



महाराष्ट्र शासन
आदिवासी विकास विभाग

अर्जदाराचा
पासपोर्ट साईज
फोटो

सांकेतांक क्रमांक

--	--	--	--	--	--	--	--

अर्ज क्र.

परिशिष्ट-७

अर्जाचा नमुना (भारत सरकार शिष्यवृत्ती)

भारत सरकार शिष्यवृत्तीसाठी सुधारित आवेदनपत्राचा नमुना

प्रति,
प्राचार्य,

१. महाविद्यालयाचे नांव व पत्ता :- -----

२. प्रवर्ग :- अनुसूचित जमाती -----

३. वर्ग :- ११ वी / १२ वी / पदवीधर-I / II / III / IV / V

पदव्युत्तर- I / II पदविका- I / II / III -----

४. शाळा :- कला / वाणिज्य / विज्ञान / पदविकेचे नाव :- -----

अ. विद्यार्थ्याची माहिती

१. पुर्ण नांव :- -----

२. वडिलांचे / पालकांचे नाव :- -----

३. कायमचा पत्ता :- -----

४. सध्याचा पत्ता :- -----

५. जन्मतारीख व वय :- -----

६. पुरुष / स्त्री :- -----

७. विवाहित असल्यास पत्नीचे नांव :- -----

८. जात-पोटजात :- -----

९. मागील वर्षी शिकत असलेल्या महाविद्यालयाचे नांव :- -----

१०. मागील वर्षाच्या गुणाची टक्केवारी :- -----

११. मागील वर्षी मिळत असलेल्या शिष्यवृत्तीचा प्रकार :- -----

ब. वडिलांची / पालकांची माहिती

१. वडिलांचे / पालकांचे नांव :- -----

२. वडिल / पालक यांचा व्यवसाय :- -----

३. एकूण वार्षिक उत्पन्न :- -----

a) नोकरी मधून मिळणारे एकूण वार्षिक उत्पन्न (उदा.मुळ वेतन सर्व भत्ते)

b) अन्य मार्गाने मिळणारे वार्षिक उत्पन्न:- -----

४. विवाहित असल्यास पतीचे व पत्नीचे उत्पन्न :- -----
 ५. स्वतः नोकरी / व्यवसाय करीत असल्यास मिळणारे उत्पन्न:- -----

क प्रवेशाची माहिती (अभ्यासक्रम विषयक)

१. चालू वर्षी (सन) प्रवेश घेतलेल्या महाविद्यालयाचे नांव

 २. प्रवेश घेतलेली तारीख कोणत्या अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतला
 त्यांचे नाव व वर्ष (कला प्रथम वर्ष असे) -----

 ३. प्रत्यक्ष महाविद्यालयात दाखल झाल्याची तारीख :- -----
 ४. अभ्यासक्रम पुर्णकालीन किंवा अंशकालीन :- -----
 ५. दिवस महाविद्यालय की रात्र महाविद्यालय :- -----

ड वसतीगृहात राहत असल्यास

१. वसतीगृहाचे नाव शासकीय / अनुदानित :- -----

 २. खाजगी वसतीगृहात राहत असल्यास त्याची सविस्तर माहिती / पुरावा :- -----

 ३. वसतीगृहात प्रवेश घेतल्याचा दिनांक :- -----

अर्जासोबत जातीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला, मागील वर्षाची गुणपत्रिका यांच्या सत्यप्रती जोडाव्यात. वडिल हयात नसल्यास त्यांच्या मृत्युचा दाखला जोडावा. आई व वडिल दोघेही हयात नसल्यास पालकांच्या उत्पन्नाचा दाखला जोडावा तथापि न्यायालयाच्या निकालाची प्रत जोडणे अत्यावश्यक राहिल. शैक्षणिक वर्षात गॅप असल्यास तहसीलदारासमोरील प्रतिज्ञापत्र जोडावे. विद्यार्थी बाहेरच्या जिल्हयातून बदलीवर आल्यास जिल्हा बदल प्रमाणपत्र जोडावे. मुलींचे बाबतीत विवाहित असल्यास पतीच्या उत्पन्नाचा दाखला जोडावा.

छाननी-मंजूरी आदेश

अर्जाची छाननी करणे- अर्जाची छाननी करतांना महाविद्यालयाने केंद्र शासनाने भारत सरकार मॅट्रिक शिष्यवृत्तीच्या नियमावलीमध्ये नमुद केलेल्या सर्व सुचनांचे काटकोरपणे पालन करावे. भारत सरकार मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्तीसाठी विद्यार्थ्यांकडून भरून घ्यावयाच्या अर्जाचा नमुना सोबत परिशिष्ट-७ प्रमाणे असेल. सदर अर्ज भरून घेतांना खालील बाबींवर विशेष लक्ष देण्यात यावे:-

१. विद्यार्थ्यांचे नाव व पत्ता:-
२. पालकांचे वार्षिक उत्पन्न:-
३. विद्यार्थ्यांची जन्मतारीख:-
४. विद्यार्थ्यांची जात व पोट जात:-
५. मागील वर्षी उत्तीर्ण झाला आहे काय:-
६. मागील वर्षी अर्ध्यातूनच शिक्षण सोडले आहे काय
७. महाविद्यालयात प्रत्यक्ष त्याने केव्हा प्रवेश घेतला आहे
८. सदरचा विद्यार्थी वसतीगृहात राहतो किंवा कसे
९. विद्यार्थी बाहेरच्या जिल्हयातून बदलून आला आहे किंवा कसे
१०. विद्यार्थी दोन अभ्यासक्रमांना प्रवेश घेतला आहे किंवा कसे

