

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.
शासकीय विभागाचे नांव : आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२
कलम २ (एच) a/b/c/d

अनं.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प	प्रकल्प अधिकारी	डहाणू
२	----"----	----"----	जव्हार
३	----"----	----"----	शहापूर
४	----"----	----"----	पेण
५	----"----	----"----	घोडेगांव
६	----"----	----"----	गोरेगांव

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :
कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अनं.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता

कलम ४ (१) (b) (i)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे येथील विभागीय कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे
पत्ता	:	वरदान संकुल, ९ वा माळा, वागळे इस्टेट, ठाणे (प) ४००६०४
कार्यालय प्रमुख	:	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे
शासकीय विभागाचे नांव:		आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	आदिवासी विकास विभाग
कार्यक्षेत्र	:	भौगोलिक : १० जिल्हे / कार्यानुरूप : ६ प्रकल्प
विशिष्ट कार्ये	:	आदिवासींचा सर्वांगीण विकास करणे
धोरण	:	आदिवासींना मुळ स्रोतामध्ये आणणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	:	यादी सोबत जोडली आहे
कार्य	:	यादी सोबत जोडली आहे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	यादी सोबत जोडली आहे
मालमत्तेचा तपशिल	:	भाड्याची इमारत व जागेचा तपशिल २९७१ चौ.फुट
उपलब्ध सेवा	:	पाणी, विज, दूध्वनी, फॅक्स
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल		
कायालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:	२५८२३५२८, २५८३३८२२ (फॅक्स) सकाळी १० ते ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	प्रत्येक रविवार व दर महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (अ)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे येथील विभागीय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर आयुक्त	विभाग प्रमुख	शासन निर्णय क्र.आस्था- १०८९/प्र.क्र.७९९/का.१५ दि.१५.१.९२	सहा.आयुक्त (वित्त) यांचेकडे अधिकार प्रदान केले आहेत.

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप आयुक्त	प्रशासकीय	शासन निर्णय क्र.आस्था- १०८९/प्र.क्र.७९९/का.१५ दि.१५.१.९२	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-	-	-	-	-

ड

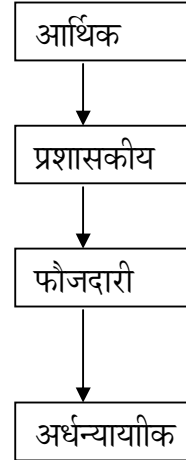
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (ब)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे येथील विभागीय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर आयुक्त	विभाग प्रमुख	शासन निर्णय क्र.आस्था-१०८९/प्र.क्र.७९९/का.१५ दि.१५.१.९२ तसेच शासन परिपत्रक क्र.आस्था-१०८९/प्र.क्र.७९९/का.१५ दि. फेब्रुवारी १९९२	



अपर आयुक्त, आदिवासी विकास यांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या

- १) अपर आयुक्त, आदिवासी विकास हे त्यांच्या नियंत्रणाखालील क्षेत्रासाठी "विभागप्रमुख" म्हणून राहतील. याबाबतचे आदेश या विभागाच्या शासन निर्णय क्र.आस्था-१०९२/प्र.क्र.१५५/का.१५ दि.३१.७.९२ अन्वये निर्गमित करण्यात आले आहे.
- २) मागासवर्गीय कल्याण या विकास शिर्षाखालील आदिवासी विकास विभागाच्या सर्व योजनांचे नियोजन, अंमलबजावणी, पर्यवेक्षण, संनियंत्रण व निरीक्षण इत्यादी कार्यवाही आपल्या कार्यक्षेत्रात पार पाडणे व आयुक्त आदिवास विकास याचेकडे याबाबत वेळोवेळी अहवाल पाठविणे.
- ३) आदिवासी उपयोजने अंतर्गत इतर शासकीय विभागांमार्फत राबविल्या जाणाऱ्या निरनिराळ्या योजनांचे नियोजन, समन्वय, संनियंत्रण, तपासणी व पाठपुरावा कणे व अंमलबजावणमय आढळून आलेल्या त्रुटी, उणिवा, दोष संबंधित विभागांच्या अंमलबजावणी अधिकाऱ्यांच्या नजरेस आणून त्या नाहीशा करण्याचा प्रयत्न करणे, तसेच याबाबत आयुक्त, आदिवासी विकास यांना कळविणे, त्याचप्रमाणे आयुक्त,

आदिवासी विकास यांनी विहित केलेल्या वेळापत्रकानुसार अंमलबजावणी बाबत अहवाल पाठविणे. आपल्या क्षेत्रातील प्रत्येक एकात्मिक आदिवासी प्रकल्पासाठी एक विकास आराखडा तयार करवून घेणे.

