



आदिवासी विकास आयुक्तालय महाराष्ट्र राज्य नाशिक

आदिवासी विकास भवन, पहिला माळा, गडकरीचौक, जूना आग्रारोड, नाशिक
दुरध्वनी क्र.२५७७५१०, २५७४२३५ फॅक्स क्र.२५७९२०८

ई-मेल:- ctdnsk@yahoo.com वेबसाईट:- www.mahatribal.gov.in

-: जाहिरात :-

आयुक्त आदिवासी विकास महाराष्ट्र राज्य नाशिक या कार्यालयात अनुसूचित जमाती व इतर पारंपारीक वन निवासी (वनक्काची मान्यता) अधिनियम २००६ च्या कामकाजाच्या संबंधातील करार पध्दतीने पाच महिन्यासाठी मानधन तत्वावर खालील प्रमाणे भरावयाची पदे

१. तपशिल:-

| अक्र. | पद | आवश्यक संख्या | मासिक मानधन रूपये | पात्रता व योग्यता |
|-------|---------------|---------------|-------------------|---|
| १ | मुख्य समन्वयक | १ | १५००० | <p>पात्र व्यक्ती:-</p> <p>१. वर्ग-१ संवर्गातील शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त अधिकारी (जसे सेवानिवृत्त सेवानिवृत्त उपजिल्हाधिकारी / सेवानिवृत्त तहसिलदार / गट विकास अधिकारी इतर विभागामधून सेवानिवृत्त अधिकारी) ज्यांना वन हक्क कायद्याच्या अंमलबजावणीचा अनुभव असेल अशा व्यक्तींना प्राधान्य देण्यात येईल.</p> <p>योग्यता-</p> <p>पदवीधारक द्वितीय श्रेणी उत्तीर्ण असावा. एमफील अथवा पीएचडी असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल. शासकीय / निमशासकीय / अशासकीय / स्वयंसेवी संस्थेतील कामे केल्यामुळे शासकीय कामकाजाशी संबंधीत कामाचा अनुभव असावा. वन/महसूल/आदिवासी विकास विभागाचे कामकाजाची माहिती असावी. वन हक्क कायद्याच्या अंमलबजावणीचा अनुभव असावा.</p> |
| २ | समन्वयक | २ | १०००० | <p>पात्र व्यक्ती:-</p> <p>१. शासकीय सेवेच्या संवर्ग-२ मधून सेवानिवृत्त अधिकारी (जसे-सेवानिवृत्त गट विकास अधिकारी/सेवानिवृत्त नायब तहसिलदार किंवा इतर विभागातून किमान वर्ग-२ पदावरून सेवा निवृत्त अधिकारी). सदर सेवा निवृत्त</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>अधिकार्यांना वन हक्क कायद्याच्या अंमलबजावणीचा अनुभव असलेल्यांना प्राधान्य देण्यात येईल.</p> <p>योग्यता</p> <p>पदवीधारक द्वितीय श्रेणी उत्तीर्ण असावा. शासकीय/निमशासकीय/अशासकीय/स्वयंसेवी संस्थेतील कामे केल्यामुळे शासकीय कामकाजाशी संबंधित कामाचा अनुभव असल्यास व वन/महसूल/आदिवासी विकास विभागाचे कामकाजाची माहिती असल्यास, वन हक्क कायद्याच्या अंमलबजावणीचा अनुभव तसेच संगणकच्या कामात कौशल्य असलेल्या व Geoinformatics चे ज्ञान अथवा कौशल्य असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल.</p> |
|--|--|--|--|--|

२. इच्छुक उमेदवाराने त्यांचे वैयक्तिक व शैक्षणिक तसेच अनुभवाबाबतची सर्व माहितीसह व दस्तऐवजाची झेरॉक्स प्रतीसह अर्ज (या कार्यालयाकडून विहित केलेल्या प्रपत्रात) भरून दि. १७/१०/२०११ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपर्यंत या कार्यालयात जमा करणे आवश्यक आहे. अर्जाचा नमुना आदिवासी विकास विभागाची वेबसाईट www.mahatribal.gov.in वर उपलब्ध आहे.
३. प्राप्त अर्जानुसार पात्र ठरलेल्या उमेदवारांची मुलाखत दि. २०/१०/२०११ रोजी सकाळी ११.०० वाजता आयुक्त, आदिवासी विकास नाशिक येथे घेण्यात येईल. उमेदवारास जाण्या-येण्याचा कोणत्याही प्रकारचा प्रवासभत्ता किंवा इतर खर्च दिला जाणार नाही.
४. करार पध्दतीने मानधन तत्वावर कामाकरीता ठेवण्यात येणाऱ्या व्यक्तींना कोणत्याही दिवशी पूर्व सूचना न देता कामावरून कमी करण्याचा पूर्ण हक्क आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांचेकडे राखीव ठेवण्यात येत आहे.
५. सदर निवड केलेल्या कर्मचार्यांना पूर्णवेळ नेमणूकीचा कोणताही हक्क प्राप्त होणार नाही.
६. ज्या व्यक्तींना करार पध्दतीने मानधन तत्वावर ज्या दिवसापासून कामावर ठेवण्यात येईल, त्याच दिवशी त्यांना त्यांचे कामांची 'अटी व शर्ती' उपलब्ध करून देण्यात येतील व त्या मान्य असल्यासच त्यांना कामावर ठेवण्यात येईल.
७. निवडीबाबतचे सर्व अधिकार आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांनी राखून ठेवले आहेत.

स्वाक्षरी
 आयुक्त, आदिवासी विकास
 महाराष्ट्र राज्य, नाशिक

-: अर्जाचे विहित प्रपत्र :-

(करार पध्दतीने मानधन तत्वावर कामे मिळविण्यासाठी आवेदन)

फोटो

१. संवर्ग - मुख्य समन्वयक/समन्वयक/सहाय्यक -----
समन्वयक/लघुटंकलेखक (मराठी / इंग्रजी)/ -
लिपीक तथा टंकलेखक/शिपाई (ज्या संवर्गासाठी
अर्ज आहे ते नमुद करावे)

२. उमेदवाराचे पूर्ण नाव -----
-

३. उमेदवाराच्या वडिलांचे/पतीचे नाव -----
-

४. पत्रव्यवहाराचा पत्ता (मोबाईल अथवा लँडलाईन -----
नंबरसह) -----

५ जन्म दिनांक

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-------|--------|
| | | | | | | | | वय- | वर्ष- | महिने- |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-------|--------|

- शैक्षणिक अर्हता -

| अ.क्र. | धारण केलेली पदवी | उत्तीर्ण वर्ष | गुणांची टक्केवारी |
|--------|------------------|---------------|-------------------|
| १. | | | |
| २. | | | |

| कामाचा अनुभव | | | | |
|--------------|------------------|-------|-------|-------|
| अक्र. | कार्यालयाचे नांव | तपशील | सेवा | |
| | | | वर्षे | महिने |
| १. | | | | |
| २. | | | | |
| ३. | | | | |

| संगणक ज्ञान | | | |
|-------------|------------------|------------------|------------------|
| अक्र. | धारण केलेली पदवी | विद्यापीठ/संस्था | टक्केवारी/श्रेणी |
| १. | | | |
| २. | | | |
| ३. | | | |
| ४. | | | |

संगणकाच्या कौशल्य बाबतचा तपशील

| |
|-----|
| इतर |
|-----|

दिनांक :-

ठिकाण :-

उमेदवाराची स्वाक्षरी