



---

माहिती अधिकार कायदा, २००५  
कलम ४ अंतर्गत प्रकाशित करावयाची माहिती

---

प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली

कलम २ एच - नमुना (अ)

माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी  
शासकिय विभागाचे नांव :- अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपुर

कलम २ ( एच) a/b/c/d

| अ क्र | लोकप्राधिकारी संस्था                       | संस्था प्रमुखाचे नांव     | ठिकाण/ पत्ता  |
|-------|--|---------------------------|---|
| १     | अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपुर (खुद्द ) | अपर आयुक्त, आदिवासी विकास | आदिवासी विकास भवन,२ रा मजला,<br>आरटीओ ऑफीस समोर, गिरीपेठ नागपुर<br>१० |

कलम २ एच - नमुना (अ)

शासनाकडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्था यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपुर

कलम २ ( एच) (h) (i) (ii) अंतर्गत

| अ क्र | लोकप्राधिकारी संस्था                       | संस्था प्रमुखाचे नांव     | ठिकाण/ पत्ता  |
|-------|--|---------------------------|---|
| १     | अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपुर (खुद्द ) | अपर आयुक्त, आदिवासी विकास | आदिवासी विकास भवन,२ रा मजला,<br>आरटीओ ऑफीस समोर, गिरीपेठ नागपुर<br>१० |

संगणिकरणासाठी कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणकीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे, उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थानी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणिकरण्याचा कृती आराखडा तयार करावा

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना :-

संगणकीकरणाचे तीन टप्पे :-

- ✳ कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य
- ✳ महत्वाच्या लोकभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणकृत करणे.
- ✳ उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण

संगणकीकरणाचे विविध टप्पे

- ✳ विशिष्ट विषयाचे प्राधान्याने संगणकीकरण.
- ✳ संगणकीरणासाठी आर्थिक तरतुद
- ✳ संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे

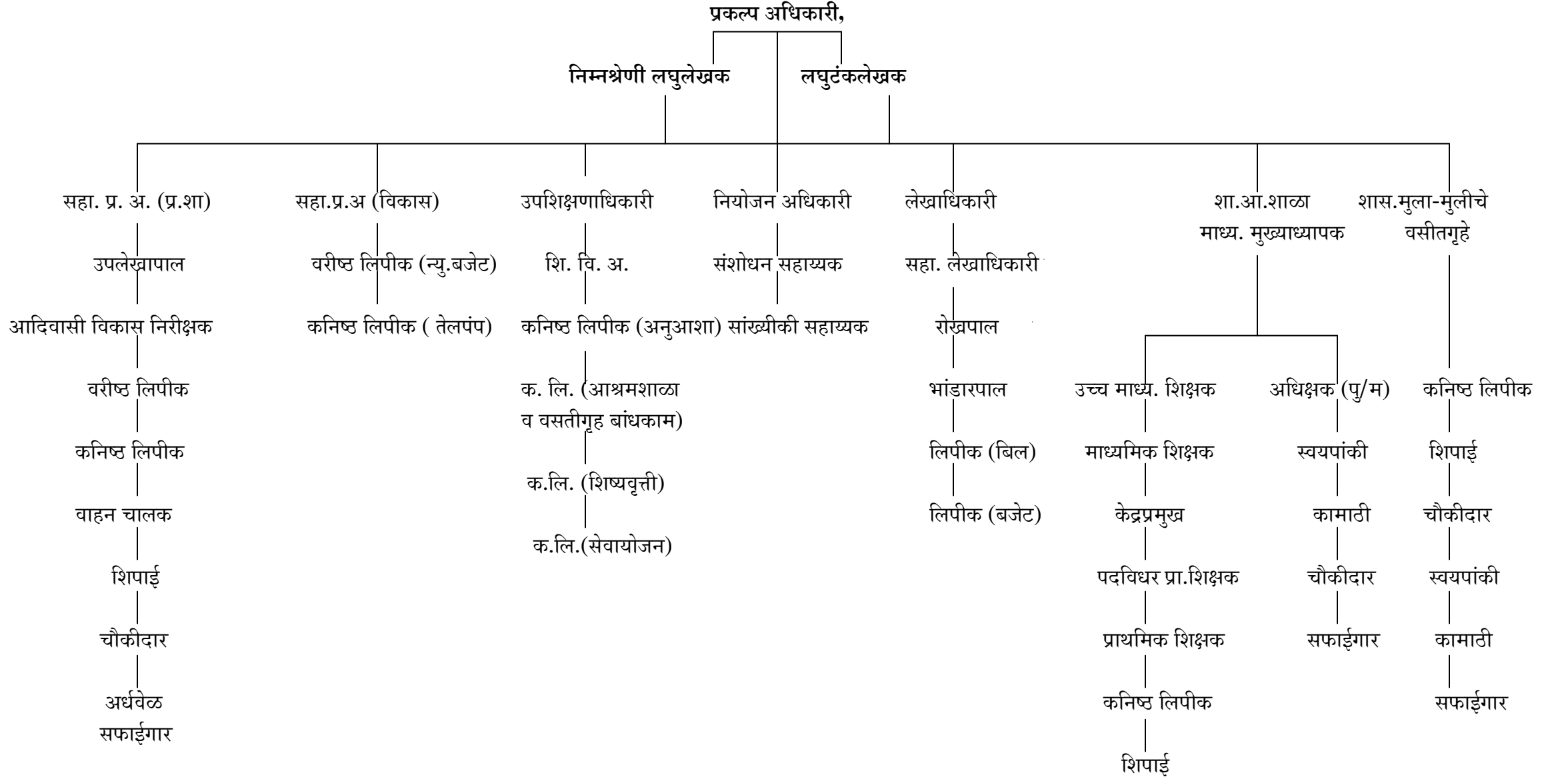
## कलम ४( १ ) (b) (i)

