

**केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (बी) (सहा) अन्वये प्रकल्प अधिकारी,
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, औरंगाबाद यांचे कार्यालयातील नियंत्रणाखालील दप्तरांची सूची/विवरण**

प्रशासन/आस्थापना शाखा

१. कर्मचारी हजेरी पट
२. आवक/जावक नोंदवही
३. प्रपत्र अ व ब शासकीय मुद्रांक हिशोबाच्या नोंदवह्या
४. कर्मचारी संख्या व मंजूर भरलेली व रिक्त पदांची माहिती ठेवणे
५. कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्ती
६. वेतनवाढ नोंदवही/वेतनवाढी मंजूर करणे
७. भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम मंजूरी नोंदवही/भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे
८. कर्मचारी रजा हिशोब व रजा मंजूर करणे
९. इतर अग्रीम मंजूर करणे
१०. कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण
११. कर्मचा-यांचे इतर सेवाशर्ती ठेवणे
१२. प्रशासकिय कार्यवाहीचे आदेश काढणे

लेखा शाखा

१. सर्व प्रकारची देयके तयार करणे
२. देयक नोंदवही
३. टोकन नोंदवही
४. रोख शिल्लक
५. शाकीय पावती पुस्तक
६. पाठवावयाचे डी.डी. चे रजिष्टर
७. आलेल्या डी.डी. चे रजिष्टर
८. चलन रजिष्टर
९. अग्रीमाच्या नोंदीचे रजिष्टर व हिशोब ठेवणे
१०. लेखाशिर्ष निहाय बजेट नियंत्रण नोंदवही
११. मासिक खर्च अहवाल तयार करणे व नोंदवही
१२. त्रैमासिक खर्च अहवाल तयार करणे व नोंदवही
१३. अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सादर करणे
१४. कार्यक्रम अंदाजपत्रक सादर करणे
१५. चारमाही/आठमाही/सुधारीत अंदाजपत्रक सादर करणे
१६. मा. महालेखापाल अंतर्गत लेखा परिक्षण व भांडार पडताळणीचे प्रलंबीत परिच्छेदा बाबत.
१७. दरमहा आर्थिक वितरण प्रणालीनुसार दरमहा खर्चावर नियंत्रण ठेवणे

पुरवठा शाखा

१. आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांचे भाजीपाला व मटन निविदा मंजूर करणे
२. आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांचे दळण निविदा मंजूर करणे
३. आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांचे कटिंग निविदा मंजूर करणे
४. आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांचे गॅस वाहतूक मंजूर करणे
५. आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांचे गणवेश शिलाई दर मंजूर करणे
६. आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांना अन्नधान्य/किराणा पुरवठा करणे
७. आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांना पाठयपुस्तके व वह्या नोंट बुक व स्टेशनरी पुरवठा करणे
८. आश्रमशाळांना भांडी कुंडी पुरवठा करणे
९. आश्रमशाळांना फर्निचर पुरवठा करणे
१०. आश्रमशाळांना विज्ञान साहित्य पुरवठा करणे
११. आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांना बेडिंग साहित्य पुरवठा करणे
१२. आश्रमशाळेतील निरुपयोगी साहित्याचे निर्लेखन प्रस्तावा बाबत
१३. इतिवृत्त नोंदवही

नियोजन शाखा

१. पंचवार्षिक/वार्षिक योजना तयार करणे
२. वीस कलमी कार्यक्रम योजना पाठविणे
३. मागासवर्गीयांचे कल्याण योजना तयार करणे
४. वार्षिक योजना/मागासवर्गीय कल्याण योजनांचे दरमहा खर्च अहवाल पाठविणे
५. जिल्हा नियोजन मंडळाचे बैठकांची माहिती पाठविणे
६. दरमहा आर्थिक वितरण प्रणालीनुसार दरमहा खर्चावर नियंत्रण करणे
७. आदिवासींसाठी असलेल्या वन कायद्याची अंमलबजावणी व कार्यवाही करणे
८. योजनांचे मुल्यमापन व नियंत्रण करणे

