्त	शासन कार्यानियमावलीनुसार वत्यानुषंगाने सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, शालेय शिक्षण विभाग तसेच आदिवासी विकास विभागाने निश्चित केल्याप्रमाणे	शासन कार्यानियमावलीनुसार वत्यानुषंगाने सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, शालेय शिक्षण विभाग तसेच आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय परिपत्रकांनुसार	

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उततरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :

संबंधित तरतुद :

अधिनियमाचे नाव :

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यालयीन आदेश :

अनु. क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अधिनियम	दोन अधिनियम कायमस्वरूपी (१)	अपर आयुक्त	
२	नियम	महाराष्ट्र जनजातींच्या व्यक्तींची आर्थिक स्थिती (सुधारणे) अधिनियम १९७६,		
३	शासन निर्णय	प्रशासकीय कारणास्तव शासनाने	अपर आयुक्त	
४	परिपत्रके	वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम /		
५	कार्यालयीन आदेश	शासन निर्णय / परिपत्रके तसेच मा. आयुक्त आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांनी निर्गमित केलेले परिपत्रक		

कलम ४(१) (ब) (iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु. क्रं	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	आदिवासीय उपयोजना वार्षिक / पंचवार्षिक योजनेची अमलबजावणी करणे	विभाग स्तरावर	आदिवासी विकाससाच्या विविध योजनासाठी मा. आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांचेकडून प्राप्त झालेला निधी वाटप करणे, नियंत्रण ठेवणे	
२	मागासवर्गीयांच्या कल्याणा अंतर्गत आदिवासींसाठी राबविण्यात येणाऱ्या योजना जसे शासकीय आश्रमशाळा, वसतिगृहे, आदर्श आश्रमशाळा, विजपंप / तेलपंप, शिष्यवृत्ती, निर्वाह भत्ता, स्वाभिमान योजना, कन्यादान योजना, केंद्रवर्ती अर्थसंकल्प इ. योजनांची अमलबजावणी करणे, नियंत्रण ठेवणे	विभाग स्तरावर	आवश्कतेनुसार तरतुद अर्थसंप्लित करणेबाबत शासनास प्रस्तावीत करणे, प्राप्त तरतुद वितरीत करणे.	

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा आदिवासी उपयोजना / कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबी / मागासवर्गीय कल्याणाच्या योजनांबाबत काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु. क्रं	काम /कार्य	दिवस तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	पुढील वर्षाच्या वार्षिक योजनांचा आराखडा तयार करून मान्यतेस्तव मा. आयुक्त, आदिवासी विकास, यांना सादर करणे	चालु वर्षाच्या जुलै ते ऑक्टोबर	अपर आयुक्त / उप आयुक्त/ सहाय्यक आयुक्त	
२	कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषयक / आस्थापना विषयक सर्व बाबी हाताळणे	नियमितपणे	अपर आयुक्त / उप आयुक्त/ सहाय्यक आयुक्त	
३	मागासवर्गीय कल्याणाच्या योजना व इतर विभागाकडून आदिवासींसाठी राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची अंमलबजावणी करणे	नियमितपणे	अपर आयुक्त / उप आयुक्त/ सहाय्यक आयुक्त	
४	शासकीय आश्रमशाळा / शासकीय वसतिगृहे / अनुदानित आश्रमशाळांवर नियंत्रण / अडीअडंगीबाबत मार्गदर्शन	नियमितपणे	अपर आयुक्त / उप आयुक्त/ सहाय्यक आयुक्त	

नमुना (अ)

..... कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र जनजातींच्या व्यक्तींची आर्थिक स्थिती (सुधारणे) अधिनियम १९७६	सन १९७७ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ५	सदर अधिनियमानुसार महाराष्ट्रातील अनुसुचित जमातींच्या व्यक्तींची समाजिक, आर्थिक स्थिती सुधारण्यासाठी प्रयत्न केले जातात.

