



माहितीचा अधिकार कायदा, २००५
- कलम ४ अंतर्गत प्रकाशित करावयाची माहिती -

आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक.

कलम २ एच - नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव : आयुक्त,आदिवासी विकास,महाराष्ट्र राज्य,नाशिक.

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	आयुक्त,आदिवासी विकास,महाराष्ट्र राज्य,नाशिक. (खुद्द)	आयुक्त,आदिवासी विकास	आदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक.२

कलम २ एच नमुना (अ)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव : आयुक्त,आदिवासी विकास,महाराष्ट्र राज्य,नाशिक.

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	आयुक्त,आदिवासी विकास,महाराष्ट्र राज्य,नाशिक. खुद्द	आयुक्त,आदिवासी विकास	आदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक.२

संगणिकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणकीकरणद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना -

संगणकीकरणाचे तीन टप्पे -

- ◆ कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.
- ◆ महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.
- ◆ उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण.

संगणकीकरणाचे विविध टप्पे

- ◆ विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.
- ◆ संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतूद.
- ◆ संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

कलम ४ (१) (b) (i)

नाशिक येथील आयुक्त,आदिवासी विकास,महाराष्ट्र राज्य,नाशिक (खुद्द) यांचे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	आयुक्त,आदिवासी विकास,महाराष्ट्र राज्य,नाशिक	
पत्ता	आदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक. ४२० ००२	
कार्यालय प्रमुख	आयुक्त,आदिवासी विकास	
शासकीय विभागाचे नांव	आदिवासी विकास विभाग,	
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	आदिवासी विकास विभाग	
कार्यक्षेत्र	महाराष्ट्र राज्य	कार्यानुरूप :- महाराष्ट्र राज्य
विशिष्ट कार्ये	समाजातील कमकुवत घटकांपैकी आदिवासी घटक अत्यंत दुर्बल बसून, भारतीय घटनेच्या कलम ४६ खाली समाजाच्या दुर्बल घटकांच्या अनुसूचित जमाती यांच्या शैक्षणिक, सामाजिक व आर्थिक हितसंबंधांकडे विशेष लक्ष देवून त्यांचा विकास करण्याकरिता आदिवासी विकासाच्या वार्षिक / पंचवार्षिक योजना आखणे व त्यांची प्रभावी अंमलबजावणी करणे.	
विभागाची ध्येय / धोरण	समाजातील कमकुवत घटकांपैकी आदिवासी घटक अत्यंत दुर्बल बसून, भारतीय घटनेच्या कलम ४६ खाली समाजाच्या दुर्बल घटकांच्या अनुसूचित जमाती यांच्या शैक्षणिक, सामाजिक व आर्थिक हितसंबंधांकडे विशेष लक्ष देवून त्यांचा विकास करण्याकरिता आदिवासी विकासाच्या वार्षिक / पंचवार्षिक योजना आखणे व त्यांची प्रभावी अंमलबजावणी करणे.	
सर्व संबधित कर्मचारी	मंजूर पदे - ९१	
कार्ये	प्रामुख्याने आदिवासी विकासाच्या अनुषंगाने वार्षिक / पंचवार्षिक योजनांचा आराखडा तयार करणे / मंजूर करणे व निधी वाटप करणे, योजनांची अंमलबजावणी, सनियंत्रण करणे इत्यादी	

कामाचे विस्तृत स्वरूप	कार्यासन क्र.२ :- आयुक्तालय तसेच आयुक्तालयाच्या नियंत्रणाखालील सर्व क्षेत्रीय कार्यालयाची आस्थापना, रचना व कार्यपध्दती, तंत्रज्ञान विषयक बाबी, माहिती अधिकार बाबतचे कामकाज, संगणक
	कार्यासन क्र.३ :- न्युक्लिअस बजेट यांजनांचे नियोजन व सनियंत्रण, जनजाती सल्लागार परिषद दौरे, आदिवासी उमेदवारांचे सेवायोजनबाबत कामकाज, विजपंप/तेलपंप वाटप बाबत कामकाज
	कार्यासन क्र.४ :- मागासवर्गीय कल्याण योजनांचे सुधारीत अंदाजपत्रक व अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे, अर्थसंकल्पीय तरतूद क्षेत्रीय कार्यालयांना वाटप करणे, मागासवर्गीय योजना तरतूद व खर्चावरील नियंत्रण, जिल्हा परिषदांना देण्यात येणारे अनुदान, पुनर्विनियोजनाचे प्रस्ताव तयार करणे.
	कार्यासन क्र.५ :- आदिवासी उपयोजनेतील व उपयोजना क्षेत्रातील विविध राबविण्यात येणा-या योजनांचे सनियंत्रण, मुल्यमापन, वीस कलमी कार्यक्रम, आदिवासी उपयोजनेचे मासिक, त्रैमासिक खर्चाचा अहवाल, मागासवर्गीय कल्याण योजनांचा वार्षिक आराखडा -अ, ब, क प्रपत्रात तयार करणे, आदिवासी उपयोजना व उपयोजना क्षेत्राबाहेरील नियोजन विषयक वार्षिक / पंचावार्षिक योजनांचे सनियंत्रण, समन्वय, शिफारशी , मुल्यमापन.
	कार्यासन क्र.६ :- शासकीय आश्रमशाळा, शासकीय वसतीगृहांचे व्यवस्थापन विषयक कामकाज
	कार्यासन क्र.७ :- नविन अनुदानित आश्रमशाळा, माध्यमिक आश्रमशाळा उघडणेबाबत प्रस्ताव, छाननी, शिफारस, श्रेणीवाढ, तुकडीवाढ, शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या नियुक्त्या, मान्यता इ. बाबत सनियंत्रण, केंद्रीय आश्रमशाळेसंबंधीचा पत्रव्यवहार.
	कार्यासन क्र.८ :- शासकीय आश्रमशाळा, वसतीगृहे यांना आवश्यक मालाचा पुरवठा व त्यासंबंधी खरेदीविषयक पत्रव्यवहार, आदिवासी विकास महामंडळामार्फत करावयाच्या पुरवठ्यासंबंधी पत्रव्यवहार.

	<p>कार्यासन क्र.९ :- लोकलेखा समिती, आयुक्तालयातील नस्त्यांवर वित्तीय अभिप्राय, सल्ला, मार्गदर्शन, आयुक्तालयाचे अंदाजपत्रक व खर्च अहवाल, आकस्मिक खर्चाचे देयके, तपशीलवार देयके, संक्षिप्त देयके, विनियोजन लेखे, ताळमेळ, चुकीच्या नोंदीचे प्रस्ताव, आयुक्तालयातील अधिकारी, कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते, पुरवणी देयके, वैद्यकीय देयके, प्रतिपूर्ती देयके, भविष्य निर्वाह निधी देयके इ. तयार करणे, वर्ग-४ कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधीचे लेखे अद्ययावत ठेवणे, लेख्यासंबंधीच्या सर्व नोंदी अद्ययावत ठेवणे.</p>
	<p>कार्यासन क्र.१० :- सर्व क्षेत्रीय कार्यालयांचे अंतर्गत लेखापरीक्षण, महालेखापालांच्या लेखा परीक्षण अहवालांचे अनुपालन, भांडारपडताळणी अहवाल व त्यावरील कार्यवाही, लेखा परीक्षण</p>
	<p>कार्यासन क्र.११ :- विशेष केंद्रीय सहाय्य, संविधानाच्या २७५(१) अंतर्गत घेण्यात येणा-या योजना, नवसंजीवन योजना, केंद्रपुरस्कृत योजना, इ. तसेच शासकीय आश्रमशाळा, वसतीगृहे भूसंपादन, इमारत बांधकाम, शेड्स बांधकाम, इमारत भाडे, दुरुस्ती, शासकीय आश्रमशाळांची मालमत्ता, जमिन, आश्रमशाळा पाणीपुरवठा, विद्युतीकरण, जोडरस्ते इत्यादी.</p>
मालमत्तेचा तपशिल	आदिवासी विकास भवनातील २ रा मजला ,
उपलब्ध सेवा	आदिवासी विकासाच्या अनुषंगाने वार्षिक / पंचवार्षिक योजनांचा आराखडा तयार करून शासनांस मान्यतेसाठी सादर करणे, विभागाच्या विविध योजनांवर सनियंत्रण, विभागातील शासकीय आश्रमशाळा / शासकीय वसतिगृहे / अनुदानित आश्रमशाळा यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे,
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यांमध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	राज्यातील मुळ आदिवासी क्षेत्र, अतिरिक्त आदिवासी क्षेत्र, माडा / मिनी माडा क्षेत्र, बिगर आदिवासी क्षेत्र
कार्यालयातील दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	दूरध्वनी क्र ०२५३ / २५७७५१० , २५७४२६५, २३११११८, २३१७९३८ वेळ : सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकानुसार

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

आयुक्त

सहआयुक्त

उपआयुक्त(प्रशासन)