शिक्षण शाखा

१. आश्रमशाळा व वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांचे प्रवेश करणे
२. नविन आश्रमशाळा व वसतीगृह उघडणे बाबतचे प्रस्ताव
३. नैसर्गिक वर्गवाढ व क्षमता वाढीचे प्रस्ताव पाठविणे
४. दरमहा विद्यार्थी संख्येचा अहवाल तयार करणे व विद्यार्थी संख्येवर नियंत्रण करणे
५. आश्रमशाळा व वसतीगृहाकरिता जमीनी प्राप्त करणे
६. आश्रमशाळा व वसतीगृहाचे बांधकाम प्रस्ताव सादर करणे
७. आश्रमशाळा व वसतीगृहाचे इमारत भाडे प्रस्ताव सादर करणे
८. आश्रमशाळा व वसतीगृह आरोग्य तपासणी बाबत
९. आश्रमशाळा व वसतीगृह पाणी पुरवठ्या बाबत
१०. आश्रमशाळा व वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांचे आकस्मिक घटनेबाबत पाक्षीक अहवाल पाठविणे
११. आश्रमशाळा व वसतीगृह तपासणी अहवालाबाबत कार्यवाही
१२. आश्रमशाळा व वसतीगृहात शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे
१३. सल्लागार समितीचे कार्याबाबतचे अहवाल व कार्यवाही

भारत सरकार शिष्यवृत्ती व गळती शिष्यवृत्ती

१. प्राप्त प्रस्तावाच्या वर्गीकरणाच्या नोंदीचे रजिष्टर
२. बील रजिष्टर
३. चेक रजिष्टर
४. डी.डी. रजिष्टर
५. बजेट नियंत्रण नोंदवही
६. तदर्थ अनुदान नियंत्रण वही

इतर योजना

१. अभ्यासक्रमनिहाय सेवायोजन नोंदीचे रजिष्टर
२. तेलपंप/विद्युतपंप लाभार्थी नोंदीचे रजिष्टर
३. तेलपंप/विद्युतपंप मंजूर लाभार्थी नोंदीचे रजिष्टर
४. तेलपंप/विद्युतपंप टास्कफोर्स कमेटीचे इतीवृत्त रजिष्टर
५. सेवायोजन याद्या पुरस्कृत करणे व नोंदी ठेवणे व त्याचा पत्रव्यवहार
६. तेलपंप/विद्युतपंपाबाबत इतर एजन्सी सोबत करावयाचा पत्रव्यवहार
७. न्युक्लिअस बजेट योजना मंजूर योजना व बजेट बाबत नियंत्रण नोंदवही
८. वर्षनिहाय मंजूर लाभार्थी यादीचे नोंदीचे रजिष्टर
९. गॅस योजना मंजूर लाभार्थी यादीचे नोंदीचे रजिष्टर व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार
१०. पारधी योजना मंजूर लाभार्थी यादीचे नोंदीचे रजिष्टर व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार
११. स्वाभीमान योजना मंजूर लाभार्थी यादीचे नोंदीचे रजिष्टर व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार
१२. ठक्कर बाप्पा योजना मंजूर लाभार्थी यादीचे नोंदीचे रजिष्टर व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार
१३. विशेष केंद्रीय सहाय्य योजनांच्या मंजूर लाभार्थी यादीचे नोंदीचे रजिष्टर व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार
१४. दुधाळ जनावरे मंजूर लाभार्थी यादीचे नोंदीचे रजिष्टर व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार

प्रकल्प अधिकारी

एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,
औरंगाबाद

केंदीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)(बी)(सहा) अन्वये पकल्प अधिकारी,एकात्मिक आदिवासी विकास पकल्प औरंगाबाद यांचे कार्यालयातील नियंणाखालील दफ्तराची सूची/विवरण पत्र