- ४) आदिवासी विकास आयुक्त, अपर आयुक्त व प्रकल्प अधिकारी हे त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील इतर विभागांच्या योजनांची अंमलबजावणी करणाऱ्या त्यांच्यापेक्षा दर्जाने कमी असलेल्या राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या कामाबद्दल विशेष अभिप्राय अहवालाद्वारे देवू शकतील व ते अभिप्राय संबंधित इतर विभागांच्या अधिकाऱ्यांच्या गोपनीय अभिलेखात समाविष्ट केले जातील.
- ५) जिल्हा नियोजन व विकास मंडळाच्या विशेष कार्यकारी समितीचे पदसिद्ध उपाध्यक्ष म्हणून काम पहाणे. (नियोजन विभागाच्या शासन निर्णय क्र.टिएसपी-१०९०/प्र.क्र.४२/योजना-१२ दिनांक २१.६.१९९०).
- ६) जिल्हा वार्षिक योजना तयार करण्याच्या संदर्भात शासनाने नियुक्त केलेल्या "लहान गटा" वर प्रमुख म्हणून काम करणे (नियोजन विभागाचे शासन परिपत्रक क्र.डीपीसी/१०९२/प्र.क्र.४/योजना-५ दि.१९.२.९२)
- ७) आपल्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली येत असलेल्या प्रकल्प कार्यालयांच्या कामकाजावर प्रशासकीय तसेच अर्थसंकल्पीय नियंत्रण ठेवणे व वेळोवेळी या कार्यालयांचे निरीक्षण करणे.
- ८) आपल्या कार्यालयातील तसेच आपल्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली येत असलेल्या कार्यालयातील वर्ग-३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या नेमणुका, बदल्या, ज्येष्ठतासूची, निवडसूची इत्यादी बाबी हाताळणे. आदिवासींच्या हिताचे संरक्षण करण्यासाठी केंद्र व राज्य शासनाने केलेल्या विविध कायदांची अंमलबजावणी व्यवस्थित होत आहे याबाबत सतर्क राहत दक्षता घेणे व याबाबत संबंधित अधिकाऱ्यांशी संपर्क ठेवून माहिती मिळविणे व त्या संबंधिता अहवाल आयुक्त, आदिवासी विकास यांना वेळोवेळी सादर करणे.

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप :
संबंधित तरतूद :
अधिनियमांचे नांव :
नियम :
शासन निर्णय :
परिपत्रके :
कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकरी	अभिप्राय

कलम ४ (१) (b) (iii) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

कलम ४ (१) (b) (iii) नमुना (ब)

कामाची कायलर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (अ)

----- कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (क)

----- कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ड)

----- कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ड)

----- येथील ----- कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

दस्ताऐवजाचा विषय

अनु. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)

कलम ४ (१) (अ) (vi)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे येथील विभागीय कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची यादी

अनु.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	-	नस्ती	-	
२	-	मस्टर	-	
३	-	नोंदीचे पुस्तक	-	
४	-	व्हाऊचर	-	

कलम ४ (१) (ब) (vii)

----- येथील ----- कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु. क्र.	सल्लामसलती चा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (अ)

----- येथील ----- कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ब)

----- येथील ----- कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (क)

----- येथील ----- कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	परिषदेचे नांव	समितीचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ब)