नमुना (ब)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख		अभिप्राय (असल्यास)
		शासन निर्णय क्रमांक	तारीख	
१.	१. नाशिक विभागाची प्रशासकीय यंत्रणा २. राज्यातील अनुसुचित जमातींच्या तसेच आदिवासी उपयोजनेशी संबंधित समन्वय ३. राज्यपालांना विभागीय अनुसुचित क्षेत्राचा वार्षिक प्रशासकीय अहवाल सादर करण्याबाबतची माहिती मा. आयुक्त यांना पाठविणे ४. भारत सरकारकडून भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद २७५(१) अंतर्गत तसेच विशेष केंद्रीय सहाय्यांतर्गत मिळणाऱ्या निधीच्या खर्चाचा अहवाल मा. आयुक्त, आदिवासी विकास व शासन यांना सादर करणे ५. जनजाती सल्लागार परिषद (विभागीय) ६. विभागातील अनुसुचित जमातींच्या शासकीय व अनुदानित आश्रमशाळाशी संबंधित सर्व बाबी ७. अनुसुचित जमातींच्या मुले व मुलींसाठी वसतिगृहे ८. अनुसुचित जमातींच्या उमेदवारांसाठी	१. शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग २. शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्रं. आस्था१०८६/ प्रक्र ७९९/ का. १५	दिनांक २२ एप्रिल १९८३ व दिनांक १५ जानेवारी १९९२	

	<p>सेवायोजन उद्देशार्थ नोंदणी करणे</p> <p>९. शैक्षणिक संस्थामध्ये अनुसुचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश देणे</p> <p>१०. अनुसुचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्त्या देणे</p> <p>११. अनुसुचित जमातींसाठी गृहनिर्माण योजना</p> <p>१२. अनुसुचित क्षेत्र, आदिवासी उपयोजना क्षेत्र, सुधारीत क्षेत्रविकास कार्यक्रम इत्यादी</p> <p>१३. महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी महामंडळ मर्यादित यांचेशी संबंधित पुरवठा विषयक बाबी</p> <p>१४. सामान्य प्रशासन विभागाच्या यादीनुसार जे विषय वाटप करण्यांत आलेले असे आदिवासी विकासाच्या संबंधित विषय</p> <p>सर्वसाधारण</p> <p>१. आदिवासी विकास विभाग व मा. आयुक्त, आदिवासी विकास यांनी वाटप केलेले विषय</p> <p>२. वरील यादीतील विषयातील बाबींशी संबंधित विभागस्तरावरील माहिती</p>			
१.	Creation of Separate Department of Tribal Development & Transfer of Posta and Personal From the Social Welfare, Culture Affairs, Sport and Tourism Department to the -	Resolution No. EST. १०८३/१३०/ D. ii, Social Welfare, Culture Affairs, Sports and Tourism Department	२/६/१९८६	
२.	आदिवासी कास्तकारांसाठी सामुहिक जनता अपघात विमा योजना राबविणे	आदिम-१०९८/ प्रक्र १३६/का. ३	२०/१/२००१	
३	आदिवासी उपयोजना क्षेत्र, नाशिक विभाग	टिएसपी-१०८६/ ७१०/ प्रक्र ३१ का. ५	९/३/१९९०	
४	आदिवासी सेवक पुरस्कारांसाठी माहिती व प्रस्ताव सादर करणे	आसेपु-१०९९/ प्रक्र ६/ का. ५	२७/१/१९९९	
५	न्युक्लिअस बजेट अंतर्गत प्रकल्प अधिकारी यांचेमार्फत राबवावयाच्या कर्जविरहीत योजना व त्यासाठी वापरावयाच्या निधी यासंबंधी मागदर्शक सुचना व आर्थिक मर्यादित योजना	शा. नि. क्रं. न्युबयो-२०००/ प्रक्र. १४४ (अ)/ का. ५	३१/५/२००१	

