



---

माहितीचा अधिकार कायदा, २००५  
- कलम ४ अंतर्गत प्रकाशित करावयाची माहिती -

---

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, राजूर ता.अकोले जि.अहमदनगर

कलम २ एच - नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव : प्रकल्प अधिकारी,एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,राजूर

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	प्रकल्प अधिकारी,एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,राजूर (खुद्द)	प्रकल्प अधिकारी,	मु.पो.राजूर ता.अकोले जि.अहमदनगर

कलम २ एच नमुना (अ)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव : प्रकल्प अधिकारी,एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,राजूर जि.नगर

कलम २ ( h ) ( i ) ( ii ) अंतर्गत

अ. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	प्रकल्प अधिकारी,एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,राजूर जि.नगर खुद्द	प्रकल्प अधिकारी	मु.पो.राजूर ता.अकोले जि.अहमदनगर

## संगणिकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणकीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना -

संगणकीकरणाचे तीन टप्पे -

- ◆ कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.
- ◆ महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.
- ◆ उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण.

संगणकीकरणाचे विविध टप्पे

- ◆ विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.
- ◆ संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतूद.
- ◆ संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

**कलम ४ (१) (b) (i)**

राजुर येथील प्रकल्प कार्यालय राजुर, ता. अकोले, जि. अहमदनगर (खुद्द) यांचे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	प्रकल्प अधिकारी,एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,राजुर ता.अकोले जि.अहमदनगर	
पत्ता	मु.पो.राजुर ता.अकोले जि.अहमदनगर	
कार्यालय प्रमुख	प्रकल्प अधिकारी,एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,राजुर	
शासकीय विभागाचे नांव	आदिवासी विकास विभाग,	
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	आदिवासी विकास विभाग	
कार्यक्षेत्र	अहमदनगर जिल्हा	कार्यानुरूप :- अहमदनगर जिल्हा
विशिष्ट कार्ये	समाजातील कमकुवत घटकांपैकी आदिवासी घटक अत्यंत दुर्बल बसून, भारतीय घटनेच्या कलम ४६ खाली समाजाच्या दुर्बल घटकांच्या अनुसूचित जमाती यांच्या शैक्षणिक, सामाजिक व आर्थिक हितसंबंधांकडे विशेष लक्ष देवून त्यांचा विकास करण्याकरिता आदिवासी विकासाच्या वार्षिक / पंचवार्षिक योजना आखणे व त्यांची प्रभावी अंमलबजावणी करणे.	
विभागाची घ्येय / धोरण	समाजातील कमकुवत घटकांपैकी आदिवासी घटक अत्यंत दुर्बल बसून, भारतीय घटनेच्या कलम ४६ खाली समाजाच्या दुर्बल घटकांच्या अनुसूचित जमाती यांच्या शैक्षणिक, सामाजिक व आर्थिक हितसंबंधांकडे विशेष लक्ष देवून त्यांचा विकास करण्याकरिता आदिवासी विकासाच्या वार्षिक / पंचवार्षिक योजना आखणे व त्यांची प्रभावी अंमलबजावणी करणे.	
सर्व संबधित कर्मचारी	मंजूर पदे - २९	
कार्ये	प्रामुख्याने आदिवासी विकासाच्या अनुषंगाने वार्षिक / पंचवार्षिक योजनांचा आराखडा तयार करणे / मंजूर करणे व निधी वाटप करणे, योजनांची अंमलबजावणी, सनियंत्रण करणे इत्यादी	

मालमत्तेचा तपशिल	मू.पो.राजूर ता.अकोले जि.नगर येथील शासकीय इमारत
उपलब्ध सेवा	आदिवासी विकासाच्या अनुषंगाने नियोजनाचा आराखडा तयार करून सादर करणे, विभागाच्या विविध योजनांवर सनियंत्रण, विभागातील शासकीय आश्रमशाळा / शासकीय वसतिगृहे / अनुदानित आश्रमशाळा यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे,
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यांमध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	जिल्ह्यातील मुळ आदिवासी क्षेत्र, अतिरिक्त आदिवासी क्षेत्र, माडा / मिनी माडा क्षेत्र, विंगर आदिवासी क्षेत्र
कार्यालयातील दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	दूरध्वनी क्र ०२४२४/ २५१०३७ वेळ : सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकानुसार

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

प्रकल्प अधिकारी

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (प्रशासन)

सहाय्यक

कार्यालयीन अधिक्षक १

वरीष्ठ लिपिक २

कनिष्ठ लिपिक २

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (विकास)

सहाय्यक

वरीष्ठ लिपिक १

कनिष्ठ लिपिक २

आदिवासी विकास निरीक्षक ४

लघू टंकलेखक १

सांख्यिकी सहाय्यक १

सहाय्यक लेखाधिकारी १

उपलेखापाल १

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (शिक्षण)

सहाय्यक

शिक्षण विस्तार अधिकारी १

वरीष्ठ लिपिक १

कनिष्ठ लिपिक १

**(१) (b) (i) नमुना अ**

राजुर येथील प्रकल्प कार्यालय राजुर, ता. अकोले, जि. अहमदनगर यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	प्रकल्प अधिकारी	शासन कार्यनियमावलीनुसार व त्यानुषंगाने सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, शालेय शिक्षण विभाग तसेच आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निश्चित केल्याप्रमाणे	शासन कार्यनियमावलीनुसार व त्यानुषंगाने सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, शालेय शिक्षण विभाग तसेच आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय, परिपत्रकनुसार	
२.	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (प्रशासन)	पुनःप्रदान केलेल्या शक्तींच्या प्रमाणात	प्रशासन विभागावर नियंत्रण कर्मचारी रजा वेतनवाढी कर्मचारी सेवापुस्तक जतन करणे आस्थापना व लेखा विभागावर नियंत्रण	
३.	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (शिक्षण)	पुनःप्रदान केलेल्या शक्तींच्या प्रमाणात	शिक्षण शाखेवर नियंत्रण आश्रमशाळा संहिता दिनांक ३/१२/२००० नुसार आश्रमशाळा व वसतिगृहावर नियंत्रण	
४.	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (विकास)	पुनःप्रदान केलेल्या शक्तींच्या प्रमाणात	आदिवासी लाभार्थीसाठी राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजना व नियंत्रण	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	प्रकल्प अधिकारी	वित्त विभाग व सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेल्या मर्यादित अधिकारांचा वापर केला जातो	उदाहरणार्थ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, भविष्य निवार्ह निधी नियम, विभागीय चौकशी नियम, आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय तसेच शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.विअप्र.१०००/प्र.क्र.४६/२००१/विनियम दिनांक ११/७/२००१ नियंत्रण व शासननिर्णय दि.१५/१/१९९२ नुसार कार्यवाही	
२.	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	पुनःप्रदान केलेल्या शक्तींच्या प्रमाणात	उदाहरणार्थ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, भविष्य निवार्ह निधी नियम, विभागीय चौकशी नियम, आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय तसेच शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.विअप्र.१०००/प्र.क्र.४६/२००१/विनियम दिनांक ११.७.२००१ इत्यादी दि. १५/१/१९९२ नुसार कार्यवाही	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	प्रकल्प अधिकारी	वर्ग.३ व ४ च्या कर्मचा-यांच्या बाबतीत फौजदारी गुन्ह्यांस मंजूरी देणे	निरंक	

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	प्रकल्प अधिकारी	शाळांची प्रथम मान्यता देणे , शाळांची कायम मान्यता धरुन अंशतः किंवा पूर्णतः मान्यता काढून घेण्याचा अधिकार	निरंक	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब

राजूर जि.नगर येथील प्रकल्प अधिकारी,एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	प्रकल्प अधिकारी	शासन कार्यनियमावलीनुसार व त्यानुषंगाने सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, शालेय शिक्षण विभाग तसेच आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निश्चित केल्याप्रमाणे	शासन कार्यनियमावलीनुसार व त्यानुषंगाने सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, शालेय शिक्षण विभाग तसेच आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय, परिपत्रकनुसार	

कलम ४ (१) (b) (iii) नमुना ब

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नांव )

कामाचे स्वरूप : आदिवासी उपयोजना अतर्गत वार्षिक योजना आखणे / मंजूर निधी वाटप/ योजनांचे समन्वयन करणे.

संबंधित तरतुद : शासनाकडून उपलब्ध तरतूदीच्या मर्यादेत

अधिनियमाचे नांव : महाराष्ट्र राज्य कार्यान्वयन नियमावली

नियम : --

शासन निर्णय : --

परिपत्रके : --

कार्यालयीन आदेश : --

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अधिनियम	दोन अधिनियम कायमस्वरूपी (१) महाराष्ट्र जनजातींच्या व्यक्तींची आर्थिक स्थिती (सुधारणे)	प्रकल्प अधिकारी	
२	नियम	अधिनियम १९७६, (२) महाराष्ट्र जनजाती सल्लागार परिषद नियम १९६०		
३	शासन निर्णय	प्रशासकीय कारणास्तव शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम / शासन निर्णय /	प्रकल्प अधिकारी	
४	परिपत्रके	परिपत्रके तसेच आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन आदेश		
५	कार्यालयीन आदेश			

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) : वार्षिक आदिवासी उपयोजना तयार करणे व मंजूर करणे.