नागपुर येथील प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प नागपुर (खुद ) यांचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| कार्यालयाचे नांव                        | प्रकल्प अधिकारी , एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली  |                            |
| पत्ता                                   | एल आय. सी ऑफिस जवळ ,गडचिरोली  |                            |
| कार्यालय प्रमुख                         | प्रकल्प अधिकारी   |                            |
| शासकिय विभागचे नांव                     | आदिवासी विकास विभाग   |                            |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | आदिवासी विकास विभाग   |                            |
| कार्यक्षेत्र                            | नागपूर महसुल विभाग  | कार्यानुरूप :- महसुल विभाग |
| विशिष्ट कार्ये                          | गडचिरोली जिल्हायातील समाजतील कमकुवत घटकांपैकी आदिवासी घटक अत्यंत दुर्बल असून, भारतीय घटनेच्या कलम ४६ खाली समाजाच्या दुर्बल घटकांच्या अनुसुचित जमाती यांच्या शैक्षणिक, सामाजिक व आर्थिक हितसंबंधांकडे विशेष लक्ष देवुन त्यांचा विकास करण्याकरीता आदिवासी विकास वार्षिक/ पंचवार्षिक योजना आखणे व त्यांची प्रभावी अंमलबजावणी करणे  |                            |
| विभागाची ध्येय/ धोरण                    | गडचिरोली जिल्हा ातील समाजतील कमकुवत घटकांपैकी आदिवासी घटक अत्यंत दुर्बल असून, भारतीय घटनेच्या कलम ४६ खाली समाजाच्या दुर्बल घटकांच्या अनुसुचित जमाती यांच्या शैक्षणिक, सामाजिक व आर्थिक हितसंबंधांकडे विशेष लक्ष देवुन त्यांचा विकास करण्याकरीता आदिवासी विकास वार्षिक/ पंचवार्षिक योजना आखणे व त्यांची प्रभावी अंमलबजावणी करणे  |                            |
| सर्व संबधीत कर्मचारी                    | मंजूर पदे ३७  |                            |
| कार्य                                   | गडचिरोली जिल्हायातील प्रामुख्याने आदिवासी विकासाच्या अनुषंगाने वार्षिक / पंच वार्षिक योजनांचा आराखडा तयार करणे/ शासनाकडुन प्राप्त निधी वाटप करणे, योजनांची अमलबजावणी सनियंत्रण करणे इत्यादी   |                            |
| कामाचे स्वरूप                           | <p>कार्यासन क्र १ :- वर्ग ३ कर्मचाऱ्याचे संपुर्ण आस्थापन विषयक कामे, रजा, प्रकरणे, किरकोळ रजस हिशोब, कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण ठेवणे</p> <p>कार्यासन क्र १ अ :- वर्ग ४ कर्मचाऱ्याचे संपुर्ण आस्थापन विषयक कामे तसेच वर्ग ३ चर्ग ४ कर्मचाऱ्याचे भविष्य निवार्ह निधी , सेवानिवृतीवेतना विषयक संपुर्ण कामे. आस्थापन शाखेचे संगणीयक कामे</p> <p>कार्यासन क्र २ :- तरतुद व मासिक खर्च अहवालावर देखरेख ठेवणे, खर्च ताळमेळचे कामेकरणे, चारमाही आठमाहि नवमाहि अंदाजपत्रक व वार्षिक अेदाजपत्रक तयार करणे. आश्रम शाळा/ वसतीगृह याचे लेखा परीक्षण करणे, भोडार पडताळणी परिच्छेदचे पुतेतेबाबतचे पत्रव्यवाहार करणे, लेखा विभागाची इतर कामे करणे निलेखन प्रस्तवाची तपासणी करणे.</p> <p>कार्यासन क्र २ (अ) भांडार शाखेचे संपुर्ण कामे हाताळणे भांडार शाखेचे सहाय्यक म्हणुन काम पाहतील, तसेच भांडार शाखेचे संगणकाचे कामे.</p> <p>कार्यासन क्र २ (ब) कार्यालय / आश्रम शाळा/ वसतीगृहांचे लेखा परीक्षण विषयक कामे तसेच सहाय्यक लेखा अधिकारी योना सहाय्यक</p> <p>कार्यासन क्र २ (क) आकस्मीक खर्चाचे संपुर्ण देयक तयार करणे. तरतुदीचा हिशोब ठेवणे</p> |                            |

|   |   |
|---|---|
|   | कार्यासन क्र २ (ड) कार्यालयीन वेतन देयक, इंटरनेटचे कामे, शाळांचे वेतन देयक तयार करणे भविष्य निवार्ह निधी देयक तयार करणे   |
|   | कार्यासन क्र २ (इ) खर्च ताळमेळ, तरतुदीचे वितरण करणे, मासिक खर्च अहवाल करणे. आश्रमशाळा/ वसतीगृह प्रतिस्वाक्षरी देयके   |
|   | कार्यासन क्र ३ अनुदानीत आश्रम शाळा आस्थापना विषयक संपुर्ण कामे, एक वर्षावरील देयक, अनुदानीत आश्रम शाळा वेतन देयक, अनुदानीत आश्रम शाळाचे भविष्य निवार्ह निधी लेखा तयार करणे  |
|   | कार्यासन क्र ४ रोखापालचे संपुर्ण कामकाज हाताळणे, रोखी व्यवहाराचे संपुर्ण कामे करणे,   |
|   | कार्यासन क्र ५ अ) शासकिय व अनुदानीत आश्रम शाळेचे नियोजन, शालेय शिक्षक/ अधिक्षक यांचे प्रशिक्षण तथा नियोजन कामे, तक्रारी संबधी सर्व कामे आश्रम शाळांना भेटी देणे   |
|   | कार्यासन क्र ५ ब) आश्रम शाळा वसतीगृह बांधकाम तसेच आश्रम शाळा वसतीगृहाचे पत्रव्यवाहर करणे, ठक्करबापा योजनाचे कामे  |
|   | कार्यासन क्र ६ अ) वार्षिक आराखडा तयार करणे, मागासवगीय कल्याणचा आराखडा तयार करणे, स्वाभिमान योजना, नियोजन संबधी सर्व बैठकी आयोजीत करणे, इत्तीवृत तयार करणे टिएसपी/ ओटीएसपी क्षेत्र निहाय मासिक प्रगती अहवाल/ त्रैमासिक प्रगती अहवाल, गांवबदी योजना राबविणे,  |
|   | कार्यासन क्र ६ ब) धान्य कोष योजना, खावटी कर्जा योजना, कार्यक्रम अंदाजपत्र, विशेष कृतीकार्यक्रम बायफ मित्र योजना, लघुउपसा, सिचंन योजना, राज्यस्तर व जिल्हास्तर योजना, घरकुल योजना नवसंजीवन योजना, मासिक/ त्रैमासिक अहवाल सादर करणे, आदिवासी उपाय योजना क्षेत्रातील समाविष्ट व असमाविष्ट गावाचे प्रमाणपत्र देणे, नियोजन शाखेचे संगणकाचे काम करणे, |
|   | कार्यासन क्र ७ अ) न्युक्लीअस बजेट योजना, विशेष केंद्रीय सहाय्य योजना, २७५ अंतर्गत योजना, कन्यादान योजना, केंद्रीय प्रस्ताव , वरील संबधी योजनांचे मासिक प्रगती अहवाल / त्रैमासिक अहवाल शासनास व वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे,   |
|   | कार्यासन क्र ७ ब) सैन्य व पोलीस प्रशिक्षण/ एचडीपीपी पाईपचा पुरवठा करणे, मोटार वाहन प्रशिक्षण/ व्यवसाय प्रशिक्षण विषयक कामे, नस्ती हाताळणे तसेच सर्व प्राप्त अर्जाचे रजिस्टर अद्यायावत ठेवणे   |
|   | कार्यासन क्र ८ तेलपंप विजपंप विषयक संपुर्ण कामे   |
|   | कार्यासन क्र ९ सेवायोजन विषयक संपुर्ण कामे,   |
|   | कार्यासन क्र १० भारत सरकार शिष्यवृती, तसेच गळतीची शिष्यवृती विषयक संपुर्ण कामे  |
|   | कार्यासन क्र ११:- आवक/ जावक विषयक संपुर्ण कामे  |
|   | कार्यासन क्र १२:- वन कायदा तसेच सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी यांना सहाय्यक   |
| मालमत्तेचा तपशिल  | प्रकल्प कार्यालय , एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली   |
| उपलब्ध सेवा   | आदिवासी विकासाच्या अनुषंगाने वार्षिक / पंचवार्षिक योजनाचा आराखडा तयार करून शासनास मान्यतेसाठी सादर करणे विभागाच्या विविध योजनांवर सनियंत्रण, विभागातील शासकिय आश्रम शाळा/ शासकिय वसतीगृह / अनुदानीत आश्रम शाळा यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे,  |
| संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यांतध्ये कार्याक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल | राज्यातील मूळ आदिवासी क्षेत्र , अतिरिक्त आदिवासी क्षेत्र माडा/ मिनी माडा क्षेत्र, विगर आदिवासी क्षेत्र  |
| कार्यालयातील दुरध्वनी क्रमांक व वेळा  | दुरध्वणी क्र ०७१३२/२२२२८६ वेळ सकाळी १०.०० ते सायकाळी ५.४५   |
| साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा                             | शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळापत्रानुसार   |