	मंजूरी			
६	नाशिक विभागात लहान उपसा जलसिंचन योजनांचे काम हाती घेण्याबाबत व आदिवासी लाभार्थ्यांचा सहभाग	शा. प.क्र. ओसीओ. १०९६/ १५४९/ २८/९६/ का. २१	१६/५/१९९६	
७	आदिवासी युवकांना मोटार वाहन चालक व वाहकाचे प्रशिक्षण देण्यासाठी सर्व प्रकल्प क्षेत्रात लाभार्थ्यांची निवड करणे	शा. नि. क्रं. विसआ.२००१/ प्रक्र ५५/ का. ५	१/८/२००१	
८	महाराष्ट्र राज्य जनजाती सल्लागार परिषदेची पुनर्रचना करणेसाठी माहिती पुरवणे	शा. नि. क्रं. टिएसपी- २००४/ प्रक्र. ५१/ का.५	१२/५/२००५	
९	अतिवृष्टीमुळे पिडीत झालेल्या आदिवासी कुंटुबाना न्युक्लीअस बजेट मधुन आर्थिक मदत करणेबाबत	आउयो. १०९१/ प्रक्र ११/ का. ६	२१/९/१९९२	
१०	आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील योजनांचा / कार्यक्रमाचा प्रकल्प स्तरीय आढावा घेणे	टिएसपी. १०९२/ प्रक्र २७/ का. ६	२२/६/१९९५	
११	आदिवासीसांठी नवसंजीवन योजना बाबतची माहिती पुरविणे	टिएसपी-१०९५/ प्रक्र ६/ का. ६	२२/६/१९९५	
१२	आदिवासी क्षेत्रातील उपयोजना तयार करण्यासाठी जिल्हा आदिवासी उपयोजना नियोजन समिती गठीत करण्याबाबत	टिएसपी-१०९९/ प्रक्र २७/ का. ६	१९/६/१९९९	
१३	आदिवासी उपयोजनांतर्गत क्षेत्र विकास/ मुलभुत सुविधांच्या योजना राबविण्याबाबत मागदर्शक सुचना	टिएसपी-२००६/ प्रक्र ०१/ का. ६	२६/७/२००४	
१४	पावसाळ्यात चार महिन्यामध्ये विविधी आजारांनी अथवा कुपोषणामुळे आदिवासी भागात होणाऱ्या मुलांचे मृत्यू टाळण्यासाठी उपाययोजना	साआवि. १०९६/ प्रक्र १६७/ का. ८	२७.६.१९९६	
१५	विभागातील आदिवासी क्षेत्रामध्ये राबविण्यात येणाऱ्या कन्यादान योजनेची अंमलबजावणी करणे	सावियोज.२००३/ प्रक्र १७०/ का .८	२७/२/२००४	
१६	आदिवासी भागात नवसंजीवन योजना जिल्हास्तरीय समितीची स्थापनेसाठी माहिती देणे	कुपोनि .२००४/प्रक्र ८७/ का. ८	१७/७/२००४	
१७	भूमिहिन दारिद्रय रेषेखालील आदिवासीचे सबळीकरण व स्वाभिमान योजना	शा. नि. क्रं. भुवाये- २००३/ प्रक्र ८५/ का. १	१७/८/२००४	
१८	आदिवासी विकास विभागाच्या नाशिक विभागांतर्गत अनुदानित आश्रमशाळांची	अनुआशा-१००१/ प्रक्र १२७/ का. ११	४/९/२००१	

	कार्यपद्धती विहित करण्याबाबत			
१९	स्वयंसेवी संस्थामार्फत अनुदानित तत्वावर चालविण्यांत येणाऱ्या आश्रमशाळांच्या परिक्षण व आकस्मिक खर्च करण्याबाबतची मार्गदर्शक तत्वे	अआशा-२००४/ प्रक्र ३४/ का. ११ शा. शुद्धीपत्रक अआशा-२००४/ प्रक्र ३७/ का. ११ अआशा २२००४/ प्रक्र ३७/ का. ११	२/८/०४ १/२/०५ ७/७/०५	
२०	आश्रमशाळेतील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांच्या शैक्षणिक पात्रतेबाबत	शा. नि. क्रं. अआशा-२००४/ प्रक्र ७७/ का. ११	१४/९/०५	
२१	आदिवासी विकास विभागातर्गत / अनुदानित प्राथमिक आश्रमशाळेतील मागासवर्गीय प्राथमिक शिक्षकांच्या (शिक्षण सेवक) नियुक्तीस शैक्षणिक अर्हतेतून सुट देणे बाबत	शा. नि. क्रं. अआशा-२००५/ प्रक्र ८८/ का. ११	११/३/०५	
२२	अनुदानित आश्रमशाळेतील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांच्या नियुक्ती व मान्यतेबाबतची कालबद्ध (Timebound) कार्यपद्धती	परिपत्रक क्रं. अआशा-०५ / प्रक्र ८८/ का. ११	५/९/०५	
२३	शासकीय मागासवर्गीय (आदिवासी) वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांना देण्यांत येणाऱ्या सुविधामध्ये सुसुत्रता आणणेबाबत	बीसीएस १३८४३६३२७/ का. १२ बीसीएच १८८६ शु १३३९५/२३३१/ प्रक्र ८/ का. ११	११/७/८५ २९/७/८८	
२४	आदिवासी विकास विभागातर्गत चालविण्यात येणाऱ्या शासकीय वसतिगृहातील अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाच्या टक्केवारील वाढ करण्याबाबत	आवगृ १२०३/ प्रक्र ६८/ (२००३)/ का. १२	१/१०/०३	
२५	अनुसूचित जमातीच्या इयत्ता ५ वी ते १० वी मधील वर्गात शिकणाऱ्या मुलींमध्ये गळतीचे प्रमाण थांबण्याकरीता शिष्यवृत्ती देण्याबाबत	आवगृ १००३/ प्रक्र २६(२००३)/ का. १२	१४/१०/२० ०३	
२६	शासकीय आदिवासी मुलींमुलीच्या वसतिगृह कामाकाजाची सुधारीत नियमावली	आवप्र- १२०४/ प्रक्र ५२/ का. ११२	३/८/०४	
२७	अनुसूचित जमातीसाठी भारत सरकार मॅट्रीकेत्तर शिष्यवृत्ती व शिक्षण शुल्क परिक्षा शुल्क देण्याची योजना कार्यपद्धती	शा. नि. क्रं. आविशि.१२०४/ प्रक्र ६/ का. १२	९/८/०४	
२८	राज्यातील विविध व्यावसायिक पाठ्यक्रमात	शा. नि. क्रं. आवगृ	२४/८/०४	