उपआयुक्त(नियोजन)

उपआयुक्त(शिक्षण)

उपआयुक्त(वित्त)

सहाय्यक आयुक्त(विकास)

सहाय्यक आयुक्त(शिक्षण)

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी

सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी

सहाय्यक

सहाय्यक

जावक लिपीक

(9) (b) (i) नमुना अ

नाशिक येथील आयुक्त,आदिवासी विकास,महाराष्ट्र राज्य,नाशिक यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	आयुक्त.	वित्त विभाग व सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेल्या मर्यादित अधिकारांचा वापर केला जातो	उदाहरणार्थ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, भविष्य निवार्ह निधी नियम, विभागीय चौकशी नियम, आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय तसेच शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.विअप्र.१०००/प्र.क्र.४६/२००९/विनियम दिनांक ११.७.२००९ इत्यादी	
२.	सहआयुक्त	पुनःप्रदान केलेल्या शक्तींच्या प्रमाणात	उदाहरणार्थ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, भविष्य निवार्ह निधी नियम, विभागीय चौकशी नियम, आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय तसेच शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.विअप्र.१०००/प्र.क्र.४६/२००९/विनियम दिनांक ११.७.२००९ इत्यादी	
३.	उपआयुक्त(वित्त)	पुनःप्रदान केलेल्या शक्तींच्या प्रमाणात	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.विअप्र.१०००/प्र.क्र.४६/२००९ /विनियम दिनांक ११.७.२००९ इत्यादी	
४.	लेखा अधिकारी	आंहरण व संवितरण अधिकारी	महाराष्ट्र कोषागार नियम इत्यादी	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	आयुक्त.	वित्त विभाग व सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेल्या मर्यादित अधिकारांचा वापर केला जातो	उदाहरणार्थ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, भविष्य निवार्ह निधी नियम, विभागीय चौकशी नियम, आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय तसेच शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.विअप्र.१०००/प्र.क्र.४६/२००१/विनियम दिनांक ११.७.२००१ इत्यादी	
२.	सहआयुक्त	पुनःप्रदान केलेल्या शक्तींच्या प्रमाणात	उदाहरणार्थ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, भविष्य निवार्ह निधी नियम, विभागीय चौकशी नियम, आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय तसेच शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.विअप्र.१०००/प्र.क्र.४६/२००१/विनियम दिनांक ११.७.२००१ इत्यादी	
३.	उपआयुक्त(वित्त)	पुनःप्रदान केलेल्या शक्तींच्या प्रमाणात	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.विअप्र.१०००/प्र.क्र.४६/२००१ /विनियम दिनांक ११.७.२००१ इत्यादी	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	आयुक्त	वर्ग.३ व ४ च्या कर्मचा-यांच्या बाबतीत फौजदारी गुन्ह्यांस मंजूरी देणे	सामान्य प्रशासन विभाग, गृहविभाग यांनी वेळोवेळी विहित केलेल्या मर्यादित अधिकरांचा वापर केला जातो	

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	आयुक्त	शाळांची प्रथम मान्यता देणे , शाळांची कायम मान्यता धरुन अंशतः किंवा पूर्णतः मान्यता काढून घेण्याचा अधिकार	आदिवासी विकास विभागाची आश्रमशाळा संहिता ३.१२, ३.२०	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब

नाशिक येथील आयुक्त,आदिवासी विकास,महाराष्ट्र राज्य,नाशिक या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	आयुक्त	शासन कार्यनियमावलीनुसार व त्यानुषंगाने सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, शालेय शिक्षण विभाग तसेच आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निश्चित केल्याप्रमाणे	शासन कार्यनियमावलीनुसार व त्यानुषंगाने सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, शालेय शिक्षण विभाग तसेच आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय, परिपत्रकांनुसार	

कलम ४ (१) (b) (iii) नमुना ब

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप : आदिवासी उपयोजना अतर्गत वार्षिक योजना आखणे / मंजूर निधी वाटप/ योजनांचे समन्वयन करणे.

संबंधित तरतुद : शासनाकडून उपलब्ध तरतूदीच्या मर्यादेत

अधिनियमाचे नांव : महाराष्ट्र राज्य कार्यान्वयन नियमावली

नियम : --

शासन निर्णय : --

परिपत्रके : --

कार्यालयीन आदेश : --

अनु. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अधिनियम	दोन अधिनियम कायमस्वरुपी (१) महाराष्ट्र जनजातींच्या व्यक्तींची आर्थिक स्थिती (सुधारणे)	आयुक्त	
२	नियम	अधिनियम १९७६, (२) महाराष्ट्र जनजाती सल्लागार परिषद नियम १९६०		
३	शासन निर्णय	प्रशासकीय कारणास्तव शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम / शासन निर्णय /	आयुक्त	
४	परिपत्रके	परिपत्रके तसेच आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन आदेश		
५	कार्यालयीन आदेश			

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) : वार्षिक आदिवासी उपयोजना तयार करणे व मंजूर करणे.

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	आदिवासी उपयोजना वार्षिक / पंचवार्षिक आराखडा तयार करणे व सनियंत्रण करणे	राज्यस्तरावर	राज्याच्या एकूण आराखड्यातून आदिवासी लोकसंख्येच्या टक्केवारीच्या प्रमाणात नियतव्यय उपलब्ध करुण घेणे, त्यानुसार वार्षिक आराखडा तयार करुन शासनाकडून मंजूर करुन घेणे, सदर नियतव्यय शासनाकडून अर्थसंकल्पित करुन वाटप करणे / सनियंत्रण करणे	
२.	मागासवर्गीयांच्या कल्याणा अंतर्गत आदिवासींसाठी राबविण्यांत येणा-या योजना राबविणे, जसे शासकीय आरमशाळा, वसतिगृहे, वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता, आदर्श आश्रमशाळा, एकलव्य इंग्रजी माध्यमांच्या आदिवासी आश्रमशाळा, ठक्करबाप्पा खेडे विकास, एकात्मिक प्रकल्प, सैनिकीपूर्व प्रशिक्षण केंद्र, मोटारवाहन चालक प्रशिक्षण, विजपंप / तेलपंप मंजूर करणे, झोपडीच्या छतावर मंगलौरी कौले बसविणे, आश्रमशाळा, वसतिगृह, कार्यालयीन इमारत व निवासस्थाने बांधकामे, आदिवासी सेवक पुरस्कार, आश्रमशाळांना रोख अक्षिस योजना, विद्यार्थ्यांना बक्षिस योजना, मुलींची गळती थांबविणेसाठी प्रोत्साहन योजना, आरोग्य विषयक उत्थान कार्यक्रम, जनउत्कर्ष कार्यक्रम, सेवातंत्रित प्रशिक्षण कार्यक्रम, प्रौढ शिक्षण कार्यक्रम, औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे, ग्रेड ३ व ४ च्या बालकांच्या पालकांना अर्थसहाय्य, अपंग आदिवासी विद्यार्थ्यांना प्रवास भत्ता, शिष्यवृत्ती, कन्यादान योजना, जमिन प्रत्यार्पित करण्यासाठी अर्थसहाय्य, आदिवासींचे सबळीकरण व स्वाभिमान योजना, केंद्रवर्ती अर्थसंकल्प	राज्यस्तरावर	आवश्यकतेनुसार तरतूद अर्थसंकल्पित करणेबाबत शासनांस प्रस्तावित करणे, प्राप्त तरतूद वितरीत करणे	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा आदिवासी उपयोजना / कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबी / मागासवर्गीय कल्याणाच्या योजनांबाबतचे काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अनु. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	पुढील वर्षाचा वार्षिक योजनांचा आराखडा तयार करून मान्यतेस्तव शासनांस सादर करणे.	चालु वर्षाच्या जूलै ते ऑक्टोंबर	आयुक्त / सहआयुक्त / उपआयुक्त(वित्त) / सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी(बजेट)	
२.	कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक / आस्थापना विषयक सर्व बाबी हाताळणे	नियमितपणे	आयुक्त / सहआयुक्त / उपआयुक्त / सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	
३.	मागासवर्गीय कल्याणाच्या योजना व इतर विभागांकडून आदिवासींसाठी राबविण्यांत येणा-या योजनांची आखणी व अंमलबजावणी करणे व त्यावर सनियंत्रण ठेवणे	नियमितपणे	आयुक्त / सहआयुक्त / उपआयुक्त(वित्त) / उपआयुक्त (नियोजन) / सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (बजेट)	
४.	शासकीय आश्रमशाळा / शासकीय वसतिगृहे / अनुदानित आश्रमशाळांवर नियंत्रण / अडचणींबाबत मार्गदर्शन / परिरक्षण अनुदान	नियमितपणे	आयुक्त / सहआयुक्त / सहाय्यक आयुक्त(शिक्षण) / सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