## संस्थेचा प्रारूप तक्ता



**कलम ४ (१) (b) (i) नमुना अ**

**नागपूर येथील अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार तपशिल**

**अ**

| अ.क्र | पदनाम           | अधिकार - आर्थिक   | कोणता कायदा/ नियम/शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार   | अभिप्राय |
|-------|-----------------|---|---|----------|
| १     | २               | ३   | ४   | ५        |
| १     | प्रकल्प अधिकारी | वित्त विभाग व सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेल्या मर्यादेत अधिकारांचा वापर केला जातो. | उदाहरणार्थ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, भविष्य निर्वाह नियम विभागीय चौकशी नियम, आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय तसेच शासन निर्णय क्र. विअप्र १०००/ प्रक्र ४६/२००१ विनीमय दि. ११.७.०१ इत्यादी |          |

**ब**

| अ.क्र | पदनाम           | अधिकार - प्रशासकिय  | कोणता कायदा/ नियम/शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार   | अभिप्राय |
|-------|-----------------|---|---|----------|
| २     | प्रकल्प अधिकारी | वित्त विभाग व सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेल्या मर्यादेत अधिकारांचा वापर केला जातो. | उदाहरणार्थ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, भविष्य निर्वाह नियम विभागीय चौकशी नियम, आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय तसेच शासन निर्णय क्र. विअप्र १०००/ प्रक्र ४६/२००१ विनीमय दि. ११.७.०१ इत्यादी |          |

**क**

| अ.क्र | पदनाम           | अधिकार - फौजदारी  | कोणता कायदा/ नियम/शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार   | अभिप्राय |
|-------|-----------------|---|---|----------|
| २     | प्रकल्प अधिकारी | वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत फौजदारी गुन्ह्यांस मंजूरी देणे | सामान्य प्रशासन विभाग, यांनी वेळोवेळी विहित केलेल्या मर्यादेत अधिकारांचा वापर केला जातो |          |

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब**

नागपूर येथील अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

| अ.क्र | पदनाम           | अधिकार - आर्थिक   | कोणता कायदा/ नियम/शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार  | अभिप्राय |
|-------|-----------------|---|--|----------|
| १     | २               | ३   | ४  | ५        |
| १     | प्रकल्प अधिकारी | शासन कार्यनियमावलीनुसार व त्यानुषंगाने सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, शालेय शिक्षण विभाग, तसेच आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निश्चित केल्याप्रमाणे | शासन कार्यनियमावलीनुसार व त्यानुषंगाने सामान्य प्रशासन विभाग वित्त विभाग, शालेय शिक्षण विभाग तसेच आदिवासी विकास विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय परिपत्रकानुसार |          |

**कलम ४ (१) (b) (iii) नमुना ब**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चिती करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

( कामाचा प्रकार /नांव )

कामाचे स्वरूप :- आदिवासी उपयोजना अंतर्गत वार्षिक योजना आखणे/ मंजूर निधी वाटप / योजनांचे समन्वयन करणे

संबंधित तरतुद :- शासनाकडून उपलब्ध तरतुदीच्या मर्यादेत

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र राज्य कार्यान्वयन नियमावली

नियम : ५

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

| अक्र | कामाचे स्वरूप   | कालावधी दिवस   | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|------|-----------------|--|--------------------------|----------|
| १    | शासन निर्णय     | प्रशासकीय कारणास्तव शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रके तसेच | प्रकल्प अधिकारी          |          |
| २    | परिपत्रके       | आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन आदेश  |                          |          |
| ३    | कार्यालयीन आदेश |  |                          |          |

कलम ४ (१) (b) (vi) नमुना अ

संघटनाचे लक्ष ( वार्षिक) :- वार्षिक आदिवासी उपयोजना तयार करणे व मंजूर करणे

| अ.क्र | काम / कार्य   | कामाचे प्रामाण | अर्थिक लक्ष  | अभिप्राय |
|-------|---|----------------|--|----------|
| १     | आदिवासी उपयोजना वार्षिक / पंचवार्षिक आराखडा तयार करणे व सनियंत्रण करणे  | जिल्हा स्तरावर | विभागाच्या एकुण आराखडयातुन आदिवासी लोकसंख्येच्या टक्केवारीच्या प्रमाणत नियतव्य उपलब्ध करुण घेणे. त्यानुसार वार्षिक आराखडा तयार करुन शासनाकडून अर्थसंल्पित करुन वाटप करणे सनियंत्रण करणे. |          |
| २     | मागासवर्गीयांच्या कल्याणा अंतर्गत आदिवासीसाठी राबविण्यात येणाऱ्या योजना राबविणे. जसे शासकिय आश्रम शाळा, वसतीगृह, वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांना निवार्ह भत्ता, आदर्श आश्रम शाळा, एकलव्य इंग्रजी माध्यमिक आदिवासी आश्रम शाळा ठक्कर बाप्पा खेडे विकास, एकात्मिक प्रकल्प, सैनिकीपुर्व प्रशिक्षण केंद्र, मोटारवाहन चालक प्रशिक्षण, विजपंप, / तेलपंप मंजूर करणे, इ-पोपडाच्या छतावर मंगलौरी कौले बसविणे, आश्रम शाळा, वसतीगृह, कार्यालयीन इमारत व नावसस्थाने बांधकामे, योजना, मुलींची गळती थाबविण्यासाठी प्रात्साहन योजना, आरोग्य विषयक उत्थानप कार्यक्रम, जनउत्कर्ष कार्यक्रम, सेवातर्गत प्रशिक्षण, कार्यक्रम पौढ शिक्षण कार्यक्रम, औद्योगिक प्रशिक्षण सुरु करणे, ग्रेड ३ व ४ च्या बालकाच्या पालकांना अर्थसहाय्य, अपंग आदिवासी विद्यार्थ्यांना प्रवास भत्ता, शिष्यवृत्ती, कन्यादान योजना, जमीन प्रत्यार्पित करण्यासाठी अर्थसहाय्य, आदिवासीचे सवळीकरण व स्वाभिमान योजना, केद्रवर्ती अर्थसंकल्प. | जिल्हा स्तरावर | आवश्यकतेनुसार तरतुदी अर्थसंकल्पित करणेबाबत शासनांस प्रस्तावीत करणे, प्राप्त तरतुद वितरीत करणे.   |          |