योजनांची यादी –

१. आदिवासी मुला/मुलींसाठी शासकीय आश्रम शाळा समुह.
२. आदिवासी मुला/मुलींसाठी अनुदानित आश्रम शाळा समुह.
३. आदिवासी मुला/मुलींसाठी शासकीय मुला/मुलींची वसतीगृहे.
४. इयत्ता ११ वी पासून आदिवासी मुलां/मुलींना भारत सरकार शिष्यवृत्ती
५. इयत्ता ११ वी पासून आदिवासी मुलां/मुलींना शिक्षण शुल्क,परीक्षाशुल्क.
६. व्यवसायिक महाविद्यालयांशी संलग्न पाठयक्रमात शिक्षण घेत असलेल्या महाविद्यालयीन आदिवासी विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता देणे.
७. आदिवासी मुलींची गळतीची शिष्यवृत्ती.
८. आदिवासी मुलां/मुलींसाठी सेवायोजन नांव नोंदणी.
९. आदिवासी शेतक-यांना विजपंप/तेलपंप/गॅसपंपाची योजना.
१०. आदिवासी शेतक-यांना पी.व्ही.सी./एच.डी.पी.ई पाईपची योजना.
११. **केदवती अर्थसंकल्प योजना-** आदिवासी लाभार्थ्यांना गट अ मध्ये उत्पन्न वाढीच्या योजना,गट ब मध्ये पशिक्षणाच्या योजना,गट क मध्ये मानव विकास व साधन संपत्तीच्या योजना व गट ड मध्ये आदिवासीच्या कल्याणात्मक योजनांचा समावेश आहे.
१२. **विशेष केंदीय सहाय्य योजना –** दारिद्र्य रेषेखालील आदिवासी लाभार्थ्यांना १)घरकुल योजना २)सिंचनासाठी विहीर खोदून देणे.३)गांडुळखत निमिती करणे.४)भाजीपाला किटचे वाटप ५)विटभट्टीस अर्थसहाय्य ६)वनऔषधी निमितीस अर्थसहाय्य ७)लघुउपसा जलसिंचन योजना ८)महिला बचत गटांना अर्थसहाय्य या पमाणे योजनांचा समावेश आहे.
१३. पारधी जमातीसाठी पारधी विकास योजना.
१४. आदिवासीसाठी कन्यादान योजना.
१५. आदिवासी कुटुंबांना दुधाळ जनावरांचे वाटप.
१६. आदिवासीसाठी स्वाभिमान सबळीकरण योजनेअंतर्गत जमिनी खरेदी करून देणे.
१७. आदिवासी कुटुंबांना गॅस संच देणे.
१८. आदिवासी मुला/मुलींना विमानसेवेत हवाई सुदंरी पशिक्षण देणे.
१९. सैनिकी शाळेतील आदिवासी मुलांचे तुकडीला अर्थसहाय्य देणे.
२०. ठक्करबाप्पा आदिवासी वस्ती सुधार योजना.
२१. पकल्प कार्यालयात आदिवासी लाभार्थ्यांना योजनांची माहिती देण्यासाठी माहिती कक्ष.

प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
औरंगाबाद

केन्द्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (बी) (एक)
अन्वये प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प औरंगाबाद
कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

अ. क्रं.	संघटना (रचना)	कार्ये व कर्तव्ये
१	प्रकल्प अधिकारी	कार्यालय प्रमुखाचे संपूर्ण अधिकार प्रशासकिय व आहरण/सवितरणाचे पुर्ण अधिकार
२	अधिपत्याखालील अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (प्रशासन)	प्रशासन भारत सरकार शिष्यवृत्ती, सेवायोजन,तेलपंप व प्रशासन शाखेचे कार्यासन अधिकारी म्हणून काम करणे व जन माहिती अधिकारी म्हणून काम करणे
अ	कार्यालय अधिक्षक	कार्यालय अधिक्षकाचे कामे करणे
ब	कनिष्ठ लिपीक	आस्थापना शाखेची संपुर्ण कामे
क	उपलेखापाल	भारत सरकार शिष्यवृत्तीची सर्व कामे,गळतीची शिष्यवृत्ती कामे
ड	कनिष्ठ लिपीक	सेवायोजन/तेलपंप योजनेची सर्व कामे
इ	आवक/जावक शाखा	आवक/जावक व माहिती कक्ष
३	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (नियोजन)	नियोजन शाखा व सर्व लाभार्थी योजनांचे कामकाज नियोजन व योजना शाखेचे कार्यासन अधिकारी म्हणून काम करणे
अ	संशोधन सहाय्यक	नियोजनाची संपूर्ण कामे व वन कायदा संबधी कामे.
ब	कनिष्ठ लिपीक	विकेस,२७५(१), पारधी योजनांची कामे
क	कनिष्ठ लिपीक	न्यु.ब.यो.गॅस पुरवठा योजनांची कामे
ड	आदिवासी विकास निरीक्षक	योजना स्थळ तपासणी व मुल्यमापन या संबधीची कामे
४	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (शिक्षण)	शिक्षण शाखेची सर्वकामे व शिक्षण शाखेचे
अ	वरीष्ठ लिपीक	शासकिय आश्रमशाळा व बांधकामाबाबत संपुर्ण कामे
ब	कनिष्ठ लिपीक	अनुदानित आश्रमशाळा व शासकिय वसतिगृहाची सर्व कामे
क	कनिष्ठ शि.वि.अ.	शाळा/वसतिगृहाची तपासणी व इतर पर्यवेक्षीय काम
ड	आदिवासी विकास निरीक्षक	शाळा/वसतिगृहाची तपासणी व इतर पर्यवेक्षीय कामे
५	सहाय्यक लेखा अधिकारी (लेखा)	लेखा व पुरवठा शाखेची सर्व कामे व लेखा शाखेचे कार्यासन अधिकारी म्हणून काम करणे.
अ	कनिष्ठ लिपीक (रोखपाल)	रोखपालाची सर्व कामे व सलेअ यांना बजेट तयार करण्यासाठी व मासीक खर्च अहवाल तयार करण्यासाठी मदत करणे.व कार्यालयाची देयके
ब	कनिष्ठ लिपीक	प्रतिस्वाक्षरी सर्व देयके व कार्यालयातील इतर लेखा शिर्षाची देयके
क	कनिष्ठ लिपीक	पुरवठा/भांडार शाखेच सर्व कामे
६	संकीर्ण (वैयक्तीक शाखा)	
अ	वाहन चालक	वाहन चालकाची कामे
ब	शिपाई	कार्यालयातील शिपायाची कामे
क	चौकीदार	रात्रपाळीचे चौकीदाराचे काम