	शिकणाच्या अनुसुचित जमातींच्या विद्यार्थ्यांंना मिळणाऱ्या निर्वाह भत्याच्या दरात सुधारणा करणे	१२०४/ प्रक्र १८/ का. १२		
२९	अनुसुचित जमातींच्या मुलां-मुलींना परदेशात शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती देण्याबाबत	शा. नि. क्रं. आदिशि.१२०३/ प्र.क्र. ७६/ का. १२	३१/३/०५	
३०	आदिवासी रोजगाराभिमुख व्यवसाय शिक्षणाचे सार्वत्रिकरण	शा. नि. क्रं. औप्रसं १२०४/ प्रक्र २३/ का. १२	२३/८/०४	
३१	शासकीय आदिवासी आश्रमशाळांमधून अपघाती मृत्यु होणाऱ्या विद्यार्थी / विद्यार्थीनीच्या पालकांना अनुकंपा म्हणून देण्यांत येणारे सानुग्रह अनुदान मंजूर करणे बाबत.	क. एएससी. १०९२/२८२७१(१९४५) / का. १३	२३/३/९२	
३२	आश्रमशाळा समुह योजना क्षेत्र विकासाच्या योजना	क्रंशाआशा.१०९९/ प्रक्र ९/९९/ का. १३	२१/१/९९	
३३	शासकीय व अनुदानित पोष्ट बेसिक आश्रमशाळेतील माध्यमिक शालांत परिक्षेत उच्चतम श्रेणीत उत्तीर्ण झालेले विद्यार्थी आणि उत्कृष्ट काम केलेल्या शिक्षक, अधीक्षक व मुख्याध्यापक यांना सन्मानार्थ पुरस्कार प्रदान करण्यासाठी माहिती पुरविणे	शा. नि. क्रं. शाआशा २२९८/ प्रक्र १९५/ का. १	२६/११/९९	
३४	शासकीय आश्रमशाळांमधून अद्ययावत प्रयोगशाळा, चाचनालय आणि वनस्पती उद्याने (बोटॅनिकल गार्डन) इत्यादी निर्मिती साठी प्रयत्न करणे	शा. नि. क्रं. शाआशा.१०००/ प्रक्र १४५/ का. १	१२/१/०१	
३५	शासकीय आश्रमशाळा / वसतिगृहांना धान्य, किराणा माल वय इतर वस्तुंचा पुरवठा करण्याबाबत	शा. नि. क्रं. शाआशा.१०६१/ प्रक्र ४३/ का. १३	५/५/२०० १	
३६	इयत्ता १० वी व १ वी मधील शालांत व उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षेत विशेष गुणासह प्राविण्य मिळविणाऱ्या अनुसुचित जमातींच्या विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहनपर बक्षिस योजना	शा. नि. क्रं. शाआशा.२००३/ प्रक्र १०१/ का. १३	१४/८/०३	
३७	शासकीय अनुदानित आश्रमशाळांना विशेष प्रोत्साहनपर बक्षिस योजना	शा. नि. क्रं. शाआशा.२००३/ प्रक्र १०२/ का. १३	१४/८/२०० ३	
३८	केंद्रीय अर्थसहाय्य योजनेतून शासकीय आदिवासी पोष्ट बेसिक आश्रमशाळेत व्यवसाय	शा. नि. क्रं. शाआशा- २००४/ प्रक्र १०७/	३०/१/०४	