आदिवासी विकास विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	महाराष्ट्र जनजातींच्या व्यक्तींची आर्थिक स्थिती (सुधारणे) अधिनियम १९७६	सन १९७७ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ५	सदर अधिनियमानुसार महाराष्ट्रातील अनुसूचित जमातींच्या व्यक्तींची सामाजिक , आर्थिक स्थिती सुधारण्यासाठी प्रयत्न केले जातात.
२.	महाराष्ट्र जनजाती सल्लागार परिषद नियम १९६०	दिनांक १९ ऑगस्ट १९६० अन्वये	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

आदिवासी विकास आयुक्तालय (खुद्द) कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख		अभिप्राय (असल्यास)
		शासन निर्णय क्रमांक	तारीख	
१.	<p>१. आदिवासी विकास विभागाची प्रशासकीय यंत्रणा</p> <p>२. राज्यातील अनुसूचित जमातीच्या कल्याणाच्या तसेच आदिवासी उपयोजनेची संबंधित समन्वय</p> <p>३. राज्यापालांना राज्यातील अनुसूचित क्षेत्राचा वार्षिक प्रशासकीय अहवाल सादर करण्याबाबतचे समन्वय</p> <p>४. भारत सरकारकडून भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद २७५(१) अंतर्गत तसेच विशेष केंद्रीय सहाय्यांतर्गत मिळणा-या निधीच्या खर्चाचा अहवाल सादर करणे</p> <p>५. जनजाती सल्लागार परिषद</p> <p>६. अनुसूचित जमातीच्या शासकीय व अनुदानित आश्रमशाळांशी संबंधित सर्व बाबी</p> <p>७. अनुसूचित जमातीच्या मुले व मुलींसाठी वसतिगृहे</p> <p>८. अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांसाठी सेवायोजन उद्देशार्थ नोंदणी करणे</p> <p>९. शैक्षणिक संस्थामध्ये अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश देणे,</p> <p>१०. अनुसूचित जमातींच्या विद्यार्थ्यांना सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्त्या देणे</p> <p>११. अनुसूचित जमातींसाठी गृहनिर्माण योजना</p>	<p>१.शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग,</p> <p>२.शासन निर्णय आदिवासी विकास विभाग क्र.आस्था.१०८६/प्र.क्र.७९९/का.१५</p>	<p>दिनांक २२ एप्रिल १९८३</p> <p>दिनांक १५ जानेवारी १९९२</p>	

	<p>१२. अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती आयोग (अनुसूचित जमातींसाठी)</p> <p>१३. अनुसूचित क्षेत्र, आदिवासी उपयोजना क्षेत्र, सुधारीत क्षेत्रविकास कार्यक्रम इत्यादी</p> <p>१४. अनुसूचित जमातींचे कल्याण (इतर विभागांकडून मागासवर्गीय कल्याणार्थ सन १९८३-८४ च्या धर्तीवर राबविण्यांत येणारे विकासशिर्ष)</p> <p>१५. महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी महामंडळ मर्यादीत यांचेशी संबधित पुरवठा विषयक बाबी</p> <p>१६. सामान्य प्रशासन विभागच्या यादीनुसार जे विषय वाटप करण्यांत आलेले नाही असे आदिवासी विकासाच्या संबधित विषय.</p> <p>सर्वसाधारण</p> <p>१. आदिवासी विकास विभागाने नियमानुसार वाटप केलेले अन्य कोणतेही विषय</p> <p>२. वरील यादीतील विषयातील कोणत्याही बाबींसदर्भात चौकश्या व सांख्यिकी माहिती</p> <p>३. शासकीय कामासाठी आदिवासी विकास विभागासाठी ताबा घेतलेली कामे, जमिन इमारती इ.बाबी</p>			
१.	<p>Creation of Separate Deartment of Tribal Development – Transfer of Posta and Personal from the Socail Welfare, Culture Affairs, Sport and Tourism Department to the-</p>	<p>Resolution No.EST.1083/130/D.ii, Social Welfare,Culture Affairs, Sport and Turism Department</p>	<p>2.6.1983</p>	

२.	आदिवासी विकास विभाग,- जादा कर्मचारी वर्ग निर्माण करण्याबाबत	शासननिर्णय क्र.आस्थापना.१०८३/ प्र.क्र.४९(ऐ)/का.१	१.८.१९८४	
३.	आदिवासी विकास विभाग - हंगामी पदे पुढे चालू ठेवण्याबाबत	शासन निर्णय क्र. आस्थापना- १०८४/ २४४३/ सीआर-४५/ का.१	१९-३-१९८४	
४.	शबरी आदिवासी वित्त विकास महामंडळाची स्थापना करणेबाबत.	आदिम- २३९६/४५/ प्र.क्र. ३९/ का.३	९-१२-१९९८	
५.	आदिवासी कास्तकारांसाठी सामूहिक जनता अपघात विमा योजना राबविण्याबाबत	आदिम-१०९८/ प्र.क्र. १३६/ का.३	२०-१-२००१	
६.	आदिवासी उपयोजना क्षेत्र , महाराष्ट्र राज्य.	टिएसपी-१०८६/ ७१०/ प्र.क्र. ३१/ का.५	९-३-१९९०	
७.	आदिवासी सेवक पुरस्कार	आसेपु-१०९९/ प्र.क्र. ६/ का.५	२७-१-१९९९	
८.	न्युक्लिअस बजेट अंतर्गत प्रकल्प अधिकारी यांचेमार्फत राबवावयाच्या कर्जविरहित योजना व त्यासाठी वापरावयाच्या निधी यासंबंधी मार्गदर्शक सूचना व आर्थिक मर्यादित वाढ	शा. नि. क्र. न्युबयो-२०००/ प्र.क्र. १४४ (अ)/ का.५	३१-५-२००१	
९.	आदिवासी विकास विभागात लहान उपसा जलसिंचन योजनांचे काम हाती घेण्याबाबत व आदिवासी लाभार्थ्यांचा सहभाग	शा.प.क्र.ओसीओ.१०९६/१५४९/२८/९६/का. २१	१६.५.१९९६	
१०.	आदिवासी युवकांना मोटार वाहन चालक व वाहकाचे प्रशिक्षण देण्यासाठी सर्व प्रकल्प क्षेत्रात प्रशिक्षण संस्थेची निवड करणेबाबत	शा.नि.क्र.विसआ.२००१/प्र.क्र.५५/का.५	१.८.२००१	
११.	महाराष्ट्र राज्य जनजाती सल्लागार परिषदेची पुनर्रचना	शा.नि.क्र.टिएसी.२००४/प्र.क्र.५१/का.५	१२.५.२००५	
१२.	अतिवृष्टीमुळे पिडीत झालेल्या आदिवासी कुटुंबांना न्युक्लीयस बजेट मधून आर्थिक मदत करणेबाबत	आउयो.१०९१/प्र.क्र.११/का.६	१८.८.२००५	
१३.	आदिवासी उपयोजना राबविण्याच्या कार्यपद्धतीत धोरणात्मक बदल	आउयो.१०९१/प्र.क्र.११/का.६	२१.९.१९९२	
१४.	आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील योजनांचा / कार्यक्रमांचा आढावा घेण्यासाठी प्रकल्पस्तरीय (नियोजन आढावा) समितीची स्थापना	टीएसपी.१०९२/प्र.क्र.१३(१)/का.६	११.२.१९९३	
१५.	आदिवासींसाठी नवसंजीवन योजना	टीएसपी.१०९५/प्र.क्र.६/का.६	२२.६.१९९५	
१६.	आदिवासी क्षेत्रातील उपयोजना तयार करण्यासाठी जिल्हा आदिवासी उपयोजना नियोजन समिती गठीत करण्याबाबत	टीएसपी.१०९९/प्र.क्र.२७/का.६	१९.६.१९९९	
१७.	आदिवासी उपयोजनांतर्गत क्षेत्र विकास / मुलभूत सुविधांच्या	टीएसपी-२००६/प्र.क्र.०१/का.६	२६.७.२००४	