----- येथील ----- कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१) (ब) (ix)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास ठाणे येथील ----- कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१.	अपर आयुक्त	श्री.डी.एस.पाटील	वर्ग -१	२६.१०.०६	०२२/२५८२३५२८ ०२२/२५८३३८२२	३५,७७८
२.	उपआयुक्त	रिक्त	-"	-	-"	
३.	सहाय्यक आयुक्त	रिक्त	-"	-	-"	
४.	सहाय्यक आयुक्त (वित्त)	श्री.एस.के.उबाळे	-"	१.७.०५	-"	२७,९६९
५.	वरिष्ठ संशोधन अधिकारी	श्री.आर.बी.चौधरी	-"	१९.७.०६	-"	२७,३७९
६.	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	श्रीम.एम.व्ही.देशमुख	वर्ग -२	५.९.०३	-"	२५,५८१
७.	कार्यालय अधिक्षक	श्री.सी.भा.पाटील	वर्ग -३	८.५.०३	-"	१९,४४५
८.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्री.अ.ह.चांदेकर	-"	९.९.९८	-"	२१,९९०
९.	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री.प्र.क.विशे	-"	५.७.०४	-"	१८,११२
१०.	--"	श्री.आर.एस.गोतारणे	-"	१०.७.०३	-"	१९,९३८
११.	संशोधन सहाय्यक	श्री.जी.आर.मांडवे	-"	२४.८.०५	-"	१८,५४८
१२.	वरिष्ठ शिक्षण विस्तार अधिकारी	श्री.एस.आर.सोनवणे	-"	१९.११.०१	-"	२१,९९०
१३.	उपलेखापाल	श्री.डी.डी.देशमुख	-"	३०.६.०१	-"	१५,१८६
१४.	--"	श्री.एस.डी.साळवी	-"	७.६.०१	-"	१६,३०३
१५.	--"	श्री.एन.एम.तांडेल	-"	८.६.०१	-"	१५,९१९
१६.	आदिवासी विकास निरीक्षक	श्रीम.जे.सी.पुनवटकर	-"	१.८.०२	-"	१७,४५८
१७.	वरिष्ठ लिपीक/संशोधन सहाय्यक	श्रीम.एल.पी.शिखरे	-"	१६.६.०५	-"	१४,६०५
१८.	--"	श्रीम.एस.सी.शेट्ये	-"	५.८.०३	-"	१०,८८१
१९.	--"	श्री.पी.डी.पाटील	-"	१४.२.००	-"	१६,३०३
२०.	--"	श्री.पी.एस.पट्टेबहादूर	-"	१६.७.०१	-"	१५,९१९

२१	लिपीक टंकलेखक	श्री.डी.एस.सोनावणे	-"-	२०.११.९ ८	-"-	१०,०४७
२२	--"--	श्रीम.एस.डी.आंबुकर	-"-	१.१२.९८	-"-	९,८५५
२३	--"--	श्रीम.के.डी.कोतमिरे	-"-	१७.७.०१	-"-	१०,९४३
२४	--"--	श्री.जे.एम.भानुशाली	-"-	१५.६.०५	-"-	१०,४३२
२५	--"--	श्रीम.एस.एस.आम्ब्रे	-"-	३.८.०२	-"-	९,६६३
२६	वाहनचालक	श्री.आर.एफ.बुरबुरे	-"-	१.४.००	-"-	१०,७३७
२७	--"--	श्री.डी.के.ढोंगे	-"-	४.६.०४	-"-	१०,४६२
२८	शिपाई	श्री.सी.जी.बिर्जे	वर्ग -४	२१.२.९२	-"-	९,८७२
२९	--"--	श्रीम.जी.एस.पवार	-"-	१६.१.९९	-"-	९,३५४
३०	--"--	श्री.बी.एम.जाधव	-"-	१५.१.९९	-"-	८,२०२
३१	--"--	श्री.एन.एम.राऊत	-"-	२०.६.००	-"-	८,२५०
३२	--"--	श्री.व्ही.एस.कोळी	-"-	३.६.०५	-"-	७,२३२
३३	रक्षक	श्री.एस.बी.भोसले	-"-	५.९.०६	-"-	८,०७६

कलम ४ (१) (ब) (ख)

----- येथील ----- कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वेतनाची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	अधिकारी /कर्मचारी संख्या	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	१२०००-३७५-१६५००	१	घरभाडे ३०% म.भत्ता ३५%	नियामानुसार	निरंक
२	१	१००००-३२५-१५२००	१	-"-	-"-	-"-
३	१	८०००-२७५-१३५००	३	-"-	-"-	-"-
४	१	६५००-२००-१०५००	१	-"-	-"-	-"-
५	२	६५००-२००-१०५००	१	-"-	-"-	-"-
६	३	५५००-१७५-९०००	५	-"-	-"-	-"-
७	३	५०००-१५०-८०००	३	-"-	-"-	-"-
८	३	४०००-१००-६०००	३	-"-	-"-	-"-
९	३	३०५०-७५-३९५०- ८०-४५९०	७	-"-	-"-	-"-
१०	४	२५५०-३२००	६	-"-	-"-	-"-

कलम ४ (१) (ब) (xi)

ठाणे येथील अपर आयुक्त आदिवासी विकास, ठाणे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिर्पाय
१	२२२५-१०३४	८०६१०००	संचालन व प्रशासन	-	

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमुना (अ)