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	आदिवासी उपयोजना वार्षिक / पंचवार्षिक आराखडा तयार करणे व सनियंत्रण करणे	जिल्हास्तर	राज्याच्या एकूण आराखड्यातून आदिवासी लोकसंख्येच्या टक्केवारीच्या प्रमाणात नियतव्यय उपलब्ध करुण घेणे, त्यानुसार वार्षिक आराखडा तयार करुन शासनाकडून मंजूर करुन घेणे, सदर नियतव्यय शासनाकडून अर्थसंकल्पित करुन वाटप करणे / सनियंत्रण करणे	
२.	मागासवर्गीयांच्या कल्याणा अंतर्गत आदिवासींसाठी राबविण्यांत येणा-या योजना राबविणे, जसे शासकीय आश्रमशाळा, वसतिगृहे, वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता, आदर्श आश्रमशाळा, एकलव्य इंग्रजी माध्यमांच्या आदिवासी आश्रमशाळा, ठक्करबाप्पा खेडे विकास, एकात्मिक प्रकल्प, सैनिकीपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, मोटारवाहन चालक प्रशिक्षण, विजपंप / तेलपंप मंजूर करणे, झोपडीच्या छतावर मंगलौरी कौले बसविणे, आश्रमशाळा, वसतिगृह, कार्यालयीन इमारत व निवासस्थाने बांधकामे, आदिवासी सेवक पुरस्कार, आश्रमशाळांना रोख अक्षिस योजना, विद्यार्थ्यांना बक्षिस योजना, मुलींची गळती थांबविणेसाठी प्रोत्साहन योजना, आरोग्य विषयक उत्थान कार्यक्रम, जनउत्कर्ष कार्यक्रम, सेवातंत्रित प्रशिक्षण कार्यक्रम, प्रौढ शिक्षण कार्यक्रम, औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे, ग्रेड ३ व ४ च्या बालकांच्या पालकांना अर्थसहाय्य, अपंग आदिवासी विद्यार्थ्यांना प्रवास भत्ता, शिष्यवृत्ती, कन्यादान योजना, जमिन प्रत्यार्पित करण्यासाठी अर्थसहाय्य, आदिवासींचे सबळीकरण व स्वाभिमान योजना, केंद्रवर्ती अर्थसंकल्प	जिल्हास्तर	आवश्यकतेनुसार तरतूद अर्थसंकल्पित करणेबाबत शासनांस प्रस्तावित करणे, प्राप्त तरतूद वितरीत करणे	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा आदिवासी उपयोजना / कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबी / मागासवर्गीय कल्याणाच्या योजनांबाबतचे काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अनु. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	पुढील वर्षाचा वार्षिक योजनांचा आराखडा तयार करून मान्यतेस्तव शासनांस सादर करणे.	चालु वर्षाच्या जूलै ते ऑक्टोबर	प्रकल्प अधिकारी	
२.	कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक / आस्थापना विषयक सर्व बाबी हाताळणे	नियमितपणे	प्रकल्प अधिकारी, सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	
३.	मागासवर्गीय कल्याणाच्या योजना व इतर विभागांकडून आदिवासींसाठी राबविण्यांत येणा-या योजनांची आखणी व अंमलबजावणी करणे व त्यावर सनियंत्रण ठेवणे	नियमितपणे	प्रकल्प अधिकारी, सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	
४.	शासकीय आश्रमशाळा / शासकीय वसतिगृहे / अनुदानित आश्रमशाळांवर नियंत्रण / अडचणींबाबत मार्गदर्शन / परिरक्षण अनुदान	नियमितपणे	प्रकल्प अधिकारी, सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

आदिवासी विकास विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	महाराष्ट्र जनजातींच्या व्यक्तींची आर्थिक स्थिती (सुधारणे) अधिनियम १९७६	सन १९७७ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ५	सदर अधिनियमानुसार जिल्ह्यातील अनुसूचित जमातींच्या व्यक्तींची सामाजिक , आर्थिक स्थिती सुधारण्यासाठी प्रयत्न केले जातात.
२.	महाराष्ट्र जनजाती सल्लागार परिषद नियम १९६०	दिनांक १९ ऑगस्ट १९६० अन्वये	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

प्रकल्प अधिकारी,एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,राजूर (खुद्द) कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख		अभिप्राय (असल्यास)
		शासन निर्णय क्रमांक	तारीख	
१.	<p>१. आदिवासी विकास विभागाची प्रशासकीय यंत्रणा</p> <p>२. राज्यातील अनुसूचित जमातीच्या कल्याणाच्या तसेच आदिवासी उपयोजनेखी संबंधित समन्वय</p> <p>३. राज्यापालांना राज्यातील अनुसूचित क्षेत्राचा वार्षिक प्रशासकीय अहवाल सादर करण्याबाबतचे समन्वय</p> <p>४. भारत सरकारकडून भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद २७५(१) अंतर्गत तसेच विशेष केंद्रीय सहाय्यांतर्गत मिळणा-या निधीच्या खर्चाचा अहवाल सादर करणे</p> <p>५. जनजाती सल्लागार परिषद</p> <p>६. अनुसूचित जमातीच्या शासकीय व अनुदानित आश्रमशाळांशी संबंधित सर्व बाबी</p> <p>७. अनुसूचित जमातीच्या मुले व मुलींसाठी वसतिगृहे</p> <p>८. अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांसाठी सेवायोजन उद्देशार्थ नोंदणी करणे</p> <p>९. शैक्षणिक संस्थामध्ये अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश देणे,</p> <p>१०. अनुसूचित जमातींच्या विद्यार्थ्यांना सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्त्या देणे</p> <p>११. अनुसूचित जमातींसाठी गृहनिर्माण योजना</p> <p>१२. अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती आयोग (अनुसूचित जमातींसाठी)</p>	<p>१.शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, २.शासन निर्णय आदिवासी विकास विभाग क्र.आस्था.१०८६/प्र.क्र.७९९/का.१५</p>	<p>दिनांक २२ एप्रिल १९८३ दिनांक १५ जानेवारी १९९२</p>	

	<p>१३. अनुसूचित क्षेत्र, आदिवासी उपयोजना क्षेत्र, सुधारीत क्षेत्रविकास कार्यक्रम इत्यादी</p> <p>१४. अनुसूचित जमातींचे कल्याण (इतर विभागांकडून मागासवर्गीय कल्याणार्थ सन १९८३-८४ च्या धर्तीवर राबविण्यांत येणारे विकासशिर्ष)</p> <p>१५. महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी महामंडळ मर्यादीत यांचेशी संबधित पुरवठा विषयक बाबी</p> <p>१६. सामान्य प्रशासन विभागच्या यादीनुसार जे विषय वाटप करण्यांत आलेले नाही असे आदिवासी विकासाच्या संबधित विषय.</p> <p>सर्वसाधारण</p> <p>१. आदिवासी विकास विभागाने नियमानुसार वाटप केलेले अन्य कोणतेही विषय</p> <p>२. वरील यादीतील विषयातील कोणत्याही बाबींसदर्भात चौकश्या व सांख्यिकी माहिती</p> <p>३. शासकीय कामासाठी आदिवासी विकास विभागासाठी ताबा घेतलेली कामे, जमिन इमारती इ.बाबी</p>			
--	---	--	--	--

१.	<b>Creation of Separate Department of Tribal Development – Transfer of Posta and Personal from the Socail Welfare, Culture Affairs, Sport and Tourism Department to the-</b>	<b>Resolution No.EST.1083/130/D.ii, Social Welfare,Culture Affairs, Sport and Turism Department</b>	<b>2.6.1983</b>	
२.	आदिवासी विकास विभाग,- जादा कर्मचारी वर्ग निर्माण करण्याबाबत	शासननिर्णय क्र.आस्थापना.१०८३/ प्र.क्र.४९(ऐ)/का.१	१.८.१९८४	
३.	आदिवासी विकास विभाग - हंगामी पदे पुढे चालू ठेवण्याबाबत	शासन निर्णय क्र. आस्थापना- १०८४/ २४४३/ सीआर-४५/ का.१	१९-३-१९८४	
४.	शबरी आदिवासी वित्त विकास महामंडळाची स्थापना करणेबाबत.	आदिम- २३९६/४५/ प्र.क्र. ३९/ का.३	९-१२-१९९८	
५.	आदिवासी कास्तकारांसाठी सामूहिक जनता अपघात विमा योजना राबविण्याबाबत	आदिम-१०९८/ प्र.क्र. १३६/ का.३	२०-१-२००१	
६.	आदिवासी उपयोजना क्षेत्र , महाराष्ट्र राज्य.	टिएसपी-१०८६/ ७१०/ प्र.क्र. ३१/ का.५	९-३-१९९०	
७.	आदिवासी सेवक पुरस्कार	आसेपु-१०९९/ प्र.क्र. ६/ का.५	२७-१-१९९९	
८.	न्युक्लिअस बजेट अंतर्गत प्रकल्प अधिकारी यांचेमार्फत राबवावयाच्या कर्जविरहित योजना व त्यासाठी वापरावयाच्या निधी यासंबंधी मार्गदर्शक सूचना व आर्थिक मर्यादित वाढ	शा. नि. क्र. न्युबयो-२०००/ प्र.क्र. १४४ (अ)/ का.५	३१-५-२००१	
९.	आदिवासी विकास विभागात लहान उपसा जलसिंचन योजनांचे काम हाती घेण्याबाबत व आदिवासी लाभार्थ्यांचा सहभाग	शा.प.क्र.ओसीओ.१०९६/१५४९/२८/९६/का. २१	१६.५.१९९६	
१०.	आदिवासी युवकांना मोटार वाहन चालक व वाहकाचे प्रशिक्षण देण्यासाठी सर्व प्रकल्प क्षेत्रात प्रशिक्षण संस्थेची निवड करणेबाबत	शा.नि.क्र.विसआ.२००१/प्र.क्र.५५/का.५	१.८.२००१	
११.	महाराष्ट्र राज्य जनजाती सल्लागार परिषदेची पुनर्रचना	शा.नि.क्र.टिएसी.२००४/प्र.क्र.५१/का.५	१२.५.२००५	
१२.	अतिवृष्टीमुळे पिडीत झालेल्या आदिवासी कुटुंबांना न्युक्लीयस बजेट मधून आर्थिक मदत करणेबाबत	आउयो.१०९१/प्र.क्र.११/का.६	१८.८.२००५	