	योजना राबविण्याबाबत मार्गदर्शक सूचना			
१८.	पावसाळ्यात चार महीन्यांमध्ये विविध आजारांनी अथवा कुपोषणामुळे आदिवासी भागात होणा-या मुलांचे मृत्यू टाळण्यासाठी उपाययोजना	साआवि.१०९६/प्र.क्र.१६७/का.८	२७.६.१९९६	
१९.	डॉ. आर. एस. आरोळे कॉम्प्रेसिव्ह रुशल हेल्थ प्रोजेक्ट, जामखेड, जि. अहमदनगर आणि महाराष्ट्र असोशिएशन ऑफ अँथ्रोपोलॉजिकल सायन्सेस, पुणे स्वयंसेवी संस्थेस आरोग्य विषयक आदिवासी उत्थान कार्यक्रम राबविण्यासाठी अनुदान देणेबाबत	संकीर्ण-२००३/प्र.क्र.१७०/का.८	२७.२.२००४	
२०.	राज्यातील आदिवासी क्षेत्रामध्ये कन्यादान योजना राबविण्याबाबत	सावियोज.२००३/प्र.क्र.१७०/का.८	२७.२.२००४	
२१	आदिवासी भागामध्ये सांस्कृतिक संकूल बांधणे	संकीर्ण.२००३/प्र.क्र.२३८/(२००९)/का.८	१५.५.२००४	
२२	आदिवासी भागात नवसंजीवन योजना अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी उच्चस्तरीय समितीची स्थापना	कुपोनि.२००४/प्र.क्र.८७/का.८	१७.७.२००४	
२३	आदिवासी भागात नवसंजीवन योजना जिल्हास्तरीय समितीची स्थापना	कुपोनि.२००४/प्र.क्र.८७/का.८	१७.७.२००४	
२४	भुमिहीन दारिद्र्य रेषेखालील आदिवासींचे सबळीकरण व स्वाभीमान योजना	शा.नि.क्र.भूवाये.२००३/प्र.क्र.१४२/का.९	२४.२.२००४	
२५	स्वयंसेवी संस्थामार्फत आदिवासी कुटूंबाच्या आर्थिक विकासासाठी एकात्मिक विकास कार्यक्रम - जनात्कर्ष कार्यक्रम	शा.नि.क्र.कृषिवि.२००३/प्र.क्र.८५/का.१	१७.८.२००४	
२६	प्रादेशिक पातळीवर विधी सल्लागार केंद्र स्थापन करण्याबाबत	शा.नि.क्र.संकीर्ण.२००३/प्र.क्र.७३/का.९ शासन शुध्दीपत्रक	२५.२.२००४ ४.८.२००४	
२७	आदिवासी विकास विभागांतर्गत मंजूर करावयाच्या अनुदानित आश्रमशाळांकरीता कार्यपध्दती विहित करण्याबाबत	अनुआशा.१००९/प्र.क्र.१२७/का.११	४.९.२००९	
२८	आदिवासी विकास विभागांतर्गत चालविण्यांत येणा-या शासकीय आश्रमशाळा / माध्यमिक आश्रमशाळा तसेच स्वयंसेवी संस्थामार्फत चालविण्यांत येणा-या आदिवासी आश्रमशाळा / पोष्ट बेसिक आश्रमशाळांसाठी आश्रमशाळा संहिता लागू करण्याबाबत	शा.नि.क्र.व्हिएएस.१०९३/प्र.क्र.१७०५/९३/का.१	१४.९.२००९	

२९	स्वयंसेवी संस्थामार्फत अनुदानित तत्त्वावर चालविण्यांत येणा-या आश्रमशाळांच्या परिरक्षण व आकस्मिक खर्च करण्याबाबतची मार्गदर्शक तत्त्वे	अआशा.२००४/प्र.क्र.३७/का.११ शा.शुध्दीपत्रक क्र.अआशा.२००४/प्र.क्र.३७/का.११ अआशा.२००४/प्र.क्र.३७/का.११	२.८.२००४ १.२.२००५ ७.७.२००५	
३०	आश्रमशाळेतील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांच्या शैक्षणिक पात्रतेबाबत	शा.नि.क्र.अआशा.२००४/प्र.क्र.७७/का.११	१४.९.२००४	
३१	आदिवासी विकास विभागांतर्गत शासकीय / अनुदानित प्राथमिक आश्रमशाळेतील मागासवर्गीय प्राथमिक शिक्षकांच्या (शिक्षण सेवक) नियुक्तीस शैक्षणिक अर्हतेतून सूट देण्याबाबत	शा.नि.क्र.अआशा.२००५/प्र.क्र.८/का.११	११.३.२००५	
३२	अनुदानित आश्रमशाळेतील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांच्या नियुक्तीस व मान्यतेबाबतची कालबद्ध (Timebound) कार्यपध्दती	परिपत्रक क्र.अआशा.२००५/प्र.क्र.८८ /का.११	५.९.२००५	
३३	शासकीय मागासवर्गीय (आदिवासी)वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांना देण्यांत येणा-या सुविधांमध्ये सुसूत्रता आणणेबाबत	बीसीएच.१३८४३६३२७/का.१२ बीसीएच.१८८६१/१३३९५/२३३१/प्र.क्र.८/क १.११	११.७.१९८५ २९.७.१९८८	
३४	आदिवासी विकास विभागांतर्गत चालविण्यांत येणा-या शासकीय वसतिगृहातील अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाच्या टक्केवारीत वाढ करण्याबाबत	आवगृ.१२०३/प्र.क्र.६८/(२००३)/का.१२	१.१०.२००३	
३५	अनुसूचित जमातींच्या इयत्ता ५ वी ते १० वी मधील वर्गात शिक्षणा-या मुलींमध्ये गळतीचे प्रमाण थांबविण्याकरीता शिष्यवृत्ती देण्याबाबत	आवगृ१००३/प्र.क्र.२६(२००३)/का.१२	१४.१०.२००३	
३६	आदिवासी बेरोजगारांच्या सेवा सहकारी नोदणीकृत संस्थांना व लोकसेवा केंद्रांना विविध सवलती देवून त्यांना आर्थिकदृष्ट्या बळकट करणेबाबत. आदिवासी महिला स्वयंसहाय्य गट / महिलांच्या बचत गटांना रोजगाराच्या व अधिक उत्पन्नाच्या संधी उपलब्ध	सेस्वयो.१२०२/प्र.क्र.६४/(२००२)/का.१२	१२.२.२००४	

	करुन बळकट करणेबाबत			
३७	शासकीय आदिवासी मुलां-मुलींच्या वसतिगृह कामकाजाची सुधारीत नियमावली	आवप्र.१२०४/प्र.क्र.५२/का.१२	३.८.२००४	
३८	अनुसूचित जमातींसाठी भारत सरकार मंत्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती योजना व शिक्षण शुल्क परीक्षा शुल्क देण्याची योजना. कार्यपध्दती	शा.नि.क्र.आविशि.१२०४/प्र.क्र.९/का.१२	९.८.२००४	
३९	राज्यातील विविध व्यावसायिक पाठ्यक्रमात शिकणा-या अनुसूचित जमातींच्या विद्यार्थ्यांना मिळणा-या निर्वाह भत्त्याच्या दरात सुधारणा करणे.	शा.नि.क्र.आवगृ.१२०४/प्र.क्र.१८/का.१२	२४.८.२००४	
४०	अनुसूचित जमातींच्या मुलां-मुलींना परदेशांत शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती देण्याबाबत	शा.नि.क्र.आदिशि.१२०३/प्र.क्र.७६/का.१२	३१.३.२००५	
४१	आदिवासी रोजगाराभिमुख व्यवसाय शिक्षणाचे सार्वत्रिकरण	शा.नि.क्र.औप्रसं.१२०४/प्र.क्र.२३/का.१२	२३.८.२००४	
४२	शासकीय आदिवासी आश्रमशाळांतून अपघाती मृत्यू होणा-या विद्यार्थी / विद्यार्थीनींच्या पालकांना अनुकंपा म्हणून देण्यांत येणा-या मंजूर सानुग्रह अनुदानात वाढ करणेबाबत	क्र.एएससी.१०९२/२८२७१(१९४५)/का.१३	२३.३.१९९२	
४३	आश्रमशाळा समूह योजना क्षेत्र विकासाचा दृष्टीकोन, एकत्रिकरण	क्र.शाआशा.१०९९/प्र.क्र.९/९९/का.१३	२१.१.१९९९	
४४	शासकीय व अनुदानित पोष्ट बेसिक आश्रमशाळेतील माध्यमिक शालांत परिक्षेत उच्चतम श्रेणीत उत्तीर्ण झालेले विद्यार्थी आणि उत्कृष्ट काम केलेल्या शिक्षक , अधिकांक व मुख्याध्यापक यांना सन्मानार्थ्य पुरस्कार प्रदान करणे.	शा.नि.क्र.शाआशा.२२९८/प्र.क्र.१९५/का.१	२६.११.१९९९	
४५	शासकीय आश्रमशाळांमधून अद्ययावत प्रयोगशाळा,वाचनालय आणि वनस्पती उद्याने(बॉटनिकल गार्डन) इत्यादीची निर्माती करणे	शा.नि.क्र.शाआशा.१०००/प्र.क्र.१४५/का.१	१२.१.२००१	
४६	शासकीय आश्रमशाळा / वसतिगृहांना धान्य, किराणा माल व इतर वस्तूंचा पुरवठा करण्याबाबत.	शा.नि.क्र.शाआशा.१६०१/प्र.क्र.४३/का.१३	५.५.२००१	