	प्रशिक्षण केंद्रे सुरु करणेबाबत	का. १		
३९	शासकीय / अनुदानित आश्रमशाळा तसेच शासकीय वसतिगृहातील विद्यार्थीनीबाबत होणाऱ्या गैरप्रकारांना आळा घालण्याकरीता जिल्हा सल्लागार समिती स्थापन करणेबाबत.	शा. परिपत्रक चौकशी-२००२/ प्रक्र १५५/ का. १३	३/६/०४	
४०	शासकीय आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांना व शिक्षकांना संगणक प्रशिक्षण देण्याबाबत	शा. नि. क्र. शाआशा२००३/ प्रक्र १२३/ का. १	१/९/२००४	
४१	शासकीय प्राथमिक / माध्यमिक आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशासंबंधी सुसुत्रता आणणेबाबत	शा. नि. क्र. एएसपी.२००४/ प्रक्र ७७/ का. १३	१५/७/०४	
४२	शासकीय / अनुदानित आश्रमशाळेतील शिक्षकांना प्रशिक्षण देणेकरिता प्रशिक्षण केंद्रे सुरु करणे बाबत.	शा. नि. क्र. शाआशा-२००३/ प्रक्र ९९/ का. १३	१४/८/०३	
४३	शासकीय आदिवासी आश्रमशाळांमध्ये विद्यार्थ्यांच्या मंजूर प्रवेश क्षमतेत वाढ करणे तसेच सुधारीत धोरणानुसार प्रवेश नियमावलीत सुसुत्रता आणणेबाबत.	शा. प. क्र. एएसपी. १०९२/ प्रक्र ३०११/ का. १३	२०/२/९३	
४४	शासकीय आश्रमशाळांमध्ये आदिम जमातींच्या मुलांना प्रवेश देण्याबाबत	शा. प. क्र. संकिर्ण १०९८/ प्रक्र १२/ का. १३	७/९/९८	
४५	ठक्करबाप्पा आदिवासी वस्ती सुधारणा एकात्मिक कार्यक्रम	टिएसपी.२००४/ प्रक्र २३/ का. १४ शा. शुद्धीपत्रक क्रं. टिएसपी. २००४/ प्र.क्र २३/ का. १४	३/६/०४ ३/७/०४	
४६	कातकरी, कोलाम व माडीयागोंड या आदिम जमातींसाठी भारतीय जीवन विमा निगम प्राधिकरणाची जनश्री विमा लागू करण्याबाबत	शा. नि. क्रं. आदिम.२००४/ प्रक्र १२७/ का. १७	९/२/०५	
४७	शासकीय आदिवासी मुलांच्या / मुलींच्या वसतिगृहाकरीता भाडेतत्वावर घ्यावयाच्या इमारतीबाबतच्या मार्गदर्शक सुचना	शा. नि. क्रं. आवभा. २१०२/ प्रक्र १५४/ का. १७	१५/२/०५	
४८	आदिवासी विकास योजनांतर्गत विविध स्वयंसेवी संस्थामार्फत राबविल्या जाणाऱ्या प्रस्तावांना मान्यता देण्यासाठी राज्यस्तरीय समिती गठीत करण्यासाठी माहिती पुरविणे बाबत	शा. नि. क्रं. स्वयप्र १९०५/ प्रक्र १०९/ का. १७	३०/९/०५	

नमुना (क)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

नमुना (ड)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

नमुना (इ)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेज विषय :

अनु.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)

कलम ४(१) (अ)

कलम ४(१) (अ) (vi)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी

कलम ४(१) (ब) (viii)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी

नमुना (अ)

कलम ४(१) (ब) (viii)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४(१) (व) (viii)