**कलम ४ (१) (b) (vi) नमुना ब**

कामाची कालमर्यादा आदिवासी उपयोजना/ कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबी/ मागासवर्गीय कल्याणाच्या योजनांबाबत काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

| अ.क्र | काम / कार्य   | दिवस/ तास पुर्ण करण्यासाठी     | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|-------|---|--------------------------------|-----------------|-----------------------|
| १     | पुढील वर्षाचा वार्षिक योजनांचा आराखडा तयार करून मान्यतेस्तव आयुक्तालयास/ शासनास सादर करणे   | चाजु वर्षाच्या जुलै ते ऑक्टोबर | प्रकल्प अधिकारी |                       |
| २     | कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषयक/ आस्थापन विषयक सर्व बाबी हाताळणे  | नियमितपणे                      | प्रकल्प अधिकारी |                       |
| ३     | मागासवर्गीय कल्याणाच्या योजना व इतर विभागांकडून आदिवासीसाठी राबविण्यांत येणाऱ्या योजनांची आखणी व अंमलबजावणी करणे व त्यावर सनियंत्रण ठेवणे | नियमितपणे                      | प्रकल्प अधिकारी |                       |
| ४     | शासकिय आश्रम शाळा/ शासकिय वसतीगृह/ अनुदानीत आश्रमशाळेवर नियंत्रण / अडचणीबाबत मार्गदर्शन / परिरक्षण अनुदान                                 | नियमितपणे                      | प्रकल्प अधिकारी |                       |

**कलम ४ (१) (b) (v) नमुना ब**

आदिवासी विकास विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम

| अ.क्र | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय |
|-------|-------------------------------|---------------------|----------|
| १     |                               |                     |          |

**कलम ४ (१) (b) (v) नमुना ब**

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास कामशी संबंधित शासन निर्णय

| अ.क्र | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय                              | शासन निर्णय क्रमांक व तारिख  |                 | अभिप्राय ( असल्यास )  |
|-------|--|--|-----------------|---|
|       |  | शासन निर्णय क्रमांक  | तारिख           |   |
| १     | आदिवासी विकास विभागाची नागपूर विभागाती ल प्रशासकिय यंत्रणा | १) शासन अधिसुचना, सामान्य प्रशासन विभाग,<br>२) शासन निर्णय आदिवासी विकास विभाग क्र<br>आस्था.१०८६/ प्र.क्र.७९९/ का.१५ दि१५.१.९२ | १५ जूनवारी १९९२ | त्यानुसार वेळोवेळी निर्गमित झालेल्या शासन निर्णयानुसारची कामे |

**कलम ४ (१) (b) (v) नमुना क**

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास , नागपूर कामाशी संबंधित परीपत्रके

| अ.क्र | शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय | परीपत्रक क्रमांक व तारिख | अभिप्राय |
|-------|--------------------------------|--------------------------|----------|
| १     | कलम ४ (१) (V) नमुना ब          |                          |          |

**कलम ४ (१) (b) (v) नमुना ड**

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास , नागपूर कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परीपत्रके

| अ.क्र | विषय                  | क्रमांक व तारिख | अभिप्राय |
|-------|-----------------------|-----------------|----------|
| १     | कलम ४ (१) (V) नमुना ब |                 |          |

**कलम ४ (१) (b) (v) नमुना इ**

गडचिरोली येथील प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची माहिती

| अ.क्र | दस्ताऐवजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती/ पदनाम | व्यक्तिचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|-------|--------------------|------|------------------------|--|
| १     |                    |      |                        |  |

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येकी लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तावेज, नस्ती, संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वारण्यास, तपासण्यात आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतेनुसार नमने घेण्याचा कार्यपध्दतीचाही अंतभाव असावा. प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तऐवजांचे विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्यांची यादी करून ठेवणे. लवकर सापडण्याचा हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबल प्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी

**कलम ४ (१) (अ) (vi)**

गडचिरोली येथील प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची वर्गकरण

| अ.क्र | विषय | दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर, इ | प्रमुख बाबीचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेव याचा कालावधी |
|-------|------|---|------------------------|---------------------------|
| १     |      |   |                        |                           |

**कलम ४ (१) (ब) (vii)**

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली यांचे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

| अ.क्र | सल्लामसलतीच्या विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमात / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|-------|---------------------|------------------------------|--|----------------|
| १     |                     |                              |  |                |

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)**

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क्र | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्टे | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे. किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध ) |
|-------|--------------|---------------|-------------------|------------------------|---|--------------------------------|
|       |              |               |                   |                        |   |                                |

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)**

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क्र | अधिसभेचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्टे | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे. किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध ) |
|-------|---------------|---------------|-------------------|------------------------|---|--------------------------------|
|       |               |               |                   |                        |   |                                |

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)**

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क्र | परीषदेचे नांव | परीषदेचे सदस्य | परीषदेचे उद्दिष्टे | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे. किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध ) |
|-------|---------------|----------------|--------------------|------------------------|---|--------------------------------|
|       |               |                |                    |                        |   |                                |

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)**

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क्र | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दिष्टे | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुला आहे. किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध ) |
|-------|---------------|----------------|--------------------|------------------------|---|--------------------------------|
|       |               |                |                    |                        |   |                                |

कलम ४ (१) (ब) (ix)