४७	इयत्ता १०वी व १२वी मधील शालांत व उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षेत विशेष गुणांसह प्राविण्य मिळविणा-या अनुसूचित जमातींच्या विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहनपर बक्षिस योजना	शा.नि.क्र.शाआशा.२००३/प्र.क्र.१०१/का.१३	१४.८.२००३	
४८	शासकीय अनुदानित आश्रमशाळांना विशेष प्रोत्साहनपर बक्षिस योजना	शा.नि.क्र.शाआशा.२००४/प्र.क्र.१०२/का.१३	१४.८.२००३	
४९	केंद्रीय अर्थसहाय्य योजनेतून शासकीय आदिवासी पोष्ट बेसिक आश्रमशाळेत ११ व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्रे सुरु करणेबाबत	शा.नि.क्र.शाआशा.२००३/प्र.क्र.१०७/का.१	३०.१.२००४	
५०	शासकीय / अनुदानित आश्रमशाळा तसेच शासकीय वसतिगृहातील विद्यार्थीनीबाबत होणा-या गैरप्रकारांना आळा घालण्याकरीता जिल्हा सल्लागार समिती स्थापन करणेबाबत.	शा.परिपत्रक क्र.चौकशी.२००२/प्र.क्र.१५५/का.१३	३.६.२००४	
५१	शासकीय आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांना व शिक्षकांना संगणक प्रशिक्षण देण्याबाबत.	शा.नि.क्र.शाआशा.२००३/प्र.क्र.१२३/का.१	१.९.२००४	
५२	शासकीय प्राथमिक / माध्यमिक आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशासंबंधी सुसूत्रता आणणेबाबत	शा.नि.क्र.एएससी.२००४/प्र.क्र.७७/का.१३	१५.७.२००४	
५३	शासकीय / अनुदानित आश्रमशाळेतील शिक्षकांना प्रशिक्षण देणेकरीता ८ प्रशिक्षण केंद्रे सुरु करणेबाबत	शा.नि.क्र.शाआशा.२००३/प्र.क्र.९९/का.१३	१४.८.२००३	
५४	शासकीय आदिवासी आश्रमशाळांमध्ये विद्यार्थ्यांच्या मंजूर प्रवेश क्षमतेत वाढ करणे तसेच सुधारीत धोरणानुसार प्रवेश नियमावलीत सुसूत्रता आणणेबाबत.	शा.प.क्र.एएससी.१०९२/प्र.क्र.३०११/का.१३	२०.२.१९९३	
५५	केंद्र शासनाच्या निवासी शाळा योजनेनुसार सन २०००-०१ या वर्षापासून निवासी शाळा सुरु करण्यांस मंजूरी देण्याबाबत.	शा.नि.क्र.शाआशा.१०००/प्र.क्र.४८/का.१३	११.९.२०००	
५६	शासकीय आश्रमशाळांमध्ये आदिम जमातींच्या मुलांना प्रवेश देण्याबाबत	शा.प.क्र.संकीर्ण.१०९८/प्र.क्र.१२/का.१३	७.९.१९९८	
५७	ठक्करबाप्पा आदिवासी वस्ती सुधारणा एकात्मिक कार्यक्रम	टिएसपी.२००४/प्र.क्र.२३/का.१४	३.६.२००४	

		शा.शुध्दीपत्रक क्र.टिएसपी.२००४/प्र.क्र.२३/का.१४	३.७.२००४	
५८	आदिवासी विकास विभागाच्या क्षेत्रिय संघटनेची पुर्नरचना	आस्था.१०८९/प्र.क्र.७९९/का.१५	१५.१.१९९२	
५९	आदिवासी क्षेत्रातील प्रशासनाचे बळकटीकरण	आस्था.१०९३/प्र.क्र.२०२/९३/का.१५	९.११.१९९३	
६०	आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात काम करणा-या अधिकारी व कर्मचारी यांना प्रोत्साहन भत्ता देण्याबाबत	आस्था.१०९७/प्र.क्र.१८/का.१५	५.२.१९९९	
६१	आदिवासी क्षेत्राच्या प्रशासनाचे बळकटीकरण - कर्मचारी विषयक धोरण - भाडेमाफ निवासस्थानाच्या सवलतीबाबत	आस्था.१७०१/प्र.क्र.४३/का.१५	६.५.२००२	
६२	आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात काम करणा-या अधिकारी व कर्मचारी यांना प्रोत्साहन भत्ता देण्याबाबत	आस्था.१७०१/प्र.क्र.११४/का.१५	१७.३.२००३	
६३	नियुक्तीचे अधिकार आयुक्त,आदिवासी विकास,नाशिक यांना प्रदान करणे व निवड समितीची स्थापना करणे	शा.नि.क्र.आस्थापना.१०९९/प्र.क्र.१०१/का.१५	३०.४.२००३	
६४	कातकरी, कोलाम व माडीयागोंड या आदिम जमातींसाठी भारतीय जीवन विम निगम प्राधिकरणाची जनश्री विमा लागु करण्याबाबत	शा.नि.क्र.आदिम.२००४/प्र.क्र.१२७/का.१७	९.२.२००५	
६५	शासकीय आदिवासी मुलांच्या / मुलींच्या वसतिगृहाकरीता भाडेतत्त्वावर घ्यावयाच्या इमारतीबाबतच्या मार्गदर्शक सूचना	शा.नि.क्र.आवभा.२१०२/प्र.क्र.१५४/का.१७	१५.२.२००५	
६६	आदिवासी विकास योजनांतर्गत विविध स्वयंसेवी संस्थामार्फत राबविल्या जाणा-या प्रस्तावांना मान्यता देण्यासाठी राज्यस्तरीय समिती गठीत करण्याबाबत	शा.नि.क्र.स्वयंप्र.१९०५/प्र.क्र.१०९/का.१७	३०.९.२००५	

कलम ४ (१) (ब) (ध) नमुना (क)

आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक (खुद्द) कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)		

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक (खुद्द) कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)		

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)

नाशिक येथील आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयांत उपलब्ध नसल्यास
१.				

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तावेज, नस्ती संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तींची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तऐवजांचे विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपांत नाहीत त्यांची यादी करून ठेवणे. लौकर सापडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबल प्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढीलप्रमाणे तयार करावी.

कलम ४(१) (अ) (vi)

नाशिक येथील आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांचे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी

कलम ४ (१) (ब) (vii)

नाशिक येथील आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

नाशिक येथील आयुक्त, आदिवासी विकास, यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

नाशिक येथील आयुक्त, आदिवासी विकास, यांच्या कार्यालयाच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

नाशिक येथील आयुक्त, आदिवासी विकास, यांच्या कार्यालयाच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

नाशिक येथील आयुक्त, आदिवासी विकास, यांच्या कार्यालयाच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

कलम ४ (१) (ब) (ix)

नाशिक येथील आयुक्त,आदिवासी विकास,महाराष्ट्र राज्य यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	आयुक्त	श्री.संभाजीराव सरकुंडे	वर्ग-१	२२/०६/२०११	०२५३/ २५७७५१० (कार्यालय) ०२५३/ २५७९२०८ (फॅक्स)	
२	अपर आयुक्त मुख्यालय	रिक्त	वर्ग १	---	०२५३/२५७४२३५	
३	सहआयुक्त	रिक्त	वर्ग-१		०२५३/ २५७४२३५	
४	उपआयुक्त (प्रशासन)	रिक्त	वर्ग.१	-	०२५३/२५७५६१५	
५.	उपआयुक्त (नियोजन)	रिक्त	वर्ग.१	-	०२५३/२३१७९३८	
६.	उपआयुक्त (शिक्षण)	श्री.सुकदेव डेरे	वर्ग.१	२६/१०/२०१०	०२५३/२३१७९३८	
७.	उपआयुक्त (वित्त)	श्री.गि.ना.देशमुख	वर्ग.१	१५/३/२०१०	०२५३/ २३११११८	
८.	सहाय्यक आयुक्त (शिक्षण)	रिक्त	वर्ग.१		०२५३/ २३१७९३८	
९.	सहाय्यक आयुक्त (विकास)	श्री.एस.एस.चव्हाण	वर्ग.१	१४/९/२००९	०२५३/२३१७९३८	
१०	सहाय्यक आयुक्त (नियोजन)	रिक्त	वर्ग.१	३१/७/२००३	०२५३/२३१७९३८	
११	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (प्रशासन)	रिक्त	वर्ग.२		०२५३/२५७५६१५	
१२	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (विकास)	श्री.एस.आर.सोनवकवडे	वर्ग.२	१९/७/२०११	०२५३/२३१७९३८	
१३	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (अर्थसंकल्प)	रिक्त	वर्ग.२		०२५३/२३१७९३८	
१४	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (केंद्रीय अर्थसंकल्प)	श्रीमती एम.व्ही.देशमुख	वर्ग.२	११/८/२००८	०२५३/२३१७९३८	
१५	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (अनुदानित आश्रमशाळा)	श्री.एस.जी.सुतार	वर्ग.२	२०/०६/२०११	०२५३/२३१७९३८	
१६	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (शिक्षण)		वर्ग.२		०२५३/२३१७९३८	
१७	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (शिक्षण)	श्री.बी.बी.सोनवणे	वर्ग.२	२०/०१/२००५	०२५३/२३१७९३८	
१८	लेखा अधिकारी	श्री. एस.जी.चौधरी	वर्ग.२	२५/०६/२०१०	०२५३/२३११११८	