१३.	आदिवासी उपयोजना राबविण्याच्या कार्यपद्धतीत धोरणात्मक बदल	आउयो.१०९१/प्र.क्र.११/का.६	२१.९.१९९२	
१४.	आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील योजनांचा / कार्यक्रमांचा आढावा घेण्यासाठी प्रकल्पस्तरीय (नियोजन आढावा) समितीची स्थापना	टीएसपी.१०९२/प्र.क्र.१३(१)/का.६	११.२.१९९३	
१५.	आदिवासींसाठी नवसंजीवन योजना	टीएसपी.१०९५/प्र.क्र.६/का.६	२२.६.१९९५	
१६.	आदिवासी क्षेत्रातील उपयोजना तयार करण्यासाठी जिल्हा आदिवासी उपयोजना नियोजन समिती गठीत करण्याबाबत	टीएसपी.१०९९/प्र.क्र.२७/का.६	१९.६.१९९९	
१७.	आदिवासी उपयोजनांतर्गत क्षेत्र विकास / मुलभूत सुविधांच्या योजना राबविण्याबाबत मार्गदर्शक सूचना	टीएसपी-२००६/प्र.क्र.०१/का.६	२६.७.२००४	
१८.	पावसाळ्यात चार महीन्यांमध्ये विविध आजारांनी अथवा कुपोषणामुळे आदिवासी भागात होणा-या मुलांचे मृत्यू टाळण्यासाठी उपाययोजना	साआवि.१०९६/प्र.क्र.१६७/का.८	२७.६.१९९६	
१९.	डॉ. आर. एस. आरोळे कॉम्प्रेसिव्ह रुशल हेल्थ प्रोजेक्ट, जामखेड, जि. अहमदनगर आणि महाराष्ट्र असोशिएशन ऑफ अँथ्रोपोलॉजिकल सायन्सेस, पुणे स्वयंसेवी संस्थेस आरोग्य विषयक आदिवासी उत्थान कार्यक्रम राबविण्यासाठी अनुदान देणेबाबत	संकीर्ण-२००३/प्र.क्र.१७०/का.८	२७.२.२००४	
२०.	राज्यातील आदिवासी क्षेत्रामध्ये कन्यादान योजना राबविण्याबाबत	सावियोज.२००३/प्र.क्र.१७०/का.८	२७.२.२००४	
२१	आदिवासी भागामध्ये सांस्कृतिक संकूल बांधणे	संकीर्ण.२००३/प्र.क्र.२३८/(२००१)/का.८	१५.५.२००४	
२२	आदिवासी भागात नवसंजीवन योजना अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी उच्चस्तरीय समितीची स्थापना	कुपोनि.२००४/प्र.क्र.८७/का.८	१७.७.२००४	
२३	आदिवासी भागात नवसंजीवन योजना जिल्हास्तरीय समितीची स्थापना	कुपोनि.२००४/प्र.क्र.८७/का.८	१७.७.२००४	
२४	भूमिहीन दारिद्रय रेषेखालील आदिवासींचे सबळीकरण व स्वाभीमान योजना	शा.नि.क्र.भूवाये.२००३/प्र.क्र.१४२/का.९	२४.२.२००४	
२५	स्वयंसेवी संस्थामार्फत आदिवासी कुटूंबाच्या आर्थिक विकासासाठी एकात्मिक विकास कार्यक्रम - जनात्कर्ष कार्यक्रम	शा.नि.क्र.कृषिवि.२००३/प्र.क्र.८५/का.१	१७.८.२००४	
२६	प्रादेशिक पातळीवर विधी सल्लागार केंद्र स्थापन करण्याबाबत	शा.नि.क्र.संकीर्ण.२००३/प्र.क्र.७३/का.९	२५.२.२००४	

		शासन शुध्दीपत्रक	४.८.२००४	
२७	आदिवासी विकास विभागांतर्गत मंजूर करावयाच्या अनुदानित आश्रमशाळांकरीता कार्यपध्दती विहित करण्याबाबत	अनुआशा.१००१/प्र.क्र.१२७/का.११	४.९.२००१	
२८	आदिवासी विकास विभागांतर्गत चालविण्यांत येणा-या शासकीय आश्रमशाळा / माध्यमिक आश्रमशाळा तसेच स्वयंसेवी संस्थामार्फत चालविण्यांत येणा-या आदिवासी आश्रमशाळा / पोष्ट बेसिक आश्रमशाळांसाठी आश्रमशाळा संहिता लागू करण्याबाबत	शा.नि.क्र.व्हिएएस.१०९३/प्र.क्र.१७०५/९३/का.१	१४.९.२००१	
२९	स्वयंसेवी संस्थामार्फत अनुदानित तत्त्वावर चालविण्यांत येणा-या आश्रमशाळांच्या परिरक्षण व आकस्मिक खर्च करण्याबाबतची मार्गदर्शक तत्त्वे	अआशा.२००४/प्र.क्र.३७/का.११ शा.शुध्दीपत्रक क्र.अआशा.२००४/प्र.क्र.३७/का.११ अआशा.२००४/प्र.क्र.३७/का.११	२.८.२००४ १.२.२००५ ७.७.२००५	
३०	आश्रमशाळेतील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांच्या शैक्षणिक पात्रतेबाबत	शा.नि.क्र.अआशा.२००४/प्र.क्र.७७/का.११	१४.९.२००४	
३१	आदिवासी विकास विभागांतर्गत शासकीय / अनुदानित प्राथमिक आश्रमशाळेतील मागासवर्गीय प्राथमिक शिक्षकांच्या (शिक्षण सेवक) नियुक्तीस शैक्षणिक अर्हतेतून सूट देण्याबाबत	शा.नि.क्र.अआशा.२००५/प्र.क्र.८/का.११	११.३.२००५	
३२	अनुदानित आश्रमशाळेतील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांच्या नियुक्तीस व मान्यतेबाबतची कालबध्द (Timebound) कार्यपध्दती	परिपत्रक क्र.अआशा.२००५/प्र.क्र.८८ /का.११	५.९.२००५	
३३	शासकीय मागासवर्गीय (आदिवासी)वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांना देण्यांत येणा-या सुविधांमध्ये सुसूत्रता आणणेबाबत	बीसीएच.१३८४३६३२७/का.१२ बीसीएच.१८८६१/१३३९५/२३३१/प्र.क्र.८/क I.११	११.७.१९८५ २९.७.१९८८	
३४	आदिवासी विकास विभागांतर्गत चालविण्यांत येणा-या शासकीय वसतिगृहातील अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाच्या टक्केवारीत वाढ करण्याबाबत	आवगृ.१२०३/प्र.क्र.६८/(२००३)/का.१२	१.१०.२००३	

३५	अनुसूचित जमातींच्या इयत्ता ५ वी ते १० वी मधील वर्गात शिक्षणा-या मुलींमध्ये गळतीचे प्रमाण थांबविण्याकरीता शिष्यवृत्ती देण्याबाबत	आवगृ१००३/प्र.क्र.२६(२००३)/का.१२	१४.१०.२००३	
३६	आदिवासी बेरोजगारांच्या सेवा सहकारी नोंदणीकृत संस्थांना व लोकसेवा केंद्रांना विविध सवलती देवून त्यांना आर्थिकदृष्ट्या बळकट करणेबाबत. आदिवासी महिला स्वयंसहाय्य गट / महिलांच्या बचत गटांना रोजगाराच्या व अधिक उत्पन्नाच्या संधी उपलब्ध करून बळकट करणेबाबत	सेस्वयो.१२०२/प्र.क्र.६४/(२००२)/का.१२	१२.२.२००४	
३७	शासकीय आदिवासी मुलां-मुलींच्या वसतिगृह कामकाजाची सुधारीत नियमावली	आवप्र.१२०४/प्र.क्र.५२/का.१२	३.८.२००४	
३८	अनुसूचित जमातींसाठी भारत सरकार मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती योजना व शिक्षण शुल्क परीक्षा शुल्क देण्याची योजना. कार्यपध्दती	शा.नि.क्र.आविशि.१२०४/प्र.क्र.९/का.१२	९.८.२००४	
३९	राज्यातील विविध व्यावसायिक पाठ्यक्रमात शिक्षणा-या अनुसूचित जमातींच्या विद्यार्थ्यांना मिळणा-या निर्वाह भत्त्याच्या दरात सुधारणा करणे.	शा.नि.क्र.आवगृ.१२०४/प्र.क्र.१८/का.१२	२४.८.२००४	
४०	अनुसूचित जमातींच्या मुलां-मुलींना परदेशांत शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती देण्याबाबत	शा.नि.क्र.आदिशि.१२०३/प्र.क्र.७६/का.१२	३१.३.२००५	
४१	आदिवासी रोजगाराभिमुख व्यवसाय शिक्षणाचे सार्वत्रिकरण	शा.नि.क्र.औप्रसं.१२०४/प्र.क्र.२३/का.१२	२३.८.२००४	
४२	शासकीय आदिवासी आश्रमशाळांतून अपघाती मृत्यू होणा-या विद्यार्थी / विद्यार्थीनींच्या पालकांना अनुकंपा म्हणून देण्यांत येणा-या मंजूर सानुग्रह अनुदानात वाढ करणेबाबत	क्र.एएससी.१०९२/२८२७१(१९४५)/का.१३	२३.३.१९९२	
४३	आश्रमशाळा समूह योजना क्षेत्र विकासाचा दृष्टीकोन, एकत्रिकरण	क्र.शाआशा.१०९९/प्र.क्र.९/९९/का.१३	२१.१.१९९९	
४४	शासकीय व अनुदानित पोष्ट बेसिक आश्रमशाळेतील माध्यमिक शालांत परिक्षेत उच्चतम श्रेणीत उत्तीर्ण झालेले विद्यार्थी आणि	शा.नि.क्र.शाआशा.२२९८/प्र.क्र.१९५/का.१	२६.११.१९९९	