प्रकल्प अधिकारी औरंगाबाद

केन्द्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (बी) (तीन) अन्वये
प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प औरंगाबाद यांचे कार्यालयात निर्णय प्रक्रियेची कार्यपध्दती,
पर्यवेक्षीय व्यवस्था व जनतेशी उत्तर दायीत्व.

१) योजना प्रकरणांची समिती व छांणणी समिती.

प्रकल्प अधिकारी - अध्यक्ष
संबंधीत सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी - सदस्य
क्षेत्रीय आदिवासी विकास निरीक्षक - सदस्य
संबंधीत लिपीक

२) आर्थीक व्यवहार/खरेदी प्रकरण समिती

प्रकल्प अधिकारी - अध्यक्ष
वरीष्ठ सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी - सदस्य
वरीष्ठ मुख्यध्यापक - सदस्य
वरीष्ठ गृहपाल - सदस्य
सहाय्यक लेखा अधिकारी - सदस्य सचिव

३) पर्यवेक्षीय व्यवस्था

प्रकल्प अधिकारी - नियंत्रण अधिकारी,
सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी - सदस्य
सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (शिक्षण) - सदस्य
कनिष्ठ शिक्षण विस्तार अधिकारी - सदस्य
केद्र प्रमुख - सदस्य
आदिवासी विकास निरीक्षक - सदस्य सचिव

प्रकल्प अधिकारी औरंगाबाद.

केद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (बी) (२) नमुना (ब)
प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प औरंगाबाद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची
नावे, पंत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकारी कर्मचारी नांव	वर्ग	कार्या. रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रं.	एकुण वेतन
१	प्रकल्प अधिकारी	श्री.मधुकर गायकवाड	वर्ग १	१०/८/०९	०२४०/ २४८६०६९	४१०६०
२	स.प्र.अ.	श्री.जी.एच.जवळेकर	वर्ग २	५/६/०६	--/--	३५०१२
३	--/--	रिक्त	वर्ग २	--	--	---
४	स.प्र.अ.शिक्षण	श्री.आर.एम.अत्राम	वर्ग २	२५/९/०८	--/--	२२३३०
५	का.अ.	श्री.व्ही.बी.मरसकोल्हे	वर्ग ३	८/६/०७	--/--	२६९६४
६	शि.वि.अ.	श्री.एस.ई.कु-हाडे	वर्ग ३	१/११/०२	--/--	३४२८४
७	स.लेअ.	रिक्त पद	वर्ग ३	---	--/--	----
८	सं.सहा.	श्री.सैयद जी.यु.	वर्ग ३	३०/६/०८	--/--	२४८०३
९	उपलेखापाल	श्री.डी.डी.चव्हाण	वर्ग ३	५/६/०८	--/--	२४४०६
१०	आ.वि.नि.	श्री.एम.व्ही.देशमुख	वर्ग ३	२४/७/०९	--/--	---
११	--/--	श्री.बी.के.गायकवाड	वर्ग ३	२०/५/०८	--/--	२६७४३
१२	व.लिपीक	श्रीम.एल.यु.उबाळे	वर्ग ३	३१/५/०७	--/--	१८२१७
१३	क.लि.	श्री.एस.जी.पाटील	वर्ग ३	१/६/०८	--/--	१४५४६
१४	--/--	श्री.पी.एस.पाटील	वर्ग ३	२०/६/०७	--/--	१२०७६
१५	--/--	भाडेकर जी.डी.	वर्ग ३	३/९/०७	--/--	११७९९
१६	--/--	श्री.घोगरे आर.के.	वर्ग ३	७/६/०७	--/--	१७३२१
१७	--/--	श्री.यु.एस.चव्हाण	वर्ग ३	२२/७/०८	--/--	१२३१२
१८	वा.चालक	श्री.जे.जी.मडावी	वर्ग ३	१३/७/०९	--/--	१०३८५
१९	शिपाई	श्री.एम.एस.ढीवर	वर्ग ४	७/६/०७	--/--	१२६४१
२०	--/--	श्री.एच.डी.तडवी	वर्ग ४	९/९/०८	--/--	१३६४१
२१	चौकीदार	रिक्त पद	वर्ग ४	--	---	---