१९	लेखा अधिकारी	श्री.एल.एल.डालकरी	वर्ग.२	२७/८/२००९	०२५३/२३११११८	
२०	स्वीय सहाय्यक	रिक्त	वर्ग.२		०२५३/२५७४२३५	
२१	उच्चश्रेणी लघुलेखक	रिक्त	वर्ग.३		०२५३/२५७७५१०	
२२	निम्नश्रेणी लघुलेखक	श्री.एस.व्ही.लोखंडे	वर्ग.३	१९/८/२००६	०२५३/२५७५६१५	
२३	वरिष्ठ आदिवासी विकास निरीक्षक	श्री.एस.आर.पवार	वर्ग.३	३०/०६/२०११		
२४	वरिष्ठ आदिवासी विकास निरीक्षक	श्री.एस.जे.पावरा	वर्ग.३	२२/०७/२०११		
२५	कार्यालय अधीक्षक	श्री.डी.आर.गोसावी	वर्ग.३	६/२/२००३		
२६	कार्यालय अधीक्षक	श्री.पी.बी.जाधव	वर्ग.३	१५/६/१९९८		
२७	कार्यालय अधीक्षक	श्री.बी.एस.देवरे	वर्ग.३	०९/०६/२०११		
२८	संशोधन सहाय्यक	श्री.डी.एल.निमसे	वर्ग.३	१८/७/२००९		
२९	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री.आर.जी.ढगे	वर्ग.३	१५/६/२०१०		
३०	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्रीम.एच.एस.गांगुर्डे	वर्ग.३	००/०९/२०१०		
३१	वरिष्ठ शिक्षण विस्तार अधिकारी	श्री.एम.जे.जाधव	वर्ग.३	१२/५/२००१		
३२	वरिष्ठ शिक्षण विस्तार अधिकारी	रद्द		-		पद रद्द
३३	उपलेखापाल	श्री.बी.एन.बोन्हाडे	वर्ग.३	२३/०६/२०१०		
३४	उपलेखापाल	श्रीम.एम.एच.गायकवाड	वर्ग.३	३१/०७/२००९		
३५	उपलेखापाल	श्रीम.तारा पवार	वर्ग.३	०९/०५/२०११		
३६	उपलेखापाल	श्री.बी.एस.ओझा	वर्ग.३	०२/११/२०१०		
३७	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग.३			
३८	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एम.एन.लाणारे	वर्ग.३	२६/०६/२००९		
३९	वरिष्ठ लिपीक		वर्ग.३			
४०	वरिष्ठ लिपीक	श्री.बी.टी.जाधव	वर्ग.३	०१/७/२००९		
४१	वरिष्ठ लिपीक	श्री.पी.के.सोमासे	वर्ग.३	१५/०७/२०१०		
४२	वरिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.एम.गवळी	वर्ग.३	०१/०७/२००९		
४३	वरिष्ठ लिपीक	श्री.डी.डी.पवार	वर्ग.३	०४/०७/२००९		
४४	वरिष्ठ लिपीक		वर्ग.३			
४५	वरिष्ठ लिपीक	श्री.यु.एल.तेल्हुरे	वर्ग.३	०९/०९/२००९		
४६	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग.३	-		

४७	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग.३			
४८	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एम.ए.माळवे	वर्ग.३	२९/०६/२००९		
४९	कनिष्ठ लिपीक	श्री.पी.एस.राजे	वर्ग.३	१८/०७/२०११		
५०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.बी.ए.डोके	वर्ग.३	०७/०६/२००३		
५१	कनिष्ठ लिपीक	श्री.वाय.पी.गुजाळ	वर्ग.३	२४/१२/२००९		
५२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एन.ए.जगताप	वर्ग.३	०८/१२/२००९		
५३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.ए.बलकवडे	वर्ग.३	२०/६/२०११		
५४	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.एल.धांडे	वर्ग.३	०१/०१/२००९		
५५	कनिष्ठ लिपीक	श्री एस.डी.. शिंदे	वर्ग.३	०५/०७/२००८		
५६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.भुषण पंचभाई	वर्ग.३	१०/१२/२००९		
५७	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.डी.जोशी	वर्ग.३	०३/०९/२००१		
५८	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.टी.निळे	वर्ग.३	०७/०१/२०११		
५९	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एम.वाय.आहिरे	वर्ग.३	२७/१०/२००५		
६०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.आर.साळवे	वर्ग.३	२६/०७/२००२		
६१	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग.३			
६२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.बी.बागुल	वर्ग.३	०१/०६/२००६		
६३	कनिष्ठ लिपीक	श्रीम.ए.एम.जाधव	वर्ग.३	३१/०३/२००१		
६४	कनिष्ठ लिपीक	श्रीम.ए.आर.कऱ्हे	वर्ग.३	१३/०६/२००३		
६५	कनिष्ठ लिपीक	श्रीम.एस.बी.पारखे	वर्ग.३	१०/०६/२०११		
६६	वाहनचालक	श्री.एन.के.निकम	वर्ग.३	१३/१०/१९९८		
६७	वाहनचालक	श्री.एस.आर.पाटील	वर्ग.३	२२/०३/२००६		
६८	वाहनचालक	श्री.आर.एस.झाल्टे	वर्ग.३	०८/०८/२०१०		
६९	वाहनचालक	श्री एम आर देवरे	वर्ग.३	०१/१२/२००७		
७०	नाईक	श्री.बी.डी.भामरे	वर्ग-४	०९/०३/२००९		
७१	पंपऑपरेटर	श्री.एस.व्ही.डावरे	वर्ग.४	२५/०९/२००३		
७२	शिपाई	श्री.एस.एन.चंद्रमोरे	वर्ग.४	१६/०८/१९९७		
७३	शिपाई	श्री.ए.सी.निचळ	वर्ग.४	०८/०७/१९९९		
७४	शिपाई	श्री.टी.बी.खरे	वर्ग.४	०९/०८/१९८२		

७५	शिपाई	श्री.टी.एन.जाधव	वर्ग.४	१२/०६/१९९५		
७६	शिपाई	श्री.के.पी.वाघ	वर्ग.४	१७/०४/१९८५		
७७	शिपाई	श्री.एन.एम.चव्हाण	वर्ग.४	०१/०६/१९८३		
७८	शिपाई	श्री.आर.पी.झिरवाळ	वर्ग.४	०१/०७/१९९९		
७९	शिपाई	श्री.डी.व्ही.पेंढारकर	वर्ग.४	१३/०७/१९९९		
८०	शिपाई	श्री.एस.एस.इंपाळ	वर्ग.४	३०/०९/१९९८		
८१	शिपाई	श्री.बी.के.निकम	वर्ग.४	२३/१२/१९८६		
८२	शिपाई	श्री.डी.एम.दळवी	वर्ग.४	१३/०८/१९८२		
८३	शिपाई	श्री.बी.आर.आल्हाट	वर्ग.४	०१/०७/१९९९		
८४	शिपाई	श्री.यु.डी.भांगरे	वर्ग.४	०२/०६/२००९		
८५	शिपाई	श्री.आर.डी.जाधव	वर्ग.४	१३/०७/१९९९		
८६	माळी	श्री.ए.के.जाधव	वर्ग.४	२१/१२/१९९२		
८७	माळी	श्री.पी.एम.गायकवाड	वर्ग.४	२२/०९/१९९३		
८८	चौकीदार	श्री.डी.ए.कोल्हे	वर्ग.४	०१/०७/१९९९		
८९	चौकीदार	श्री.एन.एस.वाघेरे	वर्ग.४	२१/०१/२००१		
९०	चौकीदार	श्री.जी.बी.घोलप	वर्ग.४	२१/०३/२००१		
९१	चौकीदार	श्री.एस.बी.राणे	वर्ग.४	०५/०९/२००९		
९२	सफाईगार	श्री.ए.डी.जाधव	वर्ग.४	२७/०६/१९९६		

कलम ४(१) (ब) (X)

नाशिक येथील आयुक्त, आदिवासी विकास ,महाराष्ट्र राज्य नाशिक यांचे कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे बाबत.