----- येथील ----- कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपध्दती ----- या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत मातिहती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी)
- लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमुना (ब)

----- येथील ----- कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :

अनु.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

----- येथील ----- कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची
चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

कलम ४ (१) (ब) (xiiiv)

----- येथील ----- कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (XV)

----- येथील ----- कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

- भेटयाच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सूचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे येथील विभागीय कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारींच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारींचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री.एस.के.उबाळे	उपआयुक्त	६ प्रकल्प कार्यालय	२५८२३५२८ २५८३३८२२	-	श्री.डी.एस.पाटील, अपर आयुक्त

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारींचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री.सी.भा.पाटील	कार्यालय अधिक्षक	६ प्रकल्प कार्यालय	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे २५८२३५२८ २५८३३८२२	-

क. अपिलिय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलिय अधिकारींचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.डी.एस.पाटील	अपर आयुक्त	१० जिल्हे	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे वरदान संकुल, ९ वा मजला, वागळे इस्टेट, ठाणे (प) २५८२३५२८ २५८३३८२२	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

----- येथील ----- कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्त्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

क्र.आस्था-२००७/प्र.क्र.२(२)/का.१(१)
अपर आयुक्त, आदिवासी विकास,
ठाणे यांचे कार्यालय
दिनांक : १८/१०/२००७

प्रति,
मा.आयुक्त,
आदिवासी विकास,
महाराष्ट्र राज्य, नाशिक

**विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
ची अंमलबजावणी बाबत**

संदर्भ : मा.आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य,
नाशिक यांचे अ.शा.पत्र क्र.प्रशा/केंमाअ-२००५/
प्र.क्र.४९/का.२(३) दि.२० ऑक्टोबर २००५

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीत पत्रानुसार केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४(१) (अ) व (ब) नुसार १७ बाबींची व अन्य काही मुद्द्यांवरील माहिती विहित नमुन्यामध्ये सादर करण्यात येत आहे.

उक्त माहिती व माहितीची संगणीकृत सी.डी. तयार करून सोबत सादर करण्यात येत आहे.

सोबत : सहपत्र

आपला विश्वासू

अपर आयुक्त
आदिवासी विकास, ठाणे

ठक्कर बाप्पा आदिवासी सुधारणा एकात्मिक कार्यक्रम सन २००७-०८
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प जिल्हा
प्रकल्प अहवाल

१. प्रस्तावित माडा/मिनीमाडा पॉकेट
२. समाविष्ट गावांची संख्या
३. सर्व्हेक्षण केलेल्या गावांची संख्या
४. योजनेच्या अंमलबजावणीकरीता निवड करण्यांत आलेल्या गावाचे व संलग्नीत वाडया/पाडयांची नांवे
५. निवड केलेल्या गावाची व संलग्नीत वाडया पाडयांची एकूण लोकसंख्या व आदिवासी लोकसंख्या
६. आदिवासी लोकसंख्येचे व्यवसायानुसार वर्गीकरण
७. प्रकर्षाने अभाव असलेल्या सामुहीक सुविधा

८. आवश्यक वैयक्तिक, कौटुंबिक व सामुहिक लाभाच्या योजना
९. विहित आर्थिक मर्यादेमध्ये प्रस्तावित करावयाच्या सामुहिक सुविधाकरीता योजना (विवरणपत्र- २ मधील योजनांपैकी)
१०. विहित आर्थिक मर्यादेमध्ये प्रस्तावित करावयाच्या वैयक्तिक कौटुंबिक व सामुहीक लाभाच्या योजना (विवरणपत्र- २ मधील योजनांपैकी)
११. प्रस्तावित करावयाच्या योजनेशी संबंधित असलेल्या प्रशासकिय विभागाचे नांव (योजनानिहाय)
१२. प्रस्तावित योजनेचे निकष व मानके (योजनानिहाय)

१३. योजनेची तांत्रिक मान्यता व दिनांक (योजनानिहाय)

१४. योजनेची अंदाजपत्रकीय किंमत (योजनानिहाय)

१५. प्रकल्पांची एकूण किंमत

१६. अभिप्राय

क्र.नियो-२००७/संकीर्ण/प्रक १५/का.४(२)
अपर आयुक्त, आदिवासी विकास,
ठाणे यांचे कार्यालय
दिनांक :

प्रति,
प्रकल्प अधिकारी,
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,
शहापूर जि.ठाणे.

विषय :- आदिवासी पाडयांस प्राथमिक सुविधा मिळणेबाबत.