	उत्कृष्ट काम केलेल्या शिक्षक , अधिकांक व मुख्याध्यापक यांना सन्मानार्थय पुरस्कार प्रदान करणे.			
४५	शासकीय आश्रमशाळांमधून अद्ययावत प्रयोगशाळा,वाचनालय आणि वनस्पती उद्याने(बॉटनिकल गार्डन) इत्यादीची निर्माती करणे	शा.नि.क्र.शाआशा.१०००/प्र.क्र.१४५/का.१	१२.१.२००१	
४६	शासकीय आश्रमशाळा / वसतिगृहांना धान्य, किराणा माल व इतर वस्तूंचा पुरवठा करण्याबाबत.	शा.नि.क्र.शाआशा.१६०१/प्र.क्र.४३/का.१३	५.५.२००१	
४७	इयत्ता १०वी व १२वी मधील शालांत व उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षेत विशेष गुणांसह प्राविण्य मिळविणा-या अनुसूचित जमातींच्या विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहनपर बक्षिस योजना	शा.नि.क्र.शाआशा.२००३/प्र.क्र.१०१/का.१३	१४.८.२००३	
४८	शासकीय अनुदानित आश्रमशाळांना विशेष प्रोत्साहनपर बक्षिस योजना	शा.नि.क्र.शाआशा.२००४/प्र.क्र.१०२/का.१३	१४.८.२००३	
४९	केंद्रीय अर्थसहाय्य योजनेतून शासकीय आदिवासी पोष्ट बेसिक आश्रमशाळेत ११ व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्रे सुरु करणेबाबत	शा.नि.क्र.शाआशा.२००३/प्र.क्र.१०७/का.१	३०.१.२००४	
५०	शासकीय / अनुदानित आश्रमशाळा तसेच शासकीय वसतिगृहातील विद्यार्थीनीबाबत होणा-या गैरप्रकारांना आळा घालण्याकरीता जिल्हा सल्लागार समिती स्थापन करणेबाबत.	शा.परिपत्रक क्र.चौकशी.२००२/प्र.क्र.१५५/का.१३	३.६.२००४	
५१	शासकीय आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांना व शिक्षकांना संगणक प्रशिक्षण देण्याबाबत.	शा.नि.क्र.शाआशा.२००३/प्र.क्र.१२३/का.१	१.९.२००४	
५२	शासकीय प्राथमिक / माध्यमिक आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशासंबंधी सुसूत्रता आणणेबाबत	शा.नि.क्र.एएससी.२००४/प्र.क्र.७७/का.१३	१५.७.२००४	
५३	शासकीय / अनुदानित आश्रमशाळेतील शिक्षकांना प्रशिक्षण देणेकरीता ८ प्रशिक्षण केंद्रे सुरु करणेबाबत	शा.नि.क्र.शाआशा.२००३/प्र.क्र.९९/का.१३	१४.८.२००३	
५४	शासकीय आदिवासी आश्रमशाळांमध्ये विद्यार्थ्यांच्या मंजूर प्रवेश क्षमतेत वाढ करणे तसेच सुधारीत धोरणानुसार प्रवेश नियमावलीत	शा.प.क्र.एएससी.१०९२/प्र.क्र.३०११/का.१३	२०.२.१९९३	

	सुसूत्रता आणणेबाबत.			
५५	केंद्र शासनाच्या निवासी शाळा योजनेनुसार सन २०००-०१ या वर्षापासून निवासी शाळा सुरु करण्यास मंजूरी देण्याबाबत.	शा.नि.क्र.शाआशा.१०००/प्र.क्र.४८/का.१३	११.९.२०००	
५६	शासकीय आश्रमशाळांमध्ये आदिम जमातींच्या मुलांना प्रवेश देण्याबाबत	शा.प.क्र.संकीर्ण.१०९८/प्र.क्र.१२/का.१३	७.९.१९९८	
५७	ठक्करबाप्पा आदिवासी वस्ती सुधारणा एकात्मिक कार्यक्रम	टिएसपी.२००४/प्र.क्र.२३/का.१४ शा.शुध्दीपत्रक क्र.टिएसपी.२००४/प्र.क्र.२३/का.१४	३.६.२००४ ३.७.२००४	
५८	आदिवासी विकास विभागाच्या क्षेत्रिय संघटनेची पुर्नरचना	आस्था.१०८९/प्र.क्र.७९९/का.१५	१५.१.१९९२	
५९	आदिवासी क्षेत्रातील प्रशासनाचे बळकटीकरण	आस्था.१०९३/प्र.क्र.२०२/९३/का.१५	९.११.१९९३	
६०	आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात काम करणा-या अधिकारी व कर्मचारी यांना प्रोत्साहन भत्ता देण्याबाबत	आस्था.१०९७/प्र.क्र.१८/का.१५	५.२.१९९९	
६१	आदिवासी क्षेत्राच्या प्रशासनाचे बळकटीकरण - कर्मचारी विषयक धोरण - भाडेमाफ निवासस्थानाच्या सवलतीबाबत	आस्था.१७०१/प्र.क्र.४३/का.१५	६.५.२००२	
६२	आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात काम करणा-या अधिकारी व कर्मचारी यांना प्रोत्साहन भत्ता देण्याबाबत	आस्था.१७०१/प्र.क्र.११४/का.१५	१७.३.२००३	
६३	नियुक्तीचे अधिकार आयुक्त,आदिवासी विकास,नाशिक यांना प्रदान करणे व निवड समितीची स्थापना करणे	शा.नि.क्र.आस्थापना.१०९९/प्र.क्र.१०१/का.१५	३०.४.२००३	
६४	कातकरी, कोलाम व माडीयागोंड या आदिम जमातींसाठी भारतीय जीवन विम निगम प्राधिकरणाची जनश्री विमा लागू करण्याबाबत	शा.नि.क्र.आदिम.२००४/प्र.क्र.१२७/का.१७	९.२.२००५	
६५	शासकीय आदिवासी मुलांच्या / मुलींच्या वसतिगृहाकरीता भाडेतत्त्वावर घ्यावयाच्या इमारतीबाबतच्या मार्गदर्शक सूचना	शा.नि.क्र.आवभा.२१०२/प्र.क्र.१५४/का.१७	१५.२.२००५	
६६	आदिवासी विकास योजनांतर्गत विविध स्वयंसेवी संस्थामार्फत राबविल्या जाणा-या प्रस्तावांना मान्यता देण्यासाठी राज्यस्तरीय समिती गठीत करण्याबाबत	शा.नि.क्र.स्वयंप्र.१९०५/प्र.क्र.१०९/का.१७	३०.९.२००५	

**कलम ४ (१) (ब) (ध) नमुना (क)**

प्रकल्प अधिकारी, प्रकल्प कार्यालय राजुर, ता. अकोले, जि. अहमदनगर (खुद्द) कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)		

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)**

प्रकल्प अधिकारी, प्रकल्प कार्यालय राजुर, ता. अकोले, जि. अहमदनगर (खुद्द) कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)		

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)

राजूर येथील प्रकल्प अधिकारी,एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,राजूर यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयांत उपलब्ध नसल्यास
१.				

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तावेज, नस्ती संगणकीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तींची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तऐवजांचे विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपांत नाहीत त्यांची यादी करुन ठेवणे. लौकर सापडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामधे कक्षाप्रमाणे, टेबल प्रमाणे तयार करुन ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढीलप्रमाणे तयार करावी.

कलम ४ (१) (अ) (iv)

राजूर येथील प्रकल्प कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची वर्गवारी

अनु.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोदपुस्तक,व्हाउचर इ.	प्रमख्र बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षीत टेवण्याचा कालावधी.

## कलम ४ (१) ( ब ) (viii)

राजूर येथील प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, राजूर, ता. अकोले, जि. अहमदनगर या कार्यालयांच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था .

अनु.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोदपुस्तक,व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी.
१	रोखवही	रजिस्टर	जमा व खर्चाबाबत नोंदी	
२	देयक नोंद वही	रजिस्टर	देयकाच्या नोंदी	५ वर्ष
३	देयक परागमन नोंदवही	रजिस्टर	देयकाच्या नोंदी	५ वर्ष
४	धनाकर्ष नोंद वही	रजिस्टर	धनाकर्षाच्या नोंदी	५ वर्ष
५	शासनास प्रदान केलेल्या रक्कमेच्या पावतीची नोंदवही	पुस्तक	जमा रक्कमेची नोंद	५ वर्ष
६	संक्षिप्त देयकाची नोंद वही	रजिस्टर	देयकाच्या नोंदी	५ वर्ष
७	धनादेश नोंदवही	रजिस्टर	धनादेशाच्या नोंदी	५ वर्ष
८	जडसंग्रह वस्तु नोंदवही	रजिस्टर	कार्यालय फर्निचर, संगणक, टाईप मशिन व इतर वस्तुंच्या नोंदी	५ वर्ष
९	शासन सेवार्थ मुद्रांकांचे हिशोब	रजिस्टर	मुद्रांक खरेदी व खर्चाची नोंद	५ वर्ष
१०	मुद्रांक नोंद वही	रजिस्टर	मुद्रांक खरेदी व खर्चाची नोंद	५ वर्ष

टिप.कलम (१) (ब) (viii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेचे अधिनियम /नियम/परिपत्र इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी /राबविताना जनतेची मते /आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षीत आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबिराद्वारे,ग्रामसभेद्वारे ,जनसुनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनजताची चाचपणी करण्यात येते.