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते						
			मूळ वेतन	ग्रेड वेतन	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)			प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)		विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)	
					महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वाहतूक भत्ता	धुलाई भत्ता	एकूण वेतन	
१	श्री.संभाजीराव सरकुंडे	.आयुक्त	४४७३०	८७००	२७२४९	०	१८०				८०८५९
२	रिक्त	अपर आयुक्त मुख्यालय			०	०	०				०
३	रिक्त	सहआयुक्त			०	०	०				०
४	रिक्त	सहआयुक्त			०	०	०				०
५	श्री. जी. एन. देशमुख	.उपआयुक्त (वित्त)	२४०६०	६६००	१५६३७	६१३२	१८०	८००			५३४०९
६	रिक्त	.उपआयुक्त			०	०	०				०
७	श्री.सुखदेव डेरे	.उपआयुक्त (शिक्षण)	२२९४०	६६००	१५०६५	५९०८	१८०	८००			५१४९३
८	रिक्त	.उपआयुक्त			०	०	०				०
९		सहा.आयुक्त			०	०	०				०

१०	श्री.एस.एस. चव्हाण	सहा.आयुक्त	२०६५०	५४००	१३२८६	५२१०	१८०	८००		४५५२६
११	रिक्त	सहा.आयुक्त			०	०				०
१२	रिक्त	स.प्र.अ.			०	०				०
१३	रिक्त	स.प्र.अ.			०	०				०
१४	श्री. आर. आर. सोनकवडे	स.प्र.अ.	१०९००	४४००	७८०३	३०६०	१८०	४००		२६७४३
१५	श्रीमती एम.व्ही.देशमुख	स.प्र.अ.	२१९९०	४४००	१३४५९	५२७८	१८०	४००		४५७०७
१६	श्री.एस.जी.सुतार	स.प्र.अ. (शिक्षण)	१८१९०	४४००	११५२१	४५१८	१८०	४००		३९२०९
१७	श्री.बी.बी.सोनवणे	स.प्र.अ.(शिक्षण)	१९३२०	४४००	१२०९७	४७४४	१८०	४००		४११४१
१८	श्री. एस.जी.चौधरी	लेखाधिकारी	१७६३०	४४००	११२३५	४४०६	१८०	४००		३८२५१
१९	श्री.डालकरी एल. एस.	लेखाधिकारी	१८८८०	४४००	११८७३	४६५६	१८०	४००		४०३८९
२०	रिक्त	स्वीय सहायक			०	०				
२१	रिक्त	लघुलेखक उच्चश्रेणी			०	०				
२२	श्री.एस.व्ही.लोखंडे	ल.ले.नि.श्रे.	१७६३०	४४००	११२३५	४४०६	१८०	४००		३८२५१
२३	श्री.बी.एस.देवरे	कार्या.अधिक्षक	१३८२०	४३००	९२४१	३६२४	१८०	१०००		३२१६५
२४	श्री. पी. बी. जाधव	कार्या.अधिक्षक	१६९७०	४३००	१०८४८	४२५४	१८०	२००		३६७५२
२५	श्री.डि.आर.गोसावी	कार्या.अधिक्षक	१९२२०	४४००	१२०४६	०	१८०	२००		३६०४६
२६	श्री. आर. जी.ढगे	स.ले.अ.	१४६४०	४३००	९६५९	३७८८	१८०	१५०		३२७१७
२७	श्री.एच.एस.गांगुर्डे	स.ले.अ.	११८१०	४३००	८२१६	३२२२	१८०	१५०		२७८७८

२८	श्री. डि. एल. निमसे	संशोधन सहाय्यक	१३६५०	४३००	९१५५	३५९०	१८०	१५०		३१०२५
२९	श्री.एस.जे.पावरा	व.आ.वि.नि.	२१११०	४४००	१३०१०	५१०२	१८०	१५०		४३९५२
३०	श्री.एस.आर.पवार	व.आ.वि.नि.	१८४३०	४४००	११६४३	४५६६	१८०	१५०		३९३६९
३१	श्री.एम.जे.जाधव	व.शि.वि.अ.	१८२००	४४००	११५२६	४५२०	१८०	१५०		३८९७६
३२	श्री.बी.एस.ओझा	.उपलेखापाल	१२२८०	४२००	८४०५	३२९६	१८०	१५०		२८५११
३३	श्रीम.तारा पवार	.उपलेखापाल	९३००	४२००	६८८५	२७००	१८०	१५०		२३४१५
३४	श्री. बी. एन.बो-हाडे	.उपलेखापाल	१३९५०	४२००	९२५७	३६३०	१८०	१५०		३१३६७
३५	श्रीम. एम.एच गायकवाड	.उपलेखापाल	१५५३०	४३००	१०११३	३९६६	१८०	१५०		३४२३९
३६	श्री. पी. के. सोमासे	वरिष्ठलिपीक	१३२८०	४२००	८९१५	३४९६	१८०	१५०		३०२२१
३७	श्री. यु. एस. तेल्लुरे	वरिष्ठलिपीक	११९५०	४२००	८२३७	३२३०	१८०	१५०		२७९४७
३८	श्री. डि. डि. पवार	वरिष्ठलिपीक	१२२००	४२००	८३६४	३२८०	१८०	१५०		२८३७४
३९	श्री. व्हि. एन. गवळी	वरिष्ठलिपीक	१२२००	४२००	८३६४	३२८०	१८०	१५०		२८३७४
४०	रिक्त	वरिष्ठलिपीक			०	०	०			०
४१	श्री. एम. एन. लोनारे	वरिष्ठलिपीक	१२४८०	४२००	८५०७	३३३६	१८०	१५०		२८८५३
४२	श्री.बी. टी. जाधव	वरिष्ठलिपीक	११६१०	२४००	७१४५	२८०२	१८०	१५०		२४२८७
४३	रिक्त	वरिष्ठलिपीक								०
४४	रिक्त	वरिष्ठ लिपीक								
४५	रिक्त	कनि.लिपीक								०

४६	श्री. एस. बी. पारखे	कनि.लिपीक	८१७०	१९००	५१३६	२०१४	१८०	१५०		१७५५०
४७	श्री.ए.एल.धांडे	कनि.लिपीक	८०१०	१९००	५०५४	१९८२	१८०	१५०		१७२७६
४८	श्री.पी.एस.राजे	कनि.लिपीक	८५००	१९००	५३०४	२०८०	१८०	१५०		१८११४
४९	श्री. ए.आर.साळवे	कनि.लिपीक	९२००	२४००	५९१६	२३२०	१८०	१५०		२०१६६
५०	श्री. एम.ए. माळवे	कनि.लिपीक	७६७०	१९००	४८८१	१९१४	१८०	१५०		१६६९५
५१	श्री.बी.ए.डोके	कनि.लिपीक	९३९०	२४००	६०१३	२३५८	१८०	१५०		२०४९१
५२	श्री. एस.टी. जरे	कनि.लिपीक	७०९०	१९००	४५८५	१७९८	१८०	१५०		१५७०३
५३	श्री. आर.डी.जोशी	कनि.लिपीक	९२००	२४००	५९१६	२३२०	१८०	१५०		२०१६६
५४	श्रीम.ए.आर.क-हे	कनि.लिपीक	६८२०	१९००	४४४७	१७४४	१८०	१५०		१५२४१
५५	श्री.एस.बी.बागूल	कनि.लिपीक	९०६०	२४००	५८४५	२२९२	१८०	१५०		१९९२७
५६	श्रीम. ए.एम. जाधव	कनि.लिपीक	९०१०	१९००	५५६४	२१८२	१८०	१५०		१८९८६
५७	श्री.एस.ए.बलकवडे	कनि.लिपीक	९०६०	२४००	५८४५	२२९२	१८०	१५०		१९९२७
५८	श्री.एम.वाय.आहिरे	कनि.लिपीक	८१८०	१९००	५१४१	२०१६	१८०	१५०		१७५६७
५९	श्री. एस. डी. शिंदे	क. लिपीक	७०९०	१९००	४५८५	१७९८	१८०	१५०		१५७०३
६०	श्री.वाय.पी.गुंजाळ	क. लिपीक	६३१०	१९००	४१८७	०	१८०	१५०		१२७२७
६१	श्री. एन.ए.जगताप	क. लिपीक	९०६०	२४००	५८४५	२२९२	१८०	१५०		१९९२७
६२	श्री.बी.एस.पंचभाई	क. लिपीक	७०९०	१९००	४५८५	१७९८	१८०	१५०		१५७०३
६३	श्री.एस.टी.निळे	क. लिपीक	९०६०	२४००	५८४५	२२९२	१८०	१५०		१९९२७