संदर्भ : मा.मंत्री महोदय ,आदिवासी विकास मंत्रालय,मुंबई यांचे
पत्र क्र एम /टी.डी/जनरल ६९४/०७ दि.१२.९.२००७

उपरोक्त विषयाबाबत अंबरनाथ तालुक्यातील आदिवासी बांधव रा.ठाकुरपाडा
(वरचा) ता अंबरनाथ (पूर्व) यांनी मा . ना श्री विजयकुमार गावीत साहेब ,मंत्री महोदय यांना दिनांक
१२.९.२००७ चे लिहीलेले पत्र या कार्यालयास उचित कार्यवाहीसाठी प्राप्त झाले असून सदर पत्राची
प्रत त्वरीतच्या कार्यवाहीसाठी या सोबत जोडली आहे.

त्यानुसार सदर आदिवासी पाडयांना प्राथमिक सुविधा उपलब्ध करुन देण्याबाबतची
कार्यवाही करावी व त्याबाबतचा सविस्तर अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.

अपर आयुक्त
आदिवासी विकास, ठाणे

प्रत- स्वीय सहाय्यक , मंत्री,आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय,मुंबई - ३२

क्र.नियो-२००७/संकीर्ण/प्रक १५/का.४(२)
अपर आयुक्त, आदिवासी विकास,
ठाणे यांचे कार्यालय
दिनांक :

प्रति,
प्रकल्प अधिकारी,
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,
गोरेगांव ,मुंबई

**विषय :- मुंबई गोरेगांव (पुर्व) येथील २७ आदिवासी पाडयामध्ये
नागरी सुविधा पुरविण्याबाबत विनंती....**

संदर्भ : मा.मंत्री महोदय ,आदिवासी विकास मंत्रालय,मुंबई यांचे
पत्र क्र एम /टी.डी/जनरल १५४१/०७ दि.१९.९.२००७

उपरोक्त विषयाबाबत श्री एन डी पवार यांनी मा . ना श्री विजयकुमार गावीत साहेब ,मंत्री महोदय यांना दिनांक १९.९.२००७ चे लिहीलेले पत्र या कार्यालयास उचित कार्यवाहीसाठी प्राप्त झाले असून सदर पत्राची प्रत त्वरीतच्या कार्यवाहीसाठी या सोबत जोडली आहे.

त्यानुसार मुंबई गोरेगांव (पुर्व) येथील आदिवासी पाडयामध्ये नागरी सुविधा पुरविण्याबाबत योग्य ती कार्यवाही करावी व त्याबाबतचा सविस्तर अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.

अपर आयुक्त
आदिवासी विकास, ठाणे

प्रत- स्वीय सहाय्यक , मंत्री, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२

क्र.नियो-२००७/संकीर्ण/प्रक १५/का.४(२)
अपर आयुक्त, आदिवासी विकास,
ठाणे यांचे कार्यालय
दिनांक : ११.२.०८

प्रति,
प्रकल्प अधिकारी,
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,
पेन, जि. रायगड

**विषय :- पिटसई (कोंड) पूलापासून शेनाटे आदिवासी वाडी रस्ता
मजबूती करण व डांबरी होण्याबाबत.**

संदर्भ : मा.मंत्री महोदय ,अन्न ,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण ,
मंत्रालय,मुंबई यांचे पत्र क्र श.ना.पु.व ग्रा :स /टीप्पणी /
९१७/२००७ दि.१९.१२.२००७

उपरोक्त संदर्भिय विषयाबाबत मा.मंत्री अन्न,नागरी व पुरवठा व ग्राहक संरक्षण
यांनी त्यांचे दिनांक १९.१२.०७ चे पत्र व त्या सोबत च्या सहपत्राची पत्र त्वरीतच्या कार्यवाहीसाठी या
सोबत जोडली आहे.

त्यानुसार तळा तालुक्यातील पिटसई (कोंड) पुलापासून ते शेनाटे आदिवासी वाडी
हा रस्ता अतिवृष्टीमुळे नादुरुस्त झाला असल्याने सदर रस्त्याचे काम आदिवासी उपयोजनामधून
घेण्याची कार्यवाही करण्यात यावी व तसे या कार्यालयास अवंगत करावे

अपर आयुक्त
आदिवासी विकास, ठाणे

प्रत- ना.मा.मंत्री अन्न,नागरी व पुरवठा व ग्राहक संरक्षण ,मंत्रालय ,मुंबई- ३२