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्याचे मासिक वेतन करणे

| अनु. क्र | पदाचे नाव       | अधिकारी कर्मचारी संपुर्ण नाव        | वर्ग | रुजू दिनांक | दुरुधवी क्र/फॅक्स /ईमेल | एकुण वेता |
|----------|-----------------|-------------------------------------|------|-------------|-------------------------|-----------|
| १        | २               | ३                                   | ४    | ५           | ६                       | ७         |
| १        | प्रकल्प अधिकारी | श्री एस. युवराज                     | १    | १३/७/२००९   | ०७१३२-२२२२८६            | २९७९६     |
| २        | स.प्र.अ.        | श्री सुरेश रामचंद्र शिंदे           | २    | १६/६/७३     | ०७१३२-२२२२८६            | ३२९१९     |
| ३        | स.प्र.अ. शि.    | श्री पुंडलीक कृष्णाजी जोगी          | २    | २२/०२/८४    | ०७१३२-२२२२८६            | १९५७५     |
| ४        | नियोजन अधिकारी  | श्री. ज्ञानोबा तुकरडिंम गोतावळे     | २    |             | ०७१३२-२२२२८६            |           |
| ५        | लेखा अधि.       | श्री. मनोज कान्होबाजी मुन           | २    | २०.६.९९     | ०७१३२-२२२२८६            |           |
| ६        | विस्तार अधिकारी | श्री महादेव कुसनजी लांजेवार         | ३    | २५/१/८०     | ०७१३२-२२२२८६            | २०९७१     |
| ७        | संशो सहा.       | श्री.विश्वनाथ बापु गजभिये           | ३    | ७/६/१९८४    | ०७१३२-२२२२८६            | २७२२९     |
| ८        | लघुलेखक         | श्री वाल्मीक मारोतराव मंगाम         | ३    | २७/१२/७७    | ०७१३२-२२२२८६            | २७७९३     |
| ९        | स.ले.अ.         | श्री. प्रितीसिंह गौरीशंकरसिंह बधेले | ३    | २९/१/९४     | ०७१३२-२२२२८६            | २०३००     |
| १०       | उपलेखापाल       | रिक्त                               |      |             |                         |           |
| ११       |                 | श्री उध्दव बाजीराव कोकोडे           | ३    | ६/३/१९८५    | ०७१३२-२२२२८६            | २६८०१     |
| १२       | आ.वि.नि         | श्री हिरामन विठठलराव टिपले          | ३    | २९/३/७७     | ०७१३२-२२२२८६            | २३९५८     |
| १३       |                 | श्री मिलींद.एन. रामटेके             | ३    | ६/४/१९९६    | ०७१३२-२२२२८६            | २४३२४     |
| १४       |                 | श्री देविदास कान्हूजी टिगुस्ले      | ३    | ३०/३/९६     | ०७१३२-२२२२८६            | २७३२१     |
| १५       |                 | श्री संतोष पांडुरंग मेंढे           | ३    | १३/५/९३     | ०७१३२-२२२२८६            | २२४३६     |

|    |                 |                                 |                              |           |              |              |
|----|-----------------|---------------------------------|------------------------------|-----------|--------------|--------------|
| १६ | स्टो टाय        | रिक्त                           |                              |           | ०७१३२-२२२२८६ |              |
| १७ | व. लिपीक        | श्री मुरलीधर शंकरराव नागोसे     | ३                            | १/९/१९८३  | ०७१३२-२२२२८६ | २११७१        |
| १८ |                 | कु सुषमा रामचद्रराव देशमुख      | ३                            | १३/४/८३   | ०७१३२-२२२२८६ | २३३२३        |
| १९ |                 | श्री नरहरी रुषेश्वर किलन्नाके   | ३                            | १७/६/९६   | ०७१३२-२२२२८६ | २११७१        |
| २० |                 | श्री अरुण व्यंकय्याजी मित्तरवार | ३                            | १/३/१९८५  | ०७१३२-२२२२८६ | २३३२३        |
| २१ |                 | श्री.दिलीप मधुकर खाडीलकर        | ३                            | ३/१/१९७९  | ०७१३२-२२२२८६ | २३३०३        |
| २२ |                 | श्री मोहन बालाजी गायनेर         | ३                            | ५/६/१९९७  | ०७१३२-२२२२८६ | १८१६६        |
| २३ |                 | सांख्य. सहा.                    | श्री अरंविंद माधवराव येणारकर | ३         | २९/६/७८      | ०७१३२-२२२२८६ |
| २४ | क. लिपीक        | श्री रामप्रसाद गंगाराम वहीले    | ३                            | ३१/१/९३   | ०७१३२-२२२२८६ | १५०५५        |
| २५ |                 | श्री रत्नाकर दशरथ रोडगे         | ३                            | १४/८/०६   | ०७१३२-२२२२८६ | १२१५३        |
| २६ |                 | श्री कमलेश श्रीराम गोरले        | ३                            | १४/८/०६   | ०७१३२-२२२२८६ | १३३७५        |
| २७ |                 | श्री व्ही.बी. चव्हाण            | ३                            | १६/१२/०५  | ०७१३२-२२२२८६ | १०१९०        |
| २८ |                 | श्री चंद्रकांत गणपती निखारे     | ३                            | २४/६/९७   | ०७१३२-२२२२८६ | १७३१४        |
| २९ |                 | श्री महेश धर्मराज मेश्राम       | ३                            | २९.३.१०   | ०७१३२-२२२२८६ |              |
| ३० | वाहा चालक       | श्री लक्ष्मण सोनबाजी कुळसंगे    | ३                            | २०.१०.८४  | ०७१३२-२२२२८६ | १८२१२        |
| ३१ |                 | रिक्त                           | ३                            |           | ०७१३२-२२२२८६ |              |
| ३२ | शिपाई           | श्री रामू कोंडोबाजी वेलादी      | ४                            | २५/०८/८१  | ०७१३२-२२२२८६ | १२२२४        |
| ३३ |                 | श्री. चित्रकूट पांडुरंग कोवे    | ४                            | २७/७/९५   | ०७१३२-२२२२८६ | १२३१४        |
| ३४ |                 | श्री. भुईदेव डोमाजी झरकर        | ४                            | १८/४/८३   | ०७१३२-२२२२८६ | १३४४०        |
| ३५ | चौकीदार         | श्री. डी.एम. नैताम              | ४                            | १०/७/१९९१ | ०७१३२-२२२२८६ | ९६९४         |
| ३६ | अर्धवेळ सफाईगार | रिक्त                           |                              |           | ०७१३२-२२२२८६ |              |

कलम ४ (१) (ब) (ix)