हमीपत्र

मी / आम्ही खाली सही करणार / करणारे प्रतिज्ञापन करतो की, शिष्यवृत्ती मिळण्याबाबतच्या अटी व शर्ती मला / आम्हास मान्य आहेत. अर्जात वरीलप्रमाणे दिलेली सर्व माहिती पूर्णपणे सत्य आहे. सदरची माहिती खोटी अथवा अपुरी आढळल्यास भारतीय दंड विधान नियम १९९ व २०० प्रमाणे होणा-या दंडास / शिक्षेस मी/ आम्ही पात्र आहे / आहोत. त्यापैकी कोणतेही माहिती वा निवेदन चुकीचे आढळून आल्यास सक्षम प्राधिका-याने दिलेला निर्णय अंतिम असेल व तो माझ्यावर / आम्हावर बंधनकारक असेल अशी मी/ आम्ही हमी देतो. जर शिष्यवृत्तीची रक्कम जास्तीची मिळाली तर ती मी / आम्ही पूर्णपणे परत करण्याची हमी देतो. उत्पन्नाची व जातीची माहिती खोटी आढळल्यास संबंधित विद्यार्थ्यांविरुद्ध व त्यांचे पालकांविरुद्ध होणा-या कारवाईस मी / आम्ही स्वतः जबाबदार राहू.

अर्जदाराच्या वडिलांची / पालकांची सही
(अर्जदाराशी नाते)

अर्जदाराची सही

अ.क्र	बाब	मान्य केलेली रक्कम	शेरा
अ	शिक्षण फी		
	परीक्षा फी		
	इतर फी		
	१. नाव नोंदणी फी		
	२. प्रवेश फी		
	३. ग्रंथालय फी		
	४. प्रयोगशाळा फी		
	५. ओळखपत्र फी		
	६. स्नेहसंमेलन फी		
	७. जिमखाना/क्रीडा फी		
	८. नियमतकालीका फी		
	९. प्रात्यक्षिक फी		
	१०. विद्यार्थी कल्याण निधी		
	११. विषयावार सहल		
	१२. संगणक फी		
	१३. इतर फी		
	एकूण		

शिक्षण संस्थेने भरावयाची माहिती

अर्जदाराने वरील अर्जात दिलेली सर्व माहिती, त्यांच्या कुटूंबाचे सर्व मार्गांनी मिळणारे वार्षिक उत्पन्न, तो सध्या शिकत असलेल्या अभ्यासक्रमाची माहिती, शैक्षणिक माहिती, त्याची वसतिगृहात / वसतीगृहाबाहेर राहण्याची माहिती पूर्णपणे तपासलेली असून ती बरोबर आहे. त्यामुळे मी प्राचार्य, --
----- (महाविद्यालयाचे नांव) अभ्यासक्रम ---
-----वर्षासाठी ----- या मागासवर्गीय संवर्गासाठी
नियमाप्रमाणे मान्य होणारी वार्षिक शिष्यवृत्ती / शिक्षण फी / परीक्षा फी खालीलप्रमाणे एकूण रु. --
----- (अक्षरी रु. -----
-----) मंजूर करीत आहे.

मी निम्नस्वाक्षरीत हमी देतो की, अर्जदाराची शिष्यवृत्ती / इतर सर्व प्रकारची रक्कम जी माझ्याकडे सुपूर्द केलेली आहे ती ज्या प्रयोजनासाठी दिलेली आहे. त्या विशिष्ट प्रयोजनासाठी मी ती संवितरीत करीन आणि त्या बाबीचे हिशोब ज्या प्राधिका-याने ही तरतूद सुपूर्द केलेली आहे. त्या प्राधिका-याकडे नियमितपणे पाठविन. अर्जदार संस्था सोडून गेल्यास किंवा त्याने अभ्यासक्रम बंद केल्यास किंवा अन्य कोणत्याही अनियमितपणे त्याचा प्रवेश रद्द झाल्यास त्याला शिष्यवृत्ती देणे बंद करण्यात येईल. सुपूर्द करण्यात आलेल्या रक्कमेपैकी असंवितरीत असलेली रक्कम सरकारी लेख्यात परत करण्यात येईल व त्याची संपूर्ण जबाबदारी प्राचार्य या नात्याने माझ्याकडे राहिल.

प्राचार्याची सही
नाव व पदनाम
महाविद्यालयाचा शिक्का

ठिकाण:-

दिनांक :-

मंजूरीचा तपशील

अभ्यासक्र म	वर्ष	निर्वाह भत्ता		शिक्षण फी	परीक्षा फी	इतर फी	एकूण
		निवासी	अनिवासी				

छाननी करणा-या कनिष्ठ महाविद्यालय / महाविद्यालयाच्या कर्मचा-याची स्वाक्षरी कनिष्ठ महाविद्यालय / महाविद्यालयाचे प्रमुख लिपीक / अधीक्षक यांची स्वाक्षरी तपासणी अधिकारी यांची सही.