प्रकल्प अधिकारी औरंगाबाद.

केद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (बी) (२) नमुना (ब)(सोळा) अन्वये प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प औरंगाबाद कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकिय माहिती अधिकारी,

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पंत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.जी.एच. जवळेकर (स.प्र.अ.)	स.प्र.अ.	औरंगाबाद/ जालना/बीड/ लातूर व उस्मानाबाद एकुण ५ जिल्हे	कार्यालय प्रकल्प अधिकारी ए.आ.वि.प्र. औरंगाबाद फोन नं. २४८६०६९	---	श्री.मधुकर गायकवाड प्रकल्प अधिकारी

ब) सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पंत्ता/फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.व्ही.बी. मरसकोल्हे	का.अ.	औरंगाबाद/ जालना/बीड/ लातूर व उस्मानाबाद एकुण ५ जिल्हे	कार्यालय प्रकल्प अधिकारी ए.आ.वि.प्र. औरंगाबाद फोन नं. २४८६०६९	----

क) अपीलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपीलीय अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पंत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.मधुकर गायकवाड	प्रकल्प अधिकारी	औरंगाबाद/ जालना/बीड/ लातूर व उस्मानाबाद एकुण ५ जिल्हे	कार्यालय प्रकल्प अधिकारी ए.आ.वि.प्र. औरंगाबाद फोन नं. २४८६०६९	---	श्री.जी.एच. जवळेकर (स.प्र.अ.) ए.आ.वि.प्र. औरंगाबाद.

प्रकल्प अधिकारी औरंगाबाद.

कलम ४ (१) (बी) (२) नमुना (ब)

प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प औरंगाबाद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकारी कर्मचारी नांव	कर्तव्य	शासन निर्णयान्वये/ आदेशान्वये	अभिप्राय T
१	२	३	४	५	६
१	प्रकल्प अधिकारी	श्री मधुकर गायकवाड	कार्यालय प्रमुखाचे सर्व कर्तव्य व आहारण व संवितरणाचे अधिकार	आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्रं.आस्था-१०८९/प्र.क्रं. ७९९/का-१५ दि.१५ जानेवारी १९९२	
२	स.प्र.अ.	श्री.जी.एच.जवळेकर	नियोजनशाखा/लेखाशाखा/अनुआशा/पारधी योजना न्युबयो.विकास योजना इत्यादी योजांचे कार्यासन अधिकारी म्हणून कामकाज पाहाणे व शासकिय माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे.	१)या कार्यालयाचे आदेश क्रं.१८०० दि.१७/४/२००९	
३	--/--	रिक्त	---	-----	
४	--/-- (शिक्षण)	श्री.आर.एम.आत्राम	कार्यालया अतर्गत असलेल्या शासकिय आश्रमशाळांचे शिक्षण विभागाचे काम व कार्यासन अधिकारी म्हणून कामकाज पाहाणे	१)या कार्यालयाचे आदेश क्रं.१८०० दि.१७/४/२००९	
५	का.अ.	श्री.व्ही.बी.मरसकोल्हे	कार्यालयीन अधिकाकाचे सर्व कामकाज व आस्थापना शाखा	---/--	
६	शि.वि.अ.	श्री.एस.ई.कु-हाडे	शिक्षण विभागाचे कामकाज व गळतीची शिष्यवृत्ती आश्रमशाळा/वसतिगृह तपासणीची कामे.	या कार्यालयाचे आ.क्रं.३०३९/०५ दि.६/८/०५	
७	स.लेअ.	श्री.सैयद जे.यु.	कार्यालयातील लेखा विषयक सर्व कामकाज	या कार्यालयाचे आदेश क्रं.क्रं.२८५९ दि.३०/६/०८	
८	सं.सहा.	रिक्त	या कार्यालयाच्या अतर्गत असलेल्या सर्व जिल्हयातील नियोजन शाखेचे सर्व कामकाज	----	
१	२	३	४	५	६
९	उपले खापाल	श्री.डी.डी.चव्हाण	भारत सरकार शिष्यवृत्ती/ सेवायोजन शाखेची सर्व कामे.	या कार्यालयाचे आदेश क्रं.१२७१ दि.१२/३/०९	
१०	आ.वि.नि.	श्री.एम.व्ही.देशमुख	विजपंप/ तेलपंप/विविध योजनांचे सर्वेक्षण करण्याचे कामकाज आश्रमशाळा/वसतिगृह तपासणीची कामे	या कार्यालयाचे आदेश क्रं.३२८० दि.२४/७/०९	
११	आ.वि.नि.	श्री.बी.के.गायकवाड	विजपंप/ तेलपंप/विविध योजनांचे सर्वेक्षण करण्याचे कामकाज आश्रमशाळा/वसतिगृह तपासणीची कामे	या कार्यालयाचे आदेश क्रं.२८४४ दि.१२/३/०९	
१२	व.लिपीक	श्रीम.एल.यु.उबाळे	नियोजनशाखेचे काम व ठक्कर बंध्या योजना	-----/--	
१३	क.लि.	श्री.एस.जी.पाटील	आस्थापना शाखेची सर्व कामे	----/--	
१४	क.लि.	श्री.बी.अ.कदम (प्रतिनियुक्तीने)	भांडार शाखेचे कामकाज/वि.के.स. योजनेचे कामकाज व प्रतिस्वाक्षरी देयके.तयार करणे	--/--	