नमुना (इ)

राजूर येथील प्रकल्प कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

दस्तावेज विषय

अनु.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	सेवायोजन			
१	रजिस्टर	उमेदवार मुलाखत नोंदवही	श्री पाटील एस टी	
२	रजिस्टर	कार्यविवरण नोंदवही		
३	रजिस्टर	पात्रता वाढ नोंदवही		
४	रजिस्टर	संगणक झालेले नोंदवही		
५	रजिस्टर	वाहक नोंदवही		
६	रजिस्टर	अवजड/हलके वाहन चालक नोंदवही		
	भारत सरकार शिष्यवृत्ती			
१	रजिस्टर	भारत सरकार शिष्यवृत्ती बील रजिस्टर	श्री. गायकवाड यु.डी .	
२	रजिस्टर	भारत सरकार शिष्यवृत्ती तदर्थ अनुदान रजिस्टर		
३	रजिस्टर	तरतूद नियंत्रण		
४	रजिस्टर	शिष्यवृत्ती व फ्रिशिप प्राप्त अर्ज		
५	रजिस्टर	शिष्यवृत्ती चेक		
६	रजिस्टर	शिष्यवृत्ती फ्रिशिप डी.डी.		
७	रजिस्टर	प्राप्त तरतूद नोंदवही		
	अनु. आ. शाळा			
१	रजिस्टर	पत्राद्वारा प्रशिक्षण योजना		
२	रजिस्टर	भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही क्र.१ व २		
३	रजिस्टर	नवीन अनुदानित आश्रमशाळा उघडणे फॉर्म वाटप रजिस्टर		
४	रजिस्टर	अनु. आश्रमशाळा कर्मचारी वेतन भत्ते ९८-९९		
५	रजिस्टर	अनु. आश्रमशाळा कर्मचारी चलन नोंदवही		
६	रजिस्टर	५ वा वेतन आयोग फरकाबाबतची माहिती		
७	रजिस्टर	वेतन देयक नोंदवही		

८	रजिस्टर	अनु. आ. शा. प्रतिक्षाधिन प्रकरणे		
९	रजिस्टर	अनु. आ.शा अभिलेख		
१०	रजिस्टर	आदिवासी उन्नती सेवा मंडळ राजूर मुलाखत कॉल नोंदवही		
११	रजिस्टर	नविन अनु. आश्रमशाळा उघडणे प्राप्त फॉर्म नोंदवही		
१२	रजिस्टर	अनु. आ.शा. भविष्य निर्वाह निधी खर्चाबाबत		
१३	रजिस्टर	अनु. आ. शा. भेट व तपासणी बाबत टेवण्यात येणारी नोंदवही		
१४	रजिस्टर	अनु. आ. शा. मुख्याध्यापक बैठक नोंदवही		
१५	रजिस्टर	अनु. आ. शा कर्मचारी माहिती		
१६	रजिस्टर	प्रकरण नोंदवही		
१७	रजिस्टर	अनु. आ. शा. तरतुद नियंत्रण नोंदवही.		
	<b>भांडार विभाग</b>			
१	रजिस्टर	डेडस्टॉक रजिस्टर		
२	रजिस्टर	शालेय साहित्य वाटप		
३	रजिस्टर	निविदा विक्री रजिस्टर		
४	रजिस्टर	बेडींग साहित्य वाटप		
५	रजिस्टर	कापड वाटप		
६	रजिस्टर	डिपॉजिट		
७	रजिस्टर	खरेदी समिती बैठक		
८	रजिस्टर	नस्ती नोंदवही		

	आवक जावक विभाग			
१	रजिस्टर	आवक		
२	रजिस्टर	जावक		
३	रजिस्टर	अर्धशासकीय पत्र नोंदवही		
४	रजिस्टर	लोकप्रतिनिधी पत्र नोंदवही		
५	रजिस्टर	तार नोंदवही		

सेवायोजन नस्ती यादी.

अ.क्र.	नस्ती क्र.	नस्तीचा विषय	सुरु झाल्याचे वर्ष
१	१	यशवंतराव चव्हाण कॉलेज कोल्हापुर	२००४-०५
२	२	व्यवस्थापक दि अबिका महिला सहकारी बँक अ.नगर	२००४-०५
३	३	अमृतवाहीणी शेती अर्बा बँक संगमनेर	२००४-०५
४	४	सा ९२-९३ ते ९५-९६ इ.१२ वी पास प्रशिक्षणार्थी यादी (prtc)	२००४-०५
५	५	अ.जमाती युवकांना मोटार वाहा व चालकाचे प्रशिक्षण घेतलेल्या नोकरीस लागलेल्या उमेदवार माहिती	२००४-०५
६	६	सेवायोजा शाखेचे मुद्ये	२००४-०५
७	७	अ.जमातीच्या शिक्षण सेवक पदासाठी उमेदवार यादी मुख्या गोकुळचंद विद्यालय कोपरगांव	२००४-०५
८	८	या कार्यालयांत नांव नोदणी न केलेल्या उमेदवार याबाबतचा पत्रव्यवहार	२००४-०५
९	९	संगणक झालेले उमेदवार यादी	२००४-०५
१०	१०	धरगस्त असुन देखील नोकरीस न घेतलेबाबत श्री.मुठे दत्तात्रय ह्युमंता.	२००४-०५
११	११	सेवायोजन नांव नोदणी केलेल्या उमेदवार यादया	२००४-०५
१२	१२	मागावर्गीय उमेदवारांची भरती करण्यासाठी पात्र उमेदवार यादी पाठविणेबाबत संचालक संगमोर तालुका दुध उत्पादक संघ संगमोर	२००४-०५
१३	१३	सेवायोजा त्रैमासिक अहवाल	२००४-०५
१४	१४	सेवायोजन मासिक प्रगती अहवाल	२००४-०५
१५	१५	अ.जमातीचे उमेदवार भरती साठी प्रकल्प अधिकारी यांनी स्वता: उपस्थिती राहणेबाबत	२००४-०५
१६	१६	मागावर्गीय उमेदवारांची भरती करण्यासाठी पात्र उमेदवार यादी पाठविणेबाबत सहसचिव रयत शिक्षण संस्था सातारा	२००४-०५
१७	१७	लिपीक पदासाठी उमेदवार यादी व्यवस्थापक संगमोर मर्चट बँक संगमोर	२००४-०५

१८	१८	महाागर पालीका बृहमुबई शिक्षण खात्यातील भरती शिक्षणाधिकारी बृहमुबई महाागर पालीका	२००४-०५
१९	२०	कीष्ट अभियंता या पदासाठी उमेदवार यादी	२००४-०५
२०	२०	मासेवी वैदकीय अधिकारी मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अ.नगर	२००४-०५
२१	२१	मागासवगीय अनुशेष कर्मचारी भरती मॅनेजर मळगगा पतसस्था पारनेर	२००४-०५
२२	२२	सेवा संलनता मलणेबाबत श्री बसी खेमा खडागळे बोटा	२००४-०५
२३	२३	उमेदवार यादी प्राचार्य पुणे इस्टिटुट ऑफ पुणे	२००४-०५
२४	२४	कीष्ट व वरिष्ठ महा.शिक्षकेत्तर पदासाठी उमेदवार यादी प्राचार्य शारदाबाई पवार महिला महा.बारामती पुणे	२००४-०५
२५	२५	सुरक्षा रक्षक पदासाठी उमेदवार यादी	२००४-०५
		२००५-०६	
१	१	तारमार्गतंत्री प्रशिक्षणार्थी उमेदवार यादी अधिक्षक अभि.सं.व सु मराविम अ.गर	२००५-०६
२	२	प्राचाय के.जे.सोमय्या कोपरगांव कीष्ट लिपीक पदासाठी उमेदवार यादी	२००५-०६
३	३	महिला उमेदवार प्रशिक्षणासाठी पाठविणेबाबत प्र.अ.जव्हार	२००५-०६
४	४	नर्सिंग या पदासाठी उमेदवार यादी प्राचार्य गुणे आयुवेद महा.अ.नगर	२००५-०६
५	५	उमेदवार मुलाखतीस पाठविणेबाबत श्री छत्रपती शिक्षण व आरोग्य प्रसारक मडळ खर्डा ता.पारनेर	२००५-०६
६	६	कोतवाल पदासाठी बालकामगार भरण्यात आल्याबाबत श्री आहेर रविद्र दामोदर	२००५-०६
७	७	लिपीक/शिपाई या पदासाठी उमेदवार यादी प्राचार्य संगमोर नगरपालीका	२००५-०६
८	८	लिपीक/शिपाई या पदासाठी उमेदवार यादी प्राचार्य कर्मविर भाऊराव पाटील कॉलेज ऑफ उरण इस्लामपुर	२००५-०६
		२००६-०७	

