

येथील

या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	आदिवासी विकास विभाग
२	संपूर्ण पत्ता	मंत्रालय नविन इमारत मुंबई ३२
३	कार्यालय प्रमुख	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, पेण जि. रायगड
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यलय आहे ?	आदिवासी विकास विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	मा. आयुक्त, आ.वि.म.रा.नाशिक मा. अपर आयुक्त, आ.वि.ठाणे
६	कार्यकक्षा : भौगोलिक	रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदूर्ग इ. जिल्हे
७	अंगीकृत व्रत (Mission) (*)	सर्वांगिण आदिवासींचा विकास
८	ध्येय / धोरण (Vision) (i) आदिवासी उपयोजना क्षेत्राचा पायाभूत विकास घडवून आणण्यासाठी व आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील व क्षेत्राबाहेरील व क्षेत्राबाहेरील आदिवासींचे जीवनमान सुधारण्याच्या उद्देशाने स्वतंत्र आदिवासी उपयोजना राबविणे व त्याचबरोबर आदिवासींच्या विकासाच्या अन्य योजना राबविणे जसे. १. ठक्करबाप्पा वस्ती सुधार योजना, २. न्युक्लीअस बजेट, ३. भारत सरकार शिष्यवृत्ती, ४. भारतातील संविधानाच्या २७५(१) व विशेष केंद्रिय सहाय्य योजना	
९	साध्य	
१०	प्रत्यक्ष कार्य	
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा.)	इमारत भाड्याची असून इमातरतीमधील आवश्यक असलेले फर्निचर मागविणेचे आहे
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	
१४	कार्यालयाची वेळ आधि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.)	कार्यालय वेळ सकाळी ९.४५ ते दूरध्वनी क्र. ०२१४३/ २५२५१९
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, शासनाने कॅलेंडर वर्षा घोषित केलेल्या अटी प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार प्रशासनिक अधिकारी	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	प्रकल्प अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी		सोबत यादी जोडली आहे.

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)

कलम ४(१)(b)(iii)

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही  
निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत  
आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	आस्थापना विषयक	चार	१ महिना	लिपीकाने नस्ती कार्यालयीन अधिका-याकडे अनुकूल / प्रतिकूल शं-यासह सादर करावयाची असून संबंधित सहाय्यक अधिकारी निर्णय प्रक्रियेच्या दृष्टिकोनातून आपली मते नोंदवून नस्ती अंतिम निर्णयासाठी प्रकल्प अधिकारी यांचेकडून सादर करतो.	
२	लेखा				
३	भांडार				
४	शिष्यवृत्ती				
५	नियोजन				
६	विशेष केंद्रिय सहाय्य				

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणात  
होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे  
संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकारी पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी (असल्यास)	शेरा

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणात  
होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश/ नियम/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणात  
उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धरिणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते ?

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अ.क्र.	कोणत्याही विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोनाचा काळ ( Periodicity)

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणात  
समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल.

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	विजपंप / तेलपंप निवड समिती		आदिवासी शेतक- यांचा विकास		होय	होय	संबंधित कार्यालयाकडे अथवा संबंधित कार्यालयातील काम करणारे कर्मचारी यांचेकडे
२	वर्ग- ४ मधील कर्मचा-यांना वरिष्ठ वेतनश्रेणी लागू करणे बाबत निवड समिती						
३	खरेदी समिती	कार्यालयाच्या अधिनस्त असलेल्या शा.आ.शा/ वसतिगृह साहित्याची खरेदी करिता लागणारे साहित्य					

-----येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणात  
कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी.