१	२	३	४	५	६
१५	क.लि.	श्री.एम.बी.झपलवाड (प्रतिनियुक्तीने)	रोखपालाची सर्व कामे व कार्यालयाची देयके	या कार्यालयाचे आदेश क्र.२८४४ दि.१२/३/०९	
१६	--/--	श्री.पाटील पी.एस.	सेवायोजन शाखा/तेलपंप विद्युतपंप वसतिगृह व आश्रमशाळेची संपुर्ण देयके	-----/--	
१७	--/--	श्रीम.भाडेकर जी.डी.	वसतिगृह व आश्रमशाळेची संपुर्ण देयके.	-----/--	
१८	--/--	श्री.घोगरे आर.के.	न्यु.ब.योजना/ गॅस योजना शाखेचे कामकाज	----/--	
१९	--/--	श्री.यु.एस.चव्हाण	अनु.आशा.शाखेचे सर्व कामकाज.व वसतिगृह विषयक सर्व कामे.	-----/--	
	--/--	श्रीम.एम.एम.निमकर	शासकिय आश्रमशाळा व इमारत बांधकाम सर्व कामे	या कार्यालयाचे आदेश क्र.४००६ दि.५/१०/०९	
२०	वा.चालक	श्री.जे.जी.मडावी.	वाहन चालक पदाचे कामकाज	ठरलेले वाहन चालक पदाचे कामकाज	
२१	शिपाई	मधुकर एस .ढीवर	शिपाई पदाचे कामकाज.	काम वाटप आदेशानुसार ठरलेले शिपाई पदाचे काम	
२२	--/--	श्री एच.डी.तडवी	-----/--	----/--	
२३	चौकीदार	श्री.राऊत व्ही.के.	चौकीदार पदाचे कामकाज.	कार्यालयात रात्र पाळीत चौकीदार पदाचे काम.	

प्रकल्प अधिकारी औरंगाबाद:

केद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम,२००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (बी) (चार) अन्वये प्रकल्प अधिकारी
ए.आ.वि.प्र.औरंगाबाद यांचे कार्यालयात कर्तव्य पार पाडण्यासाठी निश्चीत केलेली मानके (norms)

कर्तव्य पार पाडण्यासाठी महाराष्ट्र शासनाचे सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग व आदिवासी विकास विभागाने व खात्याचे वरीष्ठ कार्यालयाने वेळोवेळी ठरवून दिल्यानुसार व निश्चीत केलेल्या मानकानुसार कार्यवाही करण्यात येते .

प्रकल्प अधिकारी औरंगाबाद.