१	१	अधिव्याख्याता पदासाठी उमेदवार यादी रयत शिक्षण संस्था सातारा	२००६-०७
२	२	काळजीवाहक पदासाठी उमेदवार यादी सर्वोदया ग्रा.वि.पाथर्डी	२००६-०७
३	३	वर्ग.३ व वर्ग.४ पदे भरणेबाबत सहसचिव कासेगांव एज्यु सो सांगली	२००६-०७
४	४	पोलीस भरती बाबत मा.पोलीस अधिक्षक अ.नगर	२००६-०७
५	५	सैन्य /पोलीस दल भरतीपूर्व उजळणी प्रशिक्षण	२००६-०७
६	६	कॉलेज मधिल प्रशा.कर्मचा-यांच्या वर्ग.३ वर्ग.४ रिकम्या जागा भरणेबाबत प्राचार्य देवचंद्र महा.कोल्हापुर	२००६-०७
७	७	लिपीक टंकलेखक या पदासाठी अनु.जमातीची उमेदवार यादी अधिष्ठाता श्री छत्रपती शिवाजी सर्वोपचार महा.सोलापुर	२००६-०७
८	८	सन २००६-०७ मध्ये पोस्ट मॅटीक स्कॉलरशिप अतर्गत कर्मशियल पायलट ट्रेनिंग बाबत आदिवासी विद्यार्थ्यांची नांवे कळविणेबाबत	२००६-०७
९	९	अपगाच्या विशेष भरती मोहिमे शासनाकडून प्राप्त पत्रावर त्वरीत कार्यकाही विभागीय मंडळ पुणे	२००६-०७
१०	१०	पात्र उमेदवार यादया मिळणेबाबत सेकेटरी प.जवाहरलाल नेहरु समाजकार्य महा.अमळनेर	२००६-०७
११	११	शिक्षण सेवक व शिक्षकेत्तर उमेदवार यादी सेकेटरी अहमदनगर जिल्हा मराठा विद्या प्रसारक समाज अ.नगर	२००६-०७
१२	१२	कामगार भरती करणेसाठी उमेदवार यादया मिळणेबाबत काग्रकारी संचालक संगमनेर तालुका सह दुध उत्पादक संघ संगमनेर	२००६-०७
१३	१३	बॅकेत कर्मचारी वर्ग.३ भरतीबाबत सरव्यवस्थापक नगर अर्बन बॅक अ.नगर	२००६-०७
१४	१४	व्यवस्थापक पदासाठी उमेदवार यादी व्यवस्थापक प्रशासन महाराष्ट्र उर्जा विकास अभिकरण पुणे	२००६-०७
		<b>भारत सरकार शिष्यवृत्ती</b>	
१		भारत सरकार शिष्यवृत्ती मंजूरी नस्त्या	२००६-०७
२		शिक्षण फी, परिक्षा फी मंजूरी	२००६-०७
३		व्यवसायीक महाविद्यालयात शिक्षण घेणाऱ्या व वसतिगृहात राहणाऱ्या व न राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता मंजूरी नस्ती	२००६-०७
४		खाजगी वैद्यकिस महाविद्यालयात शिक्षण घेणाऱ्या अनु. जमातीलच्या विद्यार्थ्यांना सन २००३-०४ पासून वैद्यकीय फी प्रतिपुर्ती बाबत.	
५		भारत सरकार शिष्यवृत्ती साठी आवश्यक तरतुद म गणी बाबत.	२००६-०७
६		भारत सरकार शिष्यवृत्ती ९० टक्के तरतुद तदर्थ	२००६-०७

		बनुदान मंजूरीबाबत	
७		मॅट्रीकेत्तर शिष्यवृत्तीचा केंद्र पुरस्कृत कार्यगटाची स्थापना करणे बाबत	२००६-०७
८		भारत सरकार शिष्यवृत्ती उपयोगिता प्रमाणपत्र	२००६-०७
९		भारत सरकार शिष्यवृत्ती मुद्रांक पावत्या	२००६-०७
		<u>लेखा शाखा</u>	
१		मासिक खर्च अहवाल (मागासवर्गीयांचे कल्याण ) /योजनेत्तर, योजनांतर्गत	२००६-०७
२		मुख्याध्यापक व गृहपाल खर्च अहवाल	२००६-०७
३		मागासवर्गीयांचे कल्याण खर्च अहवाल	२००६-०७
४		अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक योजनेत्तर/योजनेंतर्गत	२००६-०७
५		प्राप्त तरतूद वाटप नस्ती	२००६-०७
६		ताळमेळ कामकाज नस्ती	२००६-०७
७		चारमाही/आठमाही /नऊमाही सुधारीत अंदाजपत्रक	२००६-०७
८		महालेखापाल प्रतिबील परिच्छेद	२००६-०७
९		आयुक्तालय, अपर आयुक्तालय अंतर्गत लेखापरिक्षण	२००६-०७
१०		आश्रमशाळा अंतर्गत तपासणी	२००६-०७
११		सहाय्यक अनुदानाची उपयोगिता प्रमाण पत्रे नस्ती	२००६-०७
१२		विनियोजन लेखे	२००६-०७
१३		निलेखन	२००६-०७
१४		भांडारपडताळणी अहवाल	२००६-०७

		आस्थापना विभाग	
१	१	आस्थापना विभाग	२००४
२	२	दि. २४/२/२००४ चा लाक्षणिक संप	
३	३	सुधारीत गट विमा योजनेची वर्गनीबाबत	
४	४	उपलेखापाल / वरीष्ठ लिपीक व कनिष्ठ लिपीक संवर्गाची माहिती	
५	५	विशेष असाधारण रजा	
६	६	आदिवासी विकास विभाग कर्मचारी संघटनेच्या मागण्या	
७	७	वार्षिक वेतनवाढ प्रमाणपत्राबाबत वर्ग ३	
८	८	वर्ग ३ कर्मचारी स्थायीत्वाचे प्रमाणपत्र	
९	९	आस्थापना विषयक त्रैमासिक अहवाल	
१०	१०	शिक्षक संवर्गातील रिक्त पदी तासिका पध्दतीवर नियुक्ती केलेले उमेदवार	
११	११	लिपीक टंकलेखक कर्मचाऱ्यांना कामकाजासाठी सेवावर्ग करणे	
१२	१२	वर्ग ४ मधील कर्मचाऱ्यांना लिपीक टंकलेखक पदी पदोन्नतीबाबत.	
१३	१३	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००२ च्या अमलबजावणी बाबत	
१४	१४	कर्मचाऱ्यांना आगाऊ वेतनवाढ देणेबाबतचे प्रस्ताव	
१५	१५	कार्यक्षेत्रिय अधिकारी यांचे लक्षांक पूर्तीबाबत	
१६	१६	माहे जून व जुलै २००४ मध्ये आयोजित प्रशिक्षण सत्र	
१७	१७	माध्यमिक शाळांत परिक्षेचा सन २००४ चा निकाल कमी लागले बाबत.	
१८	१८	आश्रमशाळा केलीकोतुळ येथील कु. अंजना सोमा बोटे इ. ७ वी या विद्यार्थिनीचा विनयभंग प्रकरण	
१९	१	सन २००५-०६ या वर्षातील प्रशिक्षणाबाबत	२००५
२०	२	शांतीलाल सांघवि फॉडेशन मुंबई मार्फत रिक्त पदी तासिका पध्दतीवर शिक्षक नियुक्ती बाबत	
२१	३	नविन आश्रमशाळा शिक्षक नियुक्ती बाबत.	
२२	४	दि. २९/९/०५ च्या संपाची माहिती पाठविणेबाबत.	
२३	५	सन २००५-०६ या वर्षात सण अग्रिम मंजूरीबाबत.	
२४	६	शासकीय आश्रमशाळा शिरपुंजे येथे दिलेल्या भेटीत आढळून आलेल्या त्रुटीबाबत.	
२५	७	कालबध्द पदोन्नती / वरीष्ठ श्रेणीचा लाभ देण्यासाठी कर्मचाऱ्यांची माहिती सादर करणे बाबत.	
२६	८	सेवापुस्तकातील नोंदी अद्यावत करणेबाबत	
२७	९	वर्ग ३ कर्मचारी स्थानांतराबाबत	

२८	१०	रिट पिटीशन क्र. २२३२/०५ / श्री. एस. पी. जंगले	
२९	१	मा. अप्पर आयुक्त आदिवासी विकास नाशिक यांच्या मार्फत उमेदवारांच्या घेण्यात येणाऱ्या परिक्षेबाबत.	२००६
३०	२	वार्षिक वेतनवाढीबाबत.	
३१	३	सेवार्थ आज्ञावलीमध्ये शासकीय कर्मचाऱ्यांची सेवाविषयक माहिती संकलित करणेबाबत	
३२	४	शासकीय कर्मचाऱ्यांना एकस्तर पदोन्नतीची वेतनश्रेणी लागू करणेबाबत.	
३३	५	विधान परिषद स्वीकृत प्रश्न क्र. १३०२२ व १६३४३ तासिका पध्दतीवर नियुक्त केलेल्या उमेदवारांची माहिती पाठविणे बाबत.	
३४	६	श्री. आर. एस. भोर्डर प्रा.शि. यांच्या चौकशीबाबत.	
३५	७	अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांना एतदर्थ मंडळाची मराठी/हिंदी भाषा परिक्षेतुन सुट मिळणे बाबत.	
३६	८	संगणक अहर्ता प्राप्त केलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या माहिती बाबत	
३७	९	आदिवासी विक।स विभागात कार्यरत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारीचे निराकरण करणेसाठी तक्रारनिवारण कक्षाची स्थापना करणेबाबत	
३८	१०	तासिका पध्दतीवर शिक्षक नियुक्ती बाबत	
३९	११	कर्मचारी वैयक्तिक माहिती पाठविणेबाबत	
४०	१२	पावसाळी / हिवाळी अधिवेशनाबाबत.	
४१	१३	मुख्याध्यापकांना अहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित केले बाबत	
४२	१४	शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना वैयक्तिक संगणक खरेदी करणेसाठी अग्रिम मंजूर करणे बाबत.	
४३	१५	संवानिवृत्ती प्रकरणाबाबत.	
४४	१६	सन २००६-०७ या वर्षासाठी सण् अग्रिम मंजूरी बाबत.	
४५	१७	माहितीचा अधिकारी अधिनियम ०५ च्या कलम २५(२) व (३) नुसार कार्यवाहीचा अहवाल सादर करणे बाबत .	
४६	१	वाहन अग्रिम मंजूरीबाबत	२००७
४७	२	घरबांधणी अग्रिम मंजूरीबाबत.	२००७