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
माहे मार्च २०१०

| अ. क्र. | नांव                    | अधिकार पद              | मुळ पगार | ग्रेड वेतन | महागाई भत्ता | घरभाडे भत्ता/<br>अति.घरभाडे भत्ता | विशेष शहर भत्ता | विशेष भत्ता,<br>प्रवास भत्ता व<br>प्रोत्साहन भत्ता | एकुण रक्कम |
|---------|-------------------------|------------------------|----------|------------|--------------|-----------------------------------|-----------------|--|------------|
| १.      | श्री. युवराज एस.        | प्रकल्प अधिकारी        |          |            |              |                                   |                 |  |            |
| २.      | श्री. एस.आर. शिंदे      | सहा. प्रकल्प अधि.      | १९३८०    | ५४००       | ५४५२         | --                                | --              | १४४८   | ३१६८०      |
| ३.      | श्री. डी. टी गोतावडे    | नियो. अधिकारी          | १६५५०    | ५४००       | ४८२९         | ९९३ + ४६०                         | --              | १३२४   | २९५५६      |
| ४.      | श्री. व्ही.बी. गजभिये   | संशोधन सहाय्यक         | १६२८०    | ४४००       | ४५५०         | --                                | --              | १२१५   | २६४४५      |
| ५.      | श्री. पी.जी. बघेले      | सहा. लेखा अधिकारी      | १०९९०    | ४४००       | ३३८६         | --                                | --              | १००५   | १९७८१      |
| ६.      | श्री. डब्ल्यु.एम. मंगाम | निम्नश्रेणी लघुलेखक    | १६४८०    | ४४००       | ४५९४         | --                                | --              | १२७५   | २६७४९      |
| ७.      | श्री. एम. के लांजेवार   | शिक्षण विस्तार अधिकारी | १५३६०    | ४५००       | ४०८८         | १९८६+४६०                          | --              | १०६१   | २३७२९      |
| ८.      | श्री. सी.एम. मुळेवार    | उपलेखापाल              | १५३७०    | ४३००       | ४३२७         | --                                | --              | ११४०   | २५१३७      |
| ९.      | श्री. यु.बी. कोकोडे     | उपलेखापाल              | १४२८०    | ४३००       | ४०८८         | ७९६+४६०                           | --              | १०६१   | २४९८५      |
| १०.     | श्री. एन.एन रामटेके     | आदि. विकास निरीक्षक    |          |            |              |                                   |                 |  |            |
| ११.     | श्री. एच.व्ही. टिपले    | आदि. विकास निरीक्षक    | १२६५०    | ४३००       | ३७२९         | ६७८+४६०                           | --              | ९०४  | २२७२१      |
| १२.     | श्री. डी.के. टिंगुसले   | आदि. विकास निरीक्षक    | १४६४०    | ४३००       | ४१६७         | ८१६+४६०                           | --              | १०८८   | २५४७१      |
| १३.     | श्री.एस.पी. मेंडे       | आदि. विकास निरीक्षक    | १२८१०    | ४३००       | ३७६४         | --                                | --              | ९५६  | २१८३०      |
| १४.     | श्री. एम.बी. गायनेर     | वरिष्ठ लिपीक           | ९७१०     | ४२००       | ३०६०         | --                                | --              | ७५०  | १७७२०      |
| १५.     | श्री. एन.आर. किलनाके    | वरिष्ठ लिपीक           | ११९७०    | ४२००       | ३५५७         | --                                | --              | ८८५  | २०६१२      |
| १६.     | श्री.एम.एस. नागोसे      | वरिष्ठ लिपीक           | ११९७०    | ४२००       | ३५५७         | --                                | --              | ८८५  | २०६१२      |
| १७.     | श्री. डी.एम. खाडीलकर    | वरिष्ठ लिपीक           | १२७९०    | ३३००       | ३५४०         | ७३१+४६०                           | --              | ९७५  | २१७९६      |
| १८.     | श्री.ए.व्ही. मित्तरवार  | वरिष्ठ लिपीक           | ११९७०    | ४२००       | ३५५७         | ६६४+४६०                           | --              | ८८५  | २१७३६      |
| १९.     | कु. एस.आर. देशमुख       | वरिष्ठ लिपीक           | ११९७०    | ४२००       | ३५५६         | ६६४+४६०                           | --              | ८८५  | २१७३६      |
| २०.     | श्री. ए.एम. येनारकर     | सांख्यिकी सहाय्यक      | १३१००    | ३३००       | ३६०८         | ७३१+४६०                           | --              | ९७५  | २२१७४      |
| २१.     | श्री. व्ही.बी. चव्हाण   | कनिष्ठ लिपीक           |          |            |              |                                   |                 |  |            |

|     |                      |              |       |      |      |         |    |        |       |
|-----|----------------------|--------------|-------|------|------|---------|----|--------|-------|
| २२. | श्री. आर.जी. वहिले   | कनिष्ठ लिपीक | ९१२०  | २४०० | २५३४ | --      | -- | ६७५    | १४७२९ |
| २३. | श्री. सी.जी. निखारे  | कनिष्ठ लिपीक | ९३४०  | २४०० | २५८३ | ५२९+२९० | -- | ७०५    | १५८४७ |
| २४. | श्री. आर.डी. रोडगे   | कनिष्ठ लिपीक | ६८५०  | २४०० | २०३५ | --      | -- | ६३०    | ११९१५ |
| २५. | श्री. के.एस. गोरले   | कनिष्ठ लिपीक | ६८५०  | २४०० | २०३५ | ४७३+२२० | -- | ६३०    | १२६०८ |
| २६. | श्री. एल.एस. कुळसंगे | वाहन चालक    | १०५४० | २१०० | २७८१ | ५८५+२९० | -- | ७८०    | १७०७६ |
| २७. | श्री. बी.डी. झरकर    | शिपाई        | ७८६०  | १४५० | २०४८ | ४४२+२२० | -- | ५९०+५० | १२६६० |
| २८. | श्री. सी.पी. कोवे    | शिपाई        | ७०००  | १६०० | १८९२ | ३९५+१३० | -- | ५२७+५० | ११५९४ |
| २९. | श्री. आर.के. वेलादी  | शिपाई        | ७८६०  | १४५० | २०४८ | --      | -- | ६००+५० | १२००८ |
| ३०. | श्री. नैताम          | चौकीदार      |       |      |      |         |    |        |       |

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली यांचे कार्यालयाचे मंजूरी अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे त्र(२००८-०९)

**रुपये हजारात)**

| अ.क्र. | लेखाशिर्ष | बाबनिहाय  | प्राप्त तरतुद | जुन 09 अखेर झालेला खर्च | नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी) | शेरा |
|--------|-----------|---|---------------|-------------------------|---|------|
| 1.     | 2225-1464 | तेल इंजिन पुरवठा  | 2600          | 00                      |   |      |
| 2.     | 2225-3912 | पी.व्ही.सी. पाईप पुरवठा                                 | 1800          | 00                      |   |      |
| 3.     | 2225-3511 | महिलांचे बचत गट स्थापन करणे                             | 158           | 00                      |   |      |
| 4.     | 2225-3654 | ग्रेड 3 व ग्रेड 4 बालकांच्या पालकांना बुडीत मजुरी देणे  | 275           | 00                      |   |      |
| 5.     | 2225-1553 | शासकीय वसतीगृह सुरु करणे                                | 6158          | 933                     |   |      |
| 6.     | 2225-1571 | मोटर वाहन प्रशिक्षण                                     | 5000          | 00                      |   |      |
| 7.     | 2225-1582 | आश्रमशाळा समुह  | 8317          | 1457                    |   |      |
| 8.     | 2225-3941 | कनिष्ठ महाविद्यालय उघडणे                                | 2300          | 462                     |   |      |
| 9.     | 2225-3977 | संगणक प्रशिक्षण योजना                                   | 453           | 00                      |   |      |
| 10.    | 2225-1606 | अनुदानित आश्रम शाळा                                     | 4797          | 2171                    |   |      |
| 11.    | 2225-1615 | अनुदानित आश्रम शाळा                                     | 1867          | 739                     |   |      |
| 12.    | 2225-1831 | शिक्षण शुल्क व परिक्षा शुल्क                            | 200           | 00                      |   |      |
| 13.    | 2225-3387 | मुलींची गळती शिष्यवृत्ती                                | 4800          | 00                      |   |      |
| 14.    | 2225-3396 | अपंग विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती                        | 35            | 00                      |   |      |
| 15.    | 2225-1894 | तेल इंजिन पुरवठा  | 920           | 00                      |   |      |
| 16.    | 2225-2201 | व्यवसायिक महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता | 25            | 00                      |   |      |
| 17.    | 2230-0755 | पोलिस प्रशिक्षण केंद्र                                  | 1485          | 00                      |   |      |
| 18.    | 2225-3986 | इंग्रजी माध्यम आश्रमशाळा उघडणे                          | 2667          | 86                      |   |      |
| 19.    | 2225-3565 | आदिवासींना जमीन खरेदी                                   | 900           | 00                      |   |      |