नमुना (ब)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४(१) (ब) (viii)

नमुना (क)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४(१) (व) (viii)

नमुना (ड)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कार्यालयाच्या कोणत्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४(१) (ब) (ix)

नाशिक. येथील अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यासंचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./ फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
१	अपर आयुक्त	श्री. प्रकाश महाजन	वर्ग - १	२१/६/२००८	०२५३/२५७५८१६	३१४०३
२	उप आयुक्त	रिक्त	-	-	-	-
३	सहा. आयुक्त	श्री. एम. जी. राघोर्ते	वर्ग - १	१९/४/२००६	०२५३/२५७७०४५	३३४२५
४	सहा. आयुक्त (लेखा)	श्री. बा. गो. निर्मळ	वर्ग - १	२१/८/२००९	०२५३/२५७७०४५	४३४७५
५	वरिष्ठ संशोधन अधिकारी	रिक्त	वर्ग - १			
६	उपनिबंधक	श्री. एस. एस. देशमुख	वर्ग-१		०२५३/२५७७०४५	१३९३१
७	सहा. प्रकल्प अधिकारी	रिक्त	वर्ग - २			
८	उ. श्रे. ल. ले	श्री. एस. एन. जाधव	वर्ग - ३	२०/७/२००९	०२५३/२५७५८१६	४४६७२
९	कार्यालय अधिक्षक		वर्ग - ३		०२५३/२५७८५६८	
१०	सहा. लेखा अधिकारी	श्री. एस. डी. पाटील	वर्ग - ३	१/७/२००४	०२५३/२५७७०४५	२५४०७
११	सहा. लेखा अधिकारी	श्री. डी. एम. सगळे	वर्ग - ३	५/६/२००६	०२५३/२५७७०४५	२४६१३
१२	व. शि. व. अ.	श्री. ज. रा. सोनार	वर्ग - ३		०२५३/२५७७०४५	३००२२
१३	संशो. सहाय्यक	श्री. ए. टी. अहिरे	वर्ग - ३	१/७/२००४	०२५३/२३११८६४	२९७१४
१४	उपलेखापाल	सौ. व्ही. पी. पवार	वर्ग - ३	२४/२/२००८	०२५३/२५७८५६८	२६९८०
१५	उपलेखापाल	श्री. आर. एम. साबळे	वर्ग - ३	१/७/२००९	०२५३/२५७८५६८	२५९५१
१६	आ. वि. निरिक्षक	श्री. एस. आर. साळुंके	वर्ग - ३	१३/७/१९९९	०२५३/२५७८५६८	२८८४६
१७	सांख्यिकी सहाय्यक	सौ. पी. पी. वाजे	वर्ग - ३	२५/६/२००९	०२५३/२५७८५६८	१९०४२
१८	वरिष्ठ लिपीक	श्री. जी. एम. पाटील	वर्ग - ३	१५/७/२००८	०२५३/२५७८५६८	
१९	वरिष्ठ लिपीक	श्री. डी. पी. जाधव	वर्ग - ३	२६/६/२००९		१८७६२
२०	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती एस. व्ही. घरत	वर्ग - ३	२०/६/१९९७		२४६८६
२१	वरिष्ठ लिपीक	श्री. आर. एच. पाडवी	वर्ग - ३	८/२/२००२		२०५४१
२२	वरिष्ठ लिपीक	श्री. आर. आर. खैरनार	वर्ग - ३	२२/७/२००९		२५६१२
२३	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती एस. एस. परदेशी	वर्ग-३			
२४	कनिष्ठ लिपीक	श्री. एच. पी. कुयटे	वर्ग - ३	१/७/२००९		१६९३९
२५	कनिष्ठ लिपीक	श्री. आर. व्ही. जाधव	वर्ग - ३	२/७/२००८		१५८६६
२६	कनिष्ठ लिपीक	श्री. व्ही. जी. परदेशी	वर्ग - ३	५/६/२००७		१३८६१
२७	कनिष्ठ लिपीक	श्री. एस. एम. जाधव	वर्ग - ३	१/१०/२००८		१३१८४