	भांडार विभाग	
१	भाजीपाला पुरवठा नस्ती	२००६
२	मटण् पुरवठा नस्ती	
३	गणवेश शिलार्ड नस्ती	
४	वसतिगृह भोजन ठेका राजूर	
५	वसतिगृह भोजन ठेका अकोले	
६	वसतिगृह भोजन ठेका संगमनेर	
७	वसतिगृह भोजन ठेका शेंडी	
८	वसतिगृह भोजन ठेका संगमनेर	
९	वसतिगृह भोजन ठेका समशेरपुर	
१०	वसतिगृह भोजन ठेका कोतुळ	
११	वसतिगृह भोजन ठेका प्रवरानगर	
१२	वसतिगृह भोजन ठेका राहुरी	
१३	वसतिगृह भोजन ठेका घारगांव	
१४	केसकर्तन नस्ती	
१५	दळण् नस्ती	
१६	गॅस दुरुस्ती नस्ती	
१७	गॅस वाहतुक	
१७	शालेय साहित्य वाहतुक	
१८	पाणी वाहतुक	
१९	वसतिगृह दरपत्रके मंजूरी	
२०	स्टेशनरी व शालेय साहित्य पुरवठा	
२१	क्रमिक पुस्तके पुरवठा	
२२	निविदा प्रसिध्दी नस्ती	
२३	झाडू खराटे व इतर साहित्य पुरवठा	
२४	अन्न धान्य व किराणा पुरवठा	
२५	गणवेश कापड पुरवठा नस्ती	
२६	बेडींग साहित्य पुरवठा नस्ती	

		रोखपाल	
१		कार्यालयीन तिजोरीच्या दुहेरी चाव्या कोषागाराच्या सुरक्षाकक्षेत ठेवणे बाबत	
२		संक्षीप्त देयकाचे तपशीलवार देयके सादर करणेबाबत	
३		संकीर्ण पत्रव्यवहार नस्ती	
४		कर्मचारी कर्ज वसूली नस्ती	
५		कर्मचारी अल्पबचत पत्रव्यवहार नस्ती	
६		मुख्यमंत्री सहाय्य निधी नस्ती	

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करले.अभिलेखामध्ये दस्तऐवज ,नस्ती संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल.माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे.यादी वापरण्यात, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा. प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी करावी त्याचे वर्गीकरण करावे.दस्ताएवजाचे विस्तृत माहिती,नोद पुस्तकांची यादी वर्गीकरण करावे.काही दस्ताएवज जे नस्ती किंवा नोद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्याची यादी करून ठेवणे.लवकर सापडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे,टेबल प्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे .ती पुढील प्रमाणे तयार करावी..

## कलम ४ (१) ( ब ) (viii)

नमुना (अ)

राजूर .येथील प्रकल्प अधिकारी , एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प राजूर, ता. अकोले, जि. अहमदनगर या कार्यालयांच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	जिल्हा सल्लागार समिती	१) जिल्हाधिकारी - अध्यक्ष २) जिल्हयाची वरिष्ठ महिला न्यायाधीश-सहअध्यक्ष ३) जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी - उपाध्यक्ष ४) जिल्हा परिषदेच्या महिला व बालकल्याण समितीचा सभापती-सदस्य ५) जिल्हा परिषदेच्या उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी ( महिला व बालकल्याण) - सदस्य ६) जिल्हयाचे महिला व बालकल्याण अधिकारी - सदस्य ७) स्वयंसेवी संस्थांच्या दोन सदस्य महिला प्रतिनिधी -सदस्य ८) शासकीय आश्रमशाळा /शासकीय वसतिगृहांच्या महिला मुख्याध्यापीका / महिला गृहपाल - सदस्य ९) अनुदानित आश्रमशाळा महिला मुख्याध्यापीका - सदस्य १०) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प , राजूर -	१) वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांच्या समस्या जाणुन घेणे. २) विद्यार्थ्यांना देण्यात येणा-या भौतिक सुविधाबाबत उपाय योजना सुचविणे. ३) विद्यार्थ्यांचे मुख्य शिक्षणाच्या व सर्वांगीण विकासाच्या दृष्टीने उपाय योजना सुचविणे. ४) मुलींचे आरोग्य व व्यक्तिगत स्वच्छता, परिसर स्वच्छता इ. बाबत उपाय सुचविणे ५) शालेय पर्यवेशन व शालेय पर्यावरण याबद्दल उपाययोजना सुचविणे ६) समिती आश्रमशाळा वसतिगृहांना भेटी देऊन	समिती यभा ६ महिन्यात कमीत कमी एक वेळा घेण्यात येईल. प्रत्येक सभांत २ शासकीय, २ अनुदानित , १ मुलींचे वसतिगृह भेट देवून पाहणी करतील.	होय	आहे

		सदस्य	अडीअडची, तक्रारी, उपाययोजना व सुविधांची माहीती घेवून उपाय योजना सुचविणे			
--	--	-------	--	--	--	--

नमुना (ब)

राजूर येथील प्रकल्प अधिकारी,एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प राजूर, ता. अकोले, जि. अ.नगर कार्यालयांच्या कार्यालयांच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	अधिसभेचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	भूमीहीन आदिवासींचे सबळीकरण व स्वाभिमान योजना जिल्हा समिती अहमदनगर	१) जिल्हाधिकारी - अध्यक्ष २) मुख्यकार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद - सदस्य ३) प्रादेशीक व्यवस्थापक आदिवासी विकास महामंडळ मर्या. - सदस्य ४) सहनिबंधक नोंदणी शुल्क व मुल्यांकन - सदस्य ५) अधिक्षक भूमी अभिलेख - सदस्य ६) सहाय्यक संचालक, नगर रचना - सदस्य ७) जिल्हा कृषी अधिक्षक - सदस्य ८) प्रकल्प अधिकारी , एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प राजूर - सदस्य सचिव	भूमीहीन दारीद्वय रेषेखालील आदिवासी शेतमजुरांना शेतजमीन देणे . १) जिरायती ४ एकर किंवा २) बागायती २ एकर	प्रकरणे पुर्ण झाल्यावर समिती सभा आयोजित केली जाते.	होय	आहे

१५.

-१५-

कलम ४ (१) ( ब ) (viii)

नमुना (क)

राजूर .येथील प्रकल्प कार्यालयांच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्थ	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१) ( ब ) (viii)

नमुना ( ड )

राजूर .येथील प्रकल्प कार्यालयांच्या कोणत्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्थ	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

## कलम ४ (१) ( ब ) (ix)

राजूर .येथील प्रकल्प कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे ,पत्ते व त्याचे मासिक वेतन करणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यासंचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स ई मेल	एकुण वेतन
१	प्रकल्प अधिकारी	श्री. तानाजी बाबूराव पावडे	१	२८/७/०८	०२४२४/२५१०३७	२६३५७/-
२	सहाय्य प्रकल्प अधिकारी	श्री. अण्णा मंगा थोरात	२	२८/६/०७		३१५६४/-
३	सहाय्य प्रकल्प अधिकारी शिक्षण	श्री. सुरेश गरबड सुतार	२	१६/७/८५		३०५१९/-
४	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री. भगवान भिमराव पाटील	३	३/८/०९		२७४२३/-
५	सहाय्यक लेखा अधिकारी	रिक्त				
६	शिक्षण विस्तार अधिकारी	श्री. दारकू कावजी गोडे	३	२८/११/८८		१६५३६/-
७	उपलेखापाल	रिक्त				
८	आदिवासी विकास निरीक्षक	श्री. बी. एन. मोरे	३	१९/१२/९४		२५६१५/-
९	आदिवासी विकास निरीक्षक	श्री. उध्दव दत्तात्रय पगारे	३	२६/९/०७		२७४२३/-
१०	आदिवासी विकास निरीक्षक	श्री.बबनराव बायजीबूवा नवले	३	५/८/०८		२४७७९/-
११	वरीष्ट लिपीक	श्री. पांडूरंग साळू बांगर	३	१०/१/८३		२३३७७/-
१२	वरीष्ट लिपीक	श्री. बी. एम. धाडगे	३	२४/६/०९		१८७१९/-
१३	वरीष्ट लिपीक	श्री. बी. एच. मोरे	३	२३/१२/०९		
१४	कनिष्ट लिपीक	श्रीम.एस. के. गावित	३	२४/१२/०९		
१५	सांख्यिकी सहाय्यक	श्री.सुनिल माधव कुलकर्णी	३	२३/३/०९		२४७७९/-
१६	लघुटंकलेखक	श्री. रविंद्र सुभाष कोकणी	३	१७/१/०८		१८२५८/-
१७	कनिष्ट लिपीक	श्री. एम. डी. शिंदे	३			११७५५/-
१८	कनिष्ट लिपीक	श्री. देविदास गणपतराव देशमुख	३	१/७/०८		१४३२२/-
१९	कनिष्ट लिपिक	रिक्त				
२०	कनिष्ट लिपिक	रिक्त				
२१	कनिष्ट लिपिक	रिक्त				
२२	शिपाई	श्री. गिन्हे डी. जी.	४			१२७७८/-
२३	शिपाई	श्री.एस.आर. शेलार	४	१/७/९७	-	९०३७/-
२५	शिपाई	श्री. एस.एस. डोंगरे	४	१/७/९७		१०१४९/-
२६	चौकीदार	श्री. डि.के. दहितूले	४	१६/५/९०		११५२५/-
	अर्धवेळ सफाईगार	श्री. एम.टी. कोकाटे				१४०/-