|     |           |   |       |      |  |  |
|-----|-----------|---|-------|------|--|--|
| 20. | 2225-3734 | दारिद्र्य रेषेखालील आदिवासी कुटुंबाना दुभत्या जनावरांचा वाटप                  | 5923  | 00   |  |  |
| 21. | 2225-3502 | कन्यादान योजना  | 616   | 00   |  |  |
| 22. | 2225-3627 | ठक्कर बाप्पा वसती सुधारणा योजना   | 9700  | 2500 |  |  |
| 23. | 2225-2282 | भारत सरकार शिष्यवृत्ती  | 2529  | 00   |  |  |
| 24. | 2230-1063 | शा.पो.बे. आश्रमशाळेत व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र                                 | 159   | 00   |  |  |
| 25. | 2225-1704 | न्युक्लीअस बजेट केंद्रवर्ती अर्थसंकल्प  | 3034  | 00   |  |  |
| 26. | 2225-3529 | आदिवासी विद्यार्थ्यांना वैद्यकिय/<br>निमवैद्यकिय विद्यार्थ्यांना शिक्षण शुल्क | 434   | 00   |  |  |
| 27. | 2225C 578 | सैनिक आश्रमशाळा उघडणे   | 340   | 00   |  |  |
| 28. | 2225C 596 | सैनिकी शाळामध्ये शिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती                   | 2     | 00   |  |  |
| 29. | 2225-3743 | दारिद्र्य रेषेखालील आदिवासी कुटुंबाना गॅस युनिट पुरवठा                        | 2462  | 00   |  |  |
|     |           | एकुण  | 69956 | 8348 |  |  |

**योजनेत्तर (Non-Plan)****नमुना 'ख' मागील वर्षासाठी****(रुपये हजारात)**

| अ.क्र. | लेखाशिर्ष | बाबनिहाय                 | प्राप्त तरतुद/<br>मंजुर तरतुद<br>(2008-09) | सन 2008-09<br>मध्ये वापरलेली<br>रक्कम | न वापरल्यामुळे<br>परत करावी लागलेली<br>रक्कम | परिणाम |
|--------|-----------|--------------------------|--|---------------------------------------|--|--------|
| 1.     | 2225-1043 | संचालन व प्रशासन         | 7508000                                    | 7265427                               | (-) 242573                                   |        |
| 2.     | 2225-1072 | शासकीय वसतीगृह सुरु करणे | 14848000                                   | 14959438                              | (+) 111438                                   |        |
| 3.     | 2225-1232 | आश्रमशाळा समुह           | 101351000                                  | 112389005                             | (+) 11038005                                 |        |
| 4.     | 2225-1268 | अनुदानित आश्रम शाळा      | 72540000                                   | 71734793                              | (-) 805207                                   |        |
| 5.     | 2225-1123 | शिक्षण फी व परिक्षा फी   | 250000                                     | 250000                                | --   |        |

**योजनांतर्गत (Plan)****(रुपये हजारात)**

| अ.क्र. | लेखाशिर्ष | बाबनिहाय  | प्राप्त तरतुद/<br>मंजुर तरतुद<br>(2008-09) | सन 2008-09<br>मध्ये वापरलेली<br>रक्कम | न वापरल्यामुळे<br>परत करावी लागलेली<br>रक्कम | परिणाम |
|--------|-----------|---|--|---------------------------------------|--|--------|
| 1.     | 2225-1464 | तेल इंजिन पुरवठा  | 6058000                                    | 6056800                               | (-) 1200                                     |        |
| 2.     | 2225-3912 | पी.व्ही.सी. पार्इप पुरवठा                                 | 3500000                                    | 3499835                               | (-) 165                                      |        |
| 3.     | 2225-3511 | महिलांचे बचत गट स्थापन करणे                               | 500000                                     | 500000                                | --   |        |
| 4.     | 2225-3654 | ग्रेड 3 व ग्रेड 4 बालकांच्या पालकांना<br>बुडीत मजुरी देणे | 500000                                     | 500000                                | --   |        |
| 5.     | 2225-1553 | शासकीय वसतीगृह सुरु करणे                                  | 13544000                                   | 12448791                              | (-) 1095209                                  |        |
| 6.     | 2225-1571 | मोटर वाहन प्रशिक्षण                                       | 1000000                                    | 1000000                               | --   |        |
| 7.     | 2225-1582 | आश्रमशाळा समुह  | 15118000                                   | 13931059                              | (-) 1186941                                  |        |
| 8.     | 2225-3941 | कनिष्ठ महाविद्यालय उघडणे                                  | 3456000                                    | 3332045                               | (-) 123955                                   |        |
| 9.     | 2225-3977 | संगणक प्रशिक्षण योजना                                     | --   | --                                    | --   |        |
| 10.    | 2225-1606 | अनुदानित आश्रम शाळा                                       | 19268000                                   | 20237617                              | (+) 969617                                   |        |