केद्रीय माहलतीचा अधिकार अधलनलरुड २००ॡ अंतर्गत कलड ॡ (ॡ) (डी) (डरक) अन्वये. डुरकलुड अधलकरी
एकरतुडक आदलवरीसी वलकरस डुरकलुड औरंगरडरड ररंके कररुडरलररत करुतवुडे डरर डरडतरंनर करुडर-ररकरडून
वरडरणुडरत येणररे नलरुड,वलनलरुड, सुकनर, डॅनुडअलुस, अधललेख

डररररररुड नरगररी सेवर नलरुड तसेक डररररररुड शरसनरके सरडरनुड डुरशरसन वलडरग व वलतुत वलडरगने
वेळुवेळी तडरर केलेले नलरुड,अधलनलरुड व डुररीडतुरके तसेक आदलवरीसी वलकरस वलडरगने वेळुवेळी तडरर केलेले
नलरुड, अधलनलरुड व डुररीडतुरके व सुकनर डुरतुरके ररंकर करुतवुड डरर डरडतरंनर उडडुडुग केलुडर करतुु.

डुरकलुड अधलकरी औरंगरडरड.

केद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (बी) (सात) अन्वये. प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प औरंगाबाद यांचे कार्यालयात नागरीकांना माहिती उपलब्ध व्हावी व तत्संबधी विचार विनयिम करता यावा या साठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा, वा करण्यात आलेली व्यवस्था.

कार्यालयात माहिती कक्ष स्थापन केलेला आहे.माहिती कक्षात सर्व योजनांचे उददेश,पात्रता अटी/शर्ती नमुद असलेले माहिती दर्शक तक्ते व अर्जाचे फॉर्म उपलब्ध करुन देण्यात आलेले आहेत.कार्यालयाच्या आवारात दर्शनी भागात कलम ४ अतर्गत माहिती दर्शक तक्ते लावण्यात आलेले आहेत.तसेच कलम ४ अन्वये प्रकाशीत केलेल्या माहितीची पुस्तिका माहिती कक्षात ठेवण्यात आलेली आहे.

प्रकल्प अधिकारी औरंगाबाद.

केद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (बी) (चौदा) अन्वये. प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प औरंगाबाद यांचे कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपातील उपलब्ध माहिती इ.

उपलब्ध माहिती संगणकीकरण करण्यात आलेली आहे.तसेच उपलब्ध माहिती ईमेल, इंटरनेटव्दारे
प्रसिध्द करण्यात येते.

प्रकल्प अधिकारी औरंगाबाद.

केद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (बी) (पंधरा) अन्वये. प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प औरंगाबाद यांचे कार्यालयातील माहिती मिळविण्यासाठी (वाचनालयाची सोय असल्यास त्याची वेळ विषयी माहिती व जनतेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा).

वाचनालयाची सोय नाही तथापी जनतेला माहिती मिळविण्यासाठी माहिती कक्षाची सुविधा आहे.कार्यालयाने जनतेला योजनांची माहिती देण्यासाठी माहिती दर्शक तक्ते माहिती कक्षात लावलेले आहेत.तसेच योजनांची माहिती देणारे माहिती पत्रके जनतेला माहितीसाठी व प्रसिध्दीसाठी देण्यात येतात.तसेच योजनांची माहिती पत्रके व पुस्तिका कार्यालयात आलेल्या लोकप्रतिनिधींना माहितीसाठी व प्रसिध्दीसाठी देण्यात आलेली आहेत.ग्रामपंचायत मध्ये व शासकिय/अनुदानित आश्रमशाळांना माहिती पत्रके योजनांची प्रसिध्दी करण्यासाठी वाटप करण्यात आलेली आहेत.तसेच वेळोवेळी जाहीरात सुध्दा देण्यात आलेली आहे.

प्रकल्प अधिकारी औरंगाबाद.

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) (बी) (सात) अन्वये प्रकल्प अधिकारी ,
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प औरंगाबाद यांचे कार्यालयात नागरिकांना माहिती उपलब्ध व्हावी व
तत्संबंधी विचारविनियम करता यावा यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा वा करण्यात आलेली व्यवस्था.

प्रकल्प कार्यालयामध्ये माहिती कक्षाची स्थापना केलेली असून सदर माहिती कक्षात आदिवासी
विकास विभागाच्या व आदिवासी विकास विभागाच्या अनुदानातून इतर विभागांकडे राबविण्यात येत असलेल्या सर्व
योजनांचे उद्देश , पात्रता, अटीशर्ती इत्यादी बाबी दर्शविणारे लेखी फलक तयार करून लावण्यात आलेले असून
योजनांचे विहित नमुन्यातील अर्ज उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहेत. तसेच कार्यालयाच्या आवारामध्ये दर्शनी
भागात कलम ४ अंतर्गत माहिती दर्शक तक्ते लावण्यात आलेले आहेत तसेच कलम ४ अन्वये प्रकाशित केलेल्या
माहितीची पुस्तिका माहिती कक्षात ठेवण्यात आलेली आहे.