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-याचे नाव कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/ फॅक्स/ ई-मेल
१.	प्रकल्प अधिकारी	रिक्त			
२.	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	श्री.एन.व्ही.पाटील	२	२२/९/८२	
३.	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	रिक्त			
४.	नियोजन अधिकारी	श्री. एस.के. आडे	२	२८/७७/०४	
५.	संशोधन सहाय्यक	श्री.एच.एस.पालवे	३	८/८/२००६	
६.	सहा.प्रकल्प अधिकारी शिक्षण	श्री. ए.के. राउत	३	१०/२/७७	
७.	कार्यालय अधिक्षक	श्री.डी.एस.वेंडाईत	३	१/१/८५	
८.	सहा. लेखाधिकारी	श्री. एम.एस. पिंपळकर	३	२/३/७९	
९.	शिक्षण विस्तार अधिकार	रिक्त			
१०.	आ.वि.निरीक्षक	श्री.बी.बी.नवले	३	१८/७/८५	
११.	आ.वि.निरीक्षक	श्री.आर.एल.कोळी	३	१७/२/९२	
१२.	आ.वि.निरीक्षक	श्री.के.बी.खेडकर	३	२४/८/९३	
१३.	आ.वि.निरीक्षक	श्रीम.एस.एस.पाटेकर	३	२२/१/०४	
१४.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.बी.पाटील	३	६/८/८१	
१५.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एम.आर.गाडगे	३	४/३/८५	
१६.	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त			
१७.	सांख्यिकी सहा.	श्रीम.पी.डी.खरात	३	९/२/०४	
१८.	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त			
१९.	कनिष्ठ लिपीक	श्री.डी.एस.दळवी	३	२०/१२/८८	
२०.	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.आर.झालटे	३	२७/१/९७	
२१.	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एम.सी.चोगले	३	१५/१०/९०	
२२.	कनिष्ठ लिपीक	श्री.वाय्.जी.शिंदे	३	२७/४/९८	
२३.	वाहनचालक	श्री.एम.ए.हिलम	४	१०/५/९५	
२४.	वाहनचालक	रिक्त			
२५.	चपराशी	श्री.डी.एन.पाटील	४	१५/११/९५	
२६.	चपराशी	श्री. जे.बी.निरगुडा	४	१/६/८३	
२७.	रक्षक	श्री. डी.बी.ठाकुर	४	६/८/८२	

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणात  
अधिका-याचे व कर्मचा-याचे पगार व भत्ते

अ.क्र	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार / महागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रककम
१	श्री.एन.व्ही.पाटील	प्रकल्प अधिकारी (प्रभारी)	९५०० ४७५०	३४२०	७१३	-	२००	१८५८३
२	श्री.एन.व्ही.पाटील	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	९५०० ४७५०	३४२०	७१३	-	२००	१८५८३
३	रिक्त	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी						
४	श्री. एस.के. आडे	नियोजन अधिकारी	६७०० ३३५०	२४१२	५०३	-	२००	१३१६५
५	श्री.एच.एस.पालवे	संशोधन सहाय्यक	७४२५ ३७१३	३८९८	५५७	-	७५	१५६६८
६	श्री. ए.के. राउत	सहा.प्रकल्प अधिकारी शिक्षण	५५०० २७५०	१९८०	४१३	--	७५	१०७१८
७	श्री.डी.एस.वेंडाईत	कार्यालय अधिक्षक	६५५०	३२७५	४९१	-	२४३३	१२७४९
८	श्री. एम.एस. पिंपळकर	सहा. लेखाधिकारी	६०२५ ३०१३	२१६९	४५२	-	७५	११७३४
९	रिक्त	शिक्षण विस्तार अधिकार						
१०	श्री.बी.बी.नवले	आ.वि.निरीक्षक	६३५० ३१७५	२२८६	४७६	-	७५	१२३६२
११	श्री.आर.एल.कोळी	आ.वि.निरीक्षक	६०५० ३०२५	२१७८	४५४	--	७५	११७८२
१२	श्री.के.बी.खेडकर	आ.वि.निरीक्षक	६०५० ३०२५	२१७८	४५४	-	७५	११७८२
१३	श्रीम.एस.एस. पाटेकर	आ.वि.निरीक्षक	५३०० २६५०	१९०८	३९८	-	७५	१०३३१
१४	श्री.एस.बी.पाटील	वरिष्ठ लिपीक	६३५० ३१७५	२२८६	४७६	--	७५	१२६२. २५
१५	श्री.एम.आर.गाडगे	वरिष्ठ लिपीक	४७०० २३५०	१६९२	३५३	-	७५	९१७०
१६	रिक्त	वरिष्ठ लिपीक				-		
१७	श्रीम.पी.डी.खरात	सांख्यिकी सहा.	४२०० २१००	१५१२	३१५	--	७५	८२०२