२८	कनिष्ठ लिपीक	श्री. वाय.बी.शिंदे	वर्ग - ३	७/६/२००३		१७२६३
२९	वाहन चालक	श्री. पी.के.भोये	वर्ग - ३	२०/७/२००९		१५५८७
३०	वाहन चालक	श्री. एस.टी.जगताप	वर्ग-३			
३१	वाहन चालक	रिक्त	वर्ग - ३			
३२	शिपाई	श्री. व्ही.एन.पवार	वर्ग - ४	३०/६/२००१		१११०३
३३	शिपाई	श्री. एस.व्ही.जगताप	वर्ग - ४	४/७/१९९५		१२८०८
३४	शिपाई	श्री. आर. डी. शेख	वर्ग - ४	१/७/१९९८		१३६७५
३५	शिपाई	श्री. एस. बी. पोरजे	वर्ग - ४	२४/९/१९९७		१२३३८
३६	शिपाई	श्री.व्ही.बी.पाटील	वर्ग - ४	११/५/२००९		१०३६४
३७	चौकीदार	श्री. डी. जी. लोहकरे	वर्ग - ४	७/४/२००२		१३६७५

कलम ४(१)

नाशिक. येथील अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अनु क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			मुळ वेतन	ग्रेड पे	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)			प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
					महागा ई भत्ता	घरभा डे भत्ता	शहर भत्ता / वाहन भत्ता		
१	श्री. प्रकाश महाजन	अपर आयुक्त	१५३७५	८०८८	१४७६०	--	१८०	-	-
२	रिक्त	उपआयुक्त							-
२	श्री. एम. जी.राघोर्ते	सहाय्यक आयुक्त	१७७३०	५४००	५०८९	४६२६	१८०+ ४००	--	-
३	रिक्त	वरिष्ठ संशोधन अधिकारी							
४	श्री.बा.गो.निर्मळ	सहा.आयुक्त (लेखा)	२३७८०	५४००	७८७९	५८३६	१८०+ ४००		
५	रिक्त	सहा.प्रकल्प अधिकारी							
६	श्री. एस.एस. देशमुख	उपनिबंधक	११३००	५६५०	१०८४८	२५४३	२५४३	--	--
७	श्री.एस.एन.जाधव	उ.श्री.ल.ले	२५६१०	४५००	८१३०	६०२२	१८०+२००	--	--
८		कार्यालय अधिक्षक							
८	श्री.एस.डी.पाटील	सहा.लेखा अधिकारी	१२१८०	४३००	४६२०	३४२२	१८०+७५		
९	श्री. डी.एम.सगळे	सहा.लेखा अधिकारी	१२४४०	४३००	४५२०	३३४८	१८०+७५		
१०	श्री. ज.रा.सोनार	व.शि.व.अ.	१६१२०	४३००	५५१३	४०८४	१८०+७५	--	--
११	श्री. एस. आर. साळुंके	आ.वि. निरिक्षक	१५४२०	४२००	५२९७	३९२४	१८०+७५		
१२	श्रीम.व्ही.पी.पवार	उपलेखापाल	१४१५०	४२००	४९५५	३६७०	१८०+७५		
१३	श्री.आर.एम.साबळे	उपलेखापाल	१३४५०	४२००	४७६६	३५३०	१८०+७५		
१४	श्री. ए. टी. अहिरे	संशो. सहाय्यक	१५७४०	४३००	५४११	४००८	१८०+७५		
१५	श्रीमती एस.एस.परदेशी	वरिष्ठ लिपीक	७८१०	२४००	२७५७	२०४२	१८०+७५		