६४	श्री.आर.एस.झाल्टे	वाहनचालक	८३४०	१९००	५२२२	२०४८	१८०	१५०	५०	१७८४०
६५	श्री. एन.के.निकम	वाहनचालक	१०२००	२१००	६२७३	२४६०	१८०	१५०	५०	२१३६३
६६	श्री. एस.आर.पाटील	वाहनचालक	१२०२०	२५५०	७४३१	२९१४	१८०	१५०	५०	२५२४५
६७	श्री.एम.आर.देवरे	वाहनचालक	१२२६०	२५५०	७५५३	२९६२	१८०	१५०	५०	२५६५५
६८	श्री. बी. डी. भामरे	नाईक	८९५०	१८००	५४८३	०	१८०	१५०	८०	१६५६३
६९	श्री.एस.एन.चंद्रमोरे	शिपाई	८९५०	१८००	५४८३	०	१८०	०	५०	१६४१३
७०	श्री. ए. सी. निचळ	शिपाई	७२७०	१६००	४५२४	१७७४	१८०	१५०	५०	१५४९८
७१	श्री. टी. बी. खरे	शिपाई	८९५०	१८००	५४८३	०	१८०	०	५०	१६४१३
७२	श्री. टी.एन. जाधव	शिपाई	८७७०	१८००	५३९१	२११४	१८०	१५०	८०	१८४०५
७३	श्री. के. पी. वाघ	शिपाई	८६२०	१८००	५३१४	२०८४	१८०	१५०	५०	१८१४८
७४	श्री.एन.एम.चव्हाण	शिपाई	८७८०	१८००	५३९६	२११६	१८०	१५०	५०	१८४२२
७५	श्री.आर.पी. झिरवाळ	शिपाई	८७७०	१८००	५३९१	०	१८०	१५०	५०	१६२९१
७६	श्री.डी.व्ही.पेंढारकर	शिपाई	६७४०	१३००	४१००	१६०८	१८०	१५०	५०	१४०७८
७७	श्री. एस.एस.इंपाळ	शिपाई	८९५०	१८००	५४८३	२१५०	१८०	१५०	५०	१८७१३
७८	श्री. निकम बी.के.	शिपाई	८६२०	१८००	५३१४	२०८४	१८०	१५०	८०	१८१४८
७९	श्री. दळवी डी. एम.	शिपाई	८९५०	१८००	५४८३	२१५०	१८०	१५०	५०	१८७१३
८०	श्री.आल्हाट बी.आर	शिपाई	७०००	१६००	४३८६	१७२०	१८०	१५०	५०	१५०३६
८१	श्री. उमेश भांगरे	शिपाई	४८००	१३००	३१११	१२२०	१८०	१५०	५०	१०७६१

८२	श्री. आर.डी.जाधव	शिपाई	७५१०	१५००	४५९५	१८०२	१८०	१५०	५०	१५७३७
८३	श्री. जाधव ए.के.	माळी	७३८०	१५००	४५२९	१७७६	१८०	१५०	५०	१५५१५
८४	श्री.गायकवाड पी.एम	माळी	७२४०	१५००	४४५७	०	१८०	१५०	५०	१३५२७
८५	श्री. डावरे एस.व्ही.	पंप ऑपरेटर	९१८०	२१००	५७५३	०	१८०	१५०	५०	१७३६३
८६	श्री. जाधव ए.डी.	सफाईगार	७४१०	१५००	४५४४	१७८२	१८०	१५०	५०	१५५६६
८७	श्री. वाघेरे एन.एस.	चौकीदार	८७७०	१८००	५३९१	२११४	१८०	१५०	५०	१८४०५
८८	श्री. घोलप जी. बी.	चौकीदार	७८२०	१५००	४७५३	१८६४	१८०	१५०	५०	१६२६७
८९	श्री. डि.ए. कोल्हे	चौकीदार	७३००	१५००	४४८८	१७६०	१८०	१५०	५०	१५३७८
९०	श्री. एस. बी. राणे	चौकीदार	६१९०	१३००	३८२०	१४९८	१८०	१५०	५०	१३१३८

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

नाशिक येथील आयुक्त, आदिवासी विकास यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपांत साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता.

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यांत	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपांत

कलम ४ (१) (ब) (XV)

नाशिक येथील आयुक्त, आदिवासी विकास यांचे कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती.
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

अनु. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

नाशिक येथील आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिक यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्रीमती एम.व्ही देशमुख (कार्यासन .क्र.२)	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	राज्यस्तरीय (प्रशासन)	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६१५		श्री.एस.आर.चव्हाण सहाय्यक आयुक्त (विकास)
२.	(कार्यासन.३)	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	राज्यस्तरी (विकास)	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६१५		श्री.एस.आर.चव्हाण सहाय्यक आयुक्त (विकास)
३.	श्रीमती एम.व्ही देशमुख (कार्यासन.४)	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	राज्यस्तरीय (लेखाशाखा)	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६१५		श्री.गि.ना.देशमुख उपआयुक्त (वित्त)
४.	श्रीमती.एम.व्ही.देशमुख (कार्यासन.५)	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	राज्यस्तरीय (नियोजन)	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६१५		श्री.एस.आर.चव्हाण सहाय्यक आयुक्त (विकास)
५.	श्री.बु.भि.सोनवणे (कार्यासन.६)	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	राज्यस्तरीय शासकीय आश्रमशाळा (शिक्षण)	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६१५		श्री.सुखदेव डेरे उपआयुक्त शिक्षण

६.	श्री.एस.जी.सुतार (कार्यासन.७)	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	राज्यस्तरीय अनुदानित आश्रमशाळा (शिक्षण)	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिक आदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६९५		श्री.सुखदेव डेरे उपआयुक्त शिक्षण
७.	श्रीमती.एस.व्ही देशमुख (कार्यासन.८)	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	राज्यस्तरीय (बांधकाम)	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिक आदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६९५		श्री.एस.आर.चव्हाण सहाय्यक आयुक्त (विकास)
८.	श्री.एस.जी.चौधरी (कार्यासन.९)	लेखाधिकारी	राज्यस्तरीय लेखापरिक्षण	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिक आदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६९५		श्री.गि.ना.देशमुख उपआयुक्त (वित्त)
९.	श्री.एल.एस.डालकरी कार्यासन.(१०)	लेखाधिकारी	राज्यस्तरीय लेखा व पुरवठा शाखा	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिक आदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६९५		श्री.गि.ना.देशमुख उपआयुक्त (वित्त)

ब. सहाय्यक माहिती अधिकारी

अनु.क्र.	माहिती सहाय्यकाचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल
१.	श्री.बी.एस.देवरे	कार्यालय अधिक्षक (कार्यासन.२)	राज्यस्तरीय (प्रशासन)	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६१५	
२.	श्री. एस.आर.पवार	वरिष्ठ आादिवासी विकास निरीक्षक (कार्यासन.३)	राज्यस्तरीय विकास	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६१५	
३.	श्री.आर.एस.ढगें	सहाय्यक लेखाअधिकारी (कार्यासन.४)	राज्यस्तरीय, वित्त	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२३१७९३८	
४.	श्री.डी.एल.निमसे	संशोधन सहाय्यक कार्यासन.५	राज्यस्तरीय नियोजन	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२३१७९३८	
५.	श्री.बी.एन.बोन्हाडे	उपलेखापाल शाआशा (कार्यासन.६)	राज्यस्तरीय शिक्षण	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२३१७९३८	

६.	श्री.बी.एन.बोन्हाडे	उपलेखापाल (कार्यासन.७)	राज्यस्तरीय शिक्षण	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६१५
७.	श्री.डी.आर.गोसावी	कार्यालय अधिक्षक (कार्यासन.८)	राज्यस्तरीय बांधकाम	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६१५
८.	श्रीमती एच.एस.गांगुर्डे	सहाय्यक लेखाधिकारी (कार्यासन.९)	राज्यस्तरीय वित्त	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६१५
९.	श्री.एम.ए. लोणारी	वरिष्ठ लिपीक (कार्यासन.१०)	राज्यस्तरीय वित्त	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६१५

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री.एस.एस.चव्हाण कार्यासन २	सहा.आयुक्त प्रशासन	राज्यस्तरीय प्रशासन	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६९५		श्रीम.मं.वि.देशमुख सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी
२.	श्री.एस.आर.चव्हाण (कार्यासन .३,५ व ८)	सहा.आयुक्त नियोजन विकास	राज्यस्तरीय (नियोजन) (विकास)	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६९५		श्रीम.मं.वि.देशमुख सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (का.८) श्री.वि.श.जाधव सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (का.३ व ५)
३.	श्री.सुखदेव डेरे कार्यासन.६	उपआयुक्त शिक्षण	राज्यस्तरीय शिक्षण	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६९५		श्री.बु.भि.सोनवणे सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी का.६
४.	श्री.सुखदेव डेरे कार्यासन.७	उपआयुक्त शिक्षण	राज्यस्तरीय शिक्षण	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६९५		श्री.एस.जी.सुतार सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी का.७

५.	श्री.गि.ना.देशमुख कार्यासन.४,९,१०	उपआयुक्त वित्त	राज्यस्तरीय वित्त	आदिवासी विकास आयुक्तालय,महाराष्ट्र राज्य,नाशिकआदिवासी विकास भवन, २रा मजला, गडकरी चोक, जुना आग्रा रोड,नाशिक.२ दुरध्वनी-०२५३/२५७५६१५	श्री.एल.एस.डालकरी लेखाधिकारी
----	--------------------------------------	-------------------	----------------------	--	------------------------------

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

नाशिक येथील आदिवासी विकास आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांचे कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयांत होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यांत येईल असे जाहीर करणे.