टिप

- हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे.
- महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहीजे उदा.प्रमुखाची बदली इ.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	मुळवेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	प्रोत्साहन भत्ता	घरभाडे भत्ता	धुलाई भत्ता	वाहतूक भत्ता	एकूण
१	श्री.तानाजी बाबुराव पावडे	प्रकल्प अधिकारी	१०२००	५१०० (डी.पी.)	९७१२	५००	७६५	-	-	२६३५७
२	श्री.अण्णा मंगा थोरात	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	२००६०	४४००	६६०४	५००	-	-	-	३१५६४
३	श्री.सुरेश गरबड सुतार	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	१७५३०	४४००	५९२१	४००	२१९३	-	७५	३०५१९
४	श्री.भगवान भिमराव पाटील	कार्यालयीन अधिक्षक	१५३७०	४३००	५३११	४००	१९६७	-	७५	२७४२३/-
५	रिक्त									
६	श्री. दारकू कावजी गोडे	शिक्षण विस्तार अधिकारी	६३७५	३१८८ (डी.पी.)	६१२०	३००	४७८	-	७५	१६५३६
७	रिक्त	उपलेखापाल								
८	श्री. बी. एन. मोरे	आदिवासी विकास निरीक्षक	१४१५०	४२००	४९५५	४००	१८३५	-	७५	२५६१५
९	श्री. उध्दव दत्तात्रय पगारे	आदिवासी विकास निरीक्षक	१५३७०	४३००	५३११	४००	१९६७	-	७५	२७४२३
१०	श्री.बबनराव बायजीबूवा नवले	आदिवासी विकास निरीक्षक	१३५४०	४२००	४७९०	४००	१७७४	-	७५	२४७७९
११	श्री. पांडूरंग साळू बांगर	वरीष्ठ लिपीक	१२५९०	४२००	४५३३	३००	१६७९	-	७५	२३३७७
१२	श्री. बी. एम. धाडगे	वरीष्ठ लिपीक	१०९९०	२४००	३६१५	३००	१३३९	-	७५	१८७१९

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	मुळवेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	प्रोत्साहन भत्ता	घरभाडे भत्ता	धुलाई भत्ता	वाहतूक भत्ता	एकूण
१३	श्री. बी. एच. मोरे	वरीष्ठ लिपीक	१२२२०	४२००	३६१२	९३०	४६५	-	७५	२१५०२
१४	श्रीम.एस. के. गावित	कनिष्ठ लिपीक	९८००	२४००	२६८४	७५०	३७५	-	७५	१६०८४
१५	श्री.सुनिल माधव कुलकर्णी	सांख्यिकी सहाय्यक	१३५४०	४२००	४७९०	४००	१७७४	-	७५	२४७७९
१६	श्री. रविंद्र सुभाष कोकणी	लघुटंकलेखक	१०५८०	२४००	३५०५	४००	१२९८	-	७५	१८२५८
१७	श्री. एम. डी. शिंदे	कनिष्ठ लिपीक	७१२०	१९००	२४३५	३००	-	-	-	११७५५
१८	श्री. देविदास गणपतराव देशमुख	कनिष्ठ लिपीक	८२८०	१९००	२७४९	३००	१०१८	-	७५	१४३२२
१९	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक								
२०	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक								
२१	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक								
२२	श्री. गिऱ्हे डी. जी.	शिपाई	८०८०	१६००	२६६८	२००	-	३०	-	१२७७८
२३	श्री.एस.आर. शेलार	शिपाई	३५८०	१७९० (डि.पी.)	३४६७	२००	-	३०	-	९०३७
२४	श्री. एस.एस. डोंगरे	शिपाई	६५९०	१३००	२१०९	२००	-	३०	-	१०१४९
२५	श्री. डि.के. दहितूले	चौकीदार	६८९०	१३००	२२११	२००	८१९	३०	७५	११५२५
२६	श्री. एम.टी. कोकाटे	अर्धवेळ सफाईगार	१४०	-	-	-	-	-	-	१४०

कलम ४ (१) ( ब ) (xi)

राजूर .येथील प्रकल्प कार्यालयाचे मजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अदाजपत्रकांच्या प्रतिचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अनु.क्र.	अदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय

कलम ४ (१) ( ब ) (xii)

नमुना (अ)

राजूर येथील प्रकल्प कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ..... या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव
  - २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
  - ३) लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती
  - ४) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
  - ५) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
  - ६) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
  - ७) सक्षम अधिका-यांचे पदनाम
  - ८) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
  - ९) इतर शुल्क
  - १०) विनंती अर्जाचा नमुना
  - ११) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखला)
  - १२) जोड कागदपत्राचा नमुना.
  - १३) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम
  - १४) तपशिलावर व प्रत्येक निवारणासाठी संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम
  - १५) तपशिलावर व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गांव पातळी )
  - १६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.
- योजनेचे फॉर्म.

.२०.

कलम ४ (१) ( ब ) (xii)

नमुना (ब)

राजूर .येथील प्रकल्प कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव.

अनु.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड निकष	पात्रतेचे	अभिप्राय.

टिप. विविध योजनासाठी कार्यक्रमा अंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

.२३.

कलम ४ (१) ( ब ) (xii i)

राजूर .येथील प्रकल्प कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.  
परवाना /परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाची नांव	परवानाच्या प्रकार	परवाना क्रंमाक	दिनोक पासुन	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.

प्रकार उदा.जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी/चार चारचाकी/जडवाहन इ.चा तपशिल विस्तृत-विषयावार परवान्याची माहिती उदा.अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे  
नं.आवश्यक आहे इ.  
टीप प्रत्येक परवान्याचा प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

२२.

कलम ४ (१) ( ब ) (xii v)

राजूर .येथील प्रकल्प कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अनु.क्	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रीक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- १) टेप
- २) फिल्म
- ३) सिडी
- ४) फ्लॉपी
- ५) इतर कोणत्याही स्वरूपात.

.२३.

कलम ४ (१) ( ब ) (X v)

राजूर .येथील प्रकल्प कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे  
उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- २) वेबसाईट विषयी माहिती.
- ३) कॉलसेटर विषयी माहिती.
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती.
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती.
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- ७) सुचना फलकाची माहिती.
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती.

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण

.२४.

कलम ४ (१) ( ब ) (X vi)

राजूर;येथील प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प राजूर, ता. अकोले जि. अहमदनगर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्य क्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.  
अ.शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई.मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. पटारे ए. डी.	सहाय्यक प्रकल्प	अहमदनगर			श्री. भारमल सी. डी.

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती

		अधिकारी				प्रकल्प अधिकारी
--	--	---------	--	--	--	--------------------

ब.सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई.मेल.
१	श्री. गायकवाड यु. डी.	कार्यालयीन अधिक्षक	अहमदनगर		

क.अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई.मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. भारमल सी. डी.	प्रकल्प अधिकारी	अहमदनगर जिल्हा	९४२३७८५२६२		श्री. पटारे ए. डी.

टीप शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी चे नांव व पदनाम टक्क अक्षरात दर्शनिय टिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

.२५.

कलम ४ (१) ( ब ) (x viii)

राजूर .येथील प्रकल्प कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.  
टीप २२ ऑगस्ट पर्यंत कोणतीही माहिती नमुन्यात दिली गेली नाही.

.२६.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशांना करीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम १(१) (ड)

सर्वसाधारण आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अर्धन्यायीक कामाकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्या त येईल  
असे जाहिर करणे

टीप : लोकप्राधिकारी /शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचणा फलक /वर्तमानपत्र,सार्वजनिक सुचना,प्रसारमाध्यने,सुचना प्रसारण,इंटरनेट इ.चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

.११.

नमुना (ड)

..... कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र	.नस्ती क्रमांक	विषय	तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	१	बदल्या बाबत धोरण		
२	२	शासन निर्णय नस्ती १९८३-८४ ते डिसें-९० व इ.११ वी १२ वी बाबत		
३	३	वित्तीय अधिकार प्रदान		
४	४	सेवाविषयक बाबी		
५	५	वर्ग ४ कर्मचारी गणवेश		
६	६	रजेबाबत		
७	७	प्रकल्पग्रस्त नेमणुका		
८	८	सेवानिवृत्ती वेतना बाबत		
९	९	विविध अग्रीमे ( वाहन,प्रवास,वेतन इ.)		
१०	१०	प्रशिक्षणा बाबत (राजपत्रित व अराजपत्रित)		
११	११	वैदयकीय खर्च प्रतिकृती बाबत		
१२	१२	सेवा पुस्तका बाबत		
१३	१३	अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती बाबत		
१४	१४	जनगणना १९९१ संबंधीच्या कामावर शासकीय कर्मचा-याची नियुक्ती		
१५	१५			