प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
औरंगाबाद

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (बी) (आठ) सल्ला देण्यासाठी वा अशाच प्रयोजनासाठी दोन वा अधिक सदस्यांची मिळवून बनविलेली परिषद वा समिती वा मंडळ या संबंधिची माहिती व त्याची कार्यपध्दती त्या जनतेसाठी खुल्या आहेत काय याची माहिती , जनतेसाठी उपलब्ध असलेल्या इतिवृत्ताची माहिती इ.

सदर मुद्द्या या कार्यालयास लागू नाही.

प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
औरंगाबाद

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (बी) (तेरा) प्राधिकरणाकडून दिल्या जाणाऱ्या सवलती , परवाने , प्राधिकृती (परवानगी) यांचा तपशिल.

सदर मुद्द्या या कार्यालयास लागू नाही.

प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
औरंगाबाद

**कलम ४(१) (बी) (अकरा) अन्वये
कार्यालय , प्रकल्प अधिकारी , एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प , औरंगाबाद
सन २००९-१० योजनानिहाय प्राप्त तरतुद व झालेल्या खर्चाची माहिती दर्शक तक्ता.**

अ.क्र	लेखाशिर्ष सांकेतांक	योजनेचे नांव	सन २००९-१० प्राप्त तरतुद (रु.हजारात)	माहे डिसेंबर-०९ अखेर खर्च (रु. लाखात)
०१	२२२५-१०४३	संचालन प्रशासन	६८४१	४२५३
०२	२२२५-१०७२	शासकीय वसतिगृहे	७३९०	५०४४
०३	२२२५-१२३२	शासकीय आश्रमशाळा समुह	४३३२५	२७९७२
०४	२२२५-११२३	शिक्षण शुल्क/ परिक्षा शुल्क	३८७	२५
०५	२२२५-१२६८	अनुदानित आश्रमशाळा	३६३१४	२२२६५
०६	२२२५-२२९१	निर्वाह भत्ता (विद्यावेतन)	२०	०७
०७	२२२५-१६१२	ठेव संलग्न विमा योजना	३०	०
०८	२२२५-१७०४	न्युक्लिअस बजेट योजना	८१२३	३८३६
०९	२२२५-३५२९	निमवैद्यकीय फी भरणे सहाय्य	२७००	२५६
१०	२२२५-३७३४	दुभत्या जनावरांचे वाटप	८१२७	६५१६
११	२२२५-३७४३	गॅस संचाचे वाटप करणे	२७१०	००
१२	२२२५-३५०२	कन्यादान योजना	२७१०	१८१०
१३	२२२५-सी-५७८	सैनिक शाळा	८८९२	१८१८
१४	२२२५-सी-९०२	भारत सरकार शिष्यवृत्ती	२००००	७६५०
	२२२५-१५८२	आश्रमशाळेत क्रिडास्पर्धा	४९३	००
१५	२२२५-२२८२	भारत सरकार शिष्यवृत्ती	४७०७	४७०७
१७	२२२५-२०२१	अनुदानित आश्रमशाळा	१५००	२९४
१८	२२२५-२११२	अनुदानित आश्रमशाळा	२६६	१००
१९	२२२५-२०१२	शिक्षण शुल्क परिक्षा शुल्क	१८००	६७४
२०	२२२५-१८९४	वीजपंप/ तेलपंप पुरवणे	१५००	५०८
२१	२२२५-२००३	शासकीय आश्रमशाळा समुह	२०५४	२१५४
२२	२२२५-१९५६	नविन शासकीय वसतिगृहे	६७००	४७५२
२३	२२२५-२२०१	व्यवसाय शिक्षण निर्वाह भत्ता	१२५०	७९८
२४	२२२५-३३८७	मुलींसाठी गळती शिष्यवृत्ती	२२५०	१५२२
२५	२२२५-३६२७	ठक्करबाप्पा आदिवासी वस्ती सुधार योजना	१९०००	४०६८
२६	२२२५-३५६५	स्वाभिमान व सबळीकरण	१४०००	१२९१४
२७	२२२५-४००४	एचडीपीई पाईप पुरवठा	१३०३	८६६
२८	२२२५-४०५१	संगणक प्रशिक्षण देणे	३६	१२