|     |           |   |          |          |             |  |
|-----|-----------|---|----------|----------|-------------|--|
| 11. | 2225-1615 | अनुदानित आश्रम शाळा   | 7100000  | 7046346  | (-) 53654   |  |
| 12. | 2225-1831 | शिक्षण शुल्क व परिक्षा शुल्क  | 295000   | 294668   | (-) 332     |  |
| 13. | 2225-3387 | मुलींची गळती शिष्यवृत्ती  | 11200000 | 11199270 | (-) 730     |  |
| 14. | 2225-3396 | अपंग विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती  | 39000    | 39000    | --          |  |
| 15. | 2225-1894 | तेल इंजिन पुरवठा  | 1786000  | 1785400  | (-) 600     |  |
| 16. | 2225-2201 | व्यवसायिक महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता                   | 1400000  | 1400000  | --          |  |
| 17. | 2230-0755 | पोलिस प्रशिक्षण केंद्र  | 1295000  | 1295172  | (+) 172     |  |
| 18. | 2225-3986 | इंग्रजी माध्यम आश्रमशाळा उघडणे  | 2806000  | 2670180  | (-) 135820  |  |
| 19. | 2225-3565 | आदिवासींना जमीन खरेदी   | 1000000  | 1000000  | --          |  |
| 20. | 2225-3734 | दारिद्र्य रेषेखालील आदिवासी कुटुंबांना दुभत्या जनावरांचा वाटप             | 21300000 | 21300000 | --          |  |
| 21. | 2225-3502 | कन्यादान योजना  | 4500000  | 2500000  | (-) 2000000 |  |
| 22. | 2225-3627 | ठक्कर बाप्पा वसती सुधारणा योजना   | 50950000 | 50900272 | (-) 49725   |  |
| 23. | 2225-2282 | भारत सरकार शिष्यवृत्ती  | 14800000 | 14799407 | (-) 593     |  |
| 24. | 2230-1063 | शा.पो.बे. आश्रमशाळेत व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र                             | 1000000  | 999203   | (-) 797     |  |
| 25. | 2225-1704 | न्युक्लीअस बजेट केंद्रवर्ती अर्थसंकल्प                                    | 5000000  | 4387620  | (-) 612380  |  |
| 26. | 2225-3529 | आदिवासी विद्यार्थ्यांना वैद्यकीय/निमवैद्यकीय विद्यार्थ्यांना शिक्षण शुल्क | 2017000  | 2073600  | (+) 56600   |  |
| 27. | 2225C 578 | सैनिक आश्रमशाळा उघडणे   | 703000   | 620532   | (-) 82468   |  |
| 28. | 22252424  | घरकुल योजना [275(1)]  | 1555000  | 1555000  | --          |  |
| 29. | 22253556  | घरकुल योजना (वि.के.स.)  | 7900000  | 7900000  | --          |  |
| 30. | 42250131  | भूमी संपादन योजना   | 2000000  | 2000000  | --          |  |
| 31. | 22251393  | कार्यालयाचे बळकटीकरण  | 165000   | 152910   | (-) 12090   |  |
| 32. | 22251582  | आश्रमशाळा समुह (क्रिडास्पर्धा)  | 1911000  | 1634789  | (-) 276211  |  |
| 33. | 22251867  | नृत्य स्पर्धा   | 96500    | 96500    | --          |  |

**कलम४(१) (ब) (xii) नमुना (अ)**

गडचिरोली यथील एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प गडचिरोली या कार्यालयातील अनुदान वाटपाचा कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००८-०९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.  
लागु नाही

| अ.क्र | मुद्ये   | माहिती |
|-------|--|--------|
| १     | कार्यक्रमाचे नाव   |        |
| २     | लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती                              |        |
| ३     | लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी  |        |
| ४     | लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती  |        |
| ५     | पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र                              |        |
| ६     | कार्यक्रमा मध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती                         |        |
| ७     | अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती   |        |
| ८     | सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम  |        |
| ९     | विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क  |        |
| १०    | इतर शुल्क  |        |
| ११    | विनंती अर्जाचा नमुना   |        |
| १२    | सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज / दाखले)            |        |
| १३    | जोड कागदपत्रा नमुना  |        |
| १४    | कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम        |        |
| १५    | तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा, तालुका, गाव पातळी) |        |
| १६    | लाभार्थ्याची यादी  |        |

**कलम४(१) (ब) (xii) नमुना (ब)**

गडचिरोली यथील एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प गडचिरोली यांचे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/ कार्यक्रमाचे नांव :-

| अ.क्र | लाभार्थीचे नांव व पत्ता | अनुदान/ लाभ याची रक्कम | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|-------|-------------------------|------------------------|---------------------|----------|
|       |                         |                        |                     |          |

**कलम४(१) (ब) (xiii) नमुना (ब)**

गडचिरोली यथील एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प गडचिरोली यांचे कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/ परवानगी/ सवलतीचे प्रकार

| अ.क्र | परवाना धारकाचे नांव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांक पासुन | दिनांक पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|-------|---------------------|-------------------|----------------|--------------|---------------|------------|---------------------------|
|       |                     |                   |                |              |               |            |                           |

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवान असेल तर दुचाकी/ चार चाकी/ जड वाहन/ इ. चा तपशिल विस्तृत माहिती विषयवार परवान्याची माहिती उद्गृ अक्रषी वापरासाठीच्या परवानीचे असल्यास सर्वे न. आवश्यक आहे इ.

**कलम४(१) (ब) (xiv) नमुना**

गडचिरोली येथील एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प गडचिरोली यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालु वर्षाकरीता

| अ.क्र | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|-------|-------------------|------|-------------------------------|-------------------------|-----------------|
|       |                   |      |                               |                         |                 |

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत

**कलम४(१) (ब) (xv)**

नागपूर येथील अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपूर यांचे कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती
- वेवसाईट विषय माहिती
- कॉलसेटर विषय माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषय माहिती

| अ.क्र | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी | तक्रार विभाग |
|-------|-----------------|-----|-------------|-------|--------------------------|--------------|
|       |                 |     |             |       |                          |              |

**कलम४(१) (ब) (xiv) नमुना**

गडचिरोली यथील एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प गडचिरोली यांचे कार्यालयातील शासकिय यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी ( तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ ) शासकीय माहिती अधिकारी

| अ.क्र | शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम                   | कार्यक्षेत्र   | पत्ता/फोन   | ई- मेल                   | अपिलीय अधिकारी               |
|-------|------------------------------|-------------------------|----------------|---|--------------------------|------------------------------|
| १     | श्री एस. आर शिंदे            | सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी | जिल्हा स्तरावर | प्रकल्प कार्यालय, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली ०१७३२-२२२२८६ | pogadchiroli@yahoo.co.in | युवराज . एस, प्रकल्प अधिकारी |

अ ) सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

| अ.क्र | शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम                  | कार्यक्षेत्र    | पत्ता/फोन   | ई- मेल                   | अपिलीय अधिकारी               |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------|---|--------------------------|------------------------------|
| १     | श्री .एम. के. लांजेवार       | शिक्षण विस्तार अधिकारी | प्रकल्प स्तरावर | प्रकल्प कार्यालय, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली ०१७३२-२२२२८६ | pogadchiroli@yahoo.co.in | युवराज . एस, प्रकल्प अधिकारी |

अ ) अपिलीय अधिकारी

| अ.क्र | शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम           | कार्यक्षेत्र            | पत्ता/फोन   | ई- मेल                   | अपिलीय अधिकारी               |
|-------|------------------------------|-----------------|-------------------------|---|--------------------------|------------------------------|
| १     | श्री युवराज , एस             | प्रकल्प अधिकारी | सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी | प्रकल्प कार्यालय, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, गडचिरोली ०१७३२-२२२२८६ | pogadchiroli@yahoo.co.in | युवराज . एस, प्रकल्प अधिकारी |

**कलम४(१) (ब) (xvii)**

गडचिरोली यथील एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प गडचिरोली यांचे कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

**कलम४(१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी पकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे

**कलम४(१) (क)**

सर्वसाधरणपणे आपल्या कार्यालयांत होणाऱ्या प्रशासकीय/ अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.