१६	श्री. डी.पी.जाधव	वरिष्ठ लिपीक	१०३६०	२४००	३४४५	२५५२	१८०+७५		
१७	श्रीमती एस. व्ही. घरत	वरिष्ठ लिपीक	१२५९०	४२००	४५३३	३३५८	१८०+७५		
१८	श्री. आर. एच. पाडवी	वरिष्ठ लिपीक	११९७०	४२००	४३६६	--	१८०+७५		-
१९	श्री.आर.आर.खैरनार	वरिष्ठ लिपीक	१३२२०	४२००	४७०३	३४८४	१८०+७५		-
२०	श्री. जी. एम. पाटील	वरिष्ठ लिपीक							
२१	श्रीम.पी.पी.वाजे	सांख्यिकी सहाय्यक	१०५५०	२४००	३४९७	२५९०	१८०+७५	-	-
२३	श्री.एच.पी.कुयटे	कनिष्ठ लिपीक	९१२०	२४००	३११०	३११०	१८०+७५		
२४	श्री. आर. व्ही.जाधव	कनिष्ठ लिपीक	८३९०	२४००	२९१३	२१५८	१८०+७५		
२५	श्री. व्ही.जी.परदेशी	कनिष्ठ लिपीक	७५८०	१९००	२५६०	१८९६	१८०+७५		
२६	श्री. एस.एस.जाधव	कनिष्ठ लिपीक	७१२०	१९००	२४३५	१८०४	१८०+७५		
२७	श्री. वाय.बी.शिंदे	कनिष्ठ लिपीक	९३४०	२४००	३१७०	२३४८	१८०+७५		
२८	श्री. पी.के.भोये	वा. चालक	१०१३०	२१००	३३०२	--	१८०+७५+५०		
२९	श्री.एस.टी.जगताप	वा.चालक	७७५०	१९००	२६०६	--	१००+७५+५०		
३०	रिक्त	वाहन चालक							
३१	श्री. व्ही.एन.पवार	शिपाई	६२७०	१३००	२०४४	१५१४	१००+७५+५०		
३२	श्री. एस. व्ही. जगताप	शिपाई	७१३०	१६००	२३५७	१७४६	१००+७५+५०		
३३	श्री. आर. डी. शेख	शिपाई	७७२०	१६००	२५१६	१८६४	१००+७५+५०		
३४	श्री. एस. बी. पोरजे	शिपाई	६८१०	१६००	२२७१	१६८२	१००+७५+५०		
३५	श्री. व्ही.बी.पाटील	शिपाई	६८८०	१३००	२२०९	--	१००+७५+५०		
३६	श्री. डी. जी. लोहकरे	चौकीदार	७७२०	१६००	२५१६	१८६४	१००+७५+५०		

कलम ४(१) (ब) (xi)

नाशिक. येथील अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

१. अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क्रं	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय

कलम ४(१) (ब) (xii)

..... येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नाव.
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमाध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.
- सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज /दाखला)
- जोड कागदपत्राचा नमुना.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम
- तपशिलावर व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.
-

कलम ४(१) (ब) (xii)

नमुना (ब)

नाशिक. येथील अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अनु.क्रं	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम ४(१) (ब) (xiii)

नाशिक. येथील अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलावर माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्रं.	परवाना धारकाची नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी / चार चाकी / जड वाहन इ.चा तपशील विस्तृत माहिती-विषयवार परवान्याची माहिती उदा.अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं.आवश्यक आहे इ.

कलम ४(१) (ब) (xiv)

..... येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अनु.क्रं	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४(१) (ब) (xV)

नाशिक. येथील अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधां

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

अनु.क्रं	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचार	तक्रार निवारण

कलम ४(१) (ब) (XVI)

नाशिक. येथील अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. ज.रा.सोनार	(प्र.) सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	विभागस्तरीय	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक , आदिवासी विकास, भवन तळमजला गडकरी चौक, जुना आग्रारोड, नाशिक २ फोन - ०२५३/२५७७०४५, २५७८५६८		श्री.एम.जी.राघोर्ते, उपायुक्त

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री.ज.रा.सोनार	(प्र) कार्यालय अधीक्षक	विभागस्तरीय	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक , आदिवासी विकास, भवन तळमजला गडकरी चौक, जुना आग्रारोड, नाशिक २ फोन - ०२५३/२५७७०४५, २५७८५६८	

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्रं.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.एम.जी.राघाते	उपायुक्त	विभागस्तरीय	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक, आदिवासी विकास, भवन तळमजला गडकरी चौक, जुना आग्रारोड, नाशिक २ फोन - ०२५३/२५७७०४५, २५७८५६८		श्री. ज.रा.सोनार (प्र) सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी

टीप : शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय टिकाणी अथवा स्वागत कक्षा जवळ फलकद्वारे लावावी.

कलम ४(१) (ब) (xvii)

..... येथील कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

टीप : २२ ऑगष्टपर्यंत कोणतीही माहिती नमुन्यात दिली गेली नाही.

कलम ४(१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्त्वाचे निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशांना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम ४(१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामाकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

टीप : लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक / वर्तमानपत्र, सार्वजनिक सूचना, प्रसारमाध्यमे, सूचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.