अ.क्र	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार / महागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रककम
१८	रिक्त	कनिष्ठ लिपीक						
१९	श्री.डी.एस.दळवी	कनिष्ठ लिपीक	४११० २०५५	१४८०	३०८	-	७५	८०२८
२०	श्री.आर.आर.झालटे	कनिष्ठ लिपीक	३५०० १७५०	१२६०	२६३	-	७५	६८४८
२१	श्री.एम.सी.चोगले	कनिष्ठ लिपीक	३९५० १९७५	१४२२	२९६	--	७५	७७१८
२२	श्री.वाय्.जी.शिद	कनिष्ठ लिपीक	३६५० १८२५	१८२५	१३१४	-	७५	७२१३
२३	श्री.एम.ए.हिलम	वाहनचालक	३८७५ १९३८	१३९५	२९१	-	७५	७२१३
२४	रिक्त	वाहनचालक				--		
२५	श्री.डी.एन.पाटील	चपराशी	३१४० १५७०	११३०	२३६	-	७५	६१५१
२६	श्री. जे.बी.निरगुडा	चपराशी	३६४० १८००	१३१०	२७३	-	७५	७११८
२७	श्री. डी.बी.ठाकुर	रक्षक	३६५० १८२५	१३१४	२७४	--	७५	७१६८

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी  
दिनांक १ एप्रिल २XXX ते ३१ मार्च २ XXX या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च  
झालेल्या रकमेचा तपशिल.

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी. (रूपयांमध्ये)

मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा. (रूपयांमध्ये)

नमुना क चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी.)	शेरा (असल्यास)

नमुना ख चालू वर्षासाठी

(रूपयांमध्ये)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल

कार्यक्रमाचे/ योजनेचे नांव

वर्ष : १ एप्रिल २XXX ते ३१ मार्च २ XXX

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणातून  
कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना/ परवानगी/ सवलत यांचा प्रकार :

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील **

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणात  
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकाराच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
			१. फीत (टेप) २. चित्रफीत (फिल्म) ३. सीडी ४. फ्लॉपी ५. अन्य कोणत्या प्रकारे	

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणात  
उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

सुविधांचा प्रकार :

१. जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती.
२. परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट ) माहिती.
३. कॉल सेंटरची माहिती.
४. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
५. कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.
६. नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.
७. सूचना फलकाची माहिती.
८. ग्रंथालयाची माहिती.
९. चौकशी कक्षाची/ खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळविण्याची सुविधा.
- १०.कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती.
- ११.आपत्कालीन संपर्काची माहिती.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती.
१	दुरध्वनी ०१४३/२५२५१९	९.४५ ते १८.४५		प्रकल्प कार्यालय, पेण	

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात, माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

क

माहिती अधिकारी

अ. क्र.	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेलआयडी. (याकायद्या पुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	नामदेव विष्णू पाटील	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	माहितीच्या अधिकाराखाली असलेले अर्ज स्विकारणे व विहित वेळेत उत्तरे पाठविणे.	मु.पो. ता.पेण जि. रायगड शुभम बिल्डींग २ रा मजला अंतारा रोड पेण जि. रायगड २५२५९९ ९४२३८२२३४०	-	श्री. आर.बी. मोकाशे, प्रकल्प अधिकारी ए.आ.वि.प्र. पेण जि. रायगड

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री. डी.एस्.वेंडाईत	कार्यालयीन अधिक्षक	माहिती अधिका-याच्या गैरहजेरीत माहितीच्या अधिकाराखाली दाखल अर्ज स्विकारणे.	

ग

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी.(या कायद्यापुरताच)
१	श्री. एन.व्ही.पाटील	प्रकल्प अधिकारी	माहिती अधिका-याकडून माहिती वेळेत न मिळाल्यास वा	१. श्री.ना.वि पाटील.	

जा.क्र. प्रशा २००७/ मा.अ.- ०५/प्र.क्र. ५९/ का १(१)  
प्रकल्प अधिकारी  
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प  
ता. पेण जि. रायगड  
दिनांक ६/६/२००७

प्रति,

मा. आयुक्त  
आदिवासी विकास  
महाराष्ट्र राज्य  
नाशिक

विषय:- केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या प्रभावी अंमलबजावणी बाबत.

संदर्भ:- आपले अशा पत्र क्र. प्रशा/ जा.क्र. २००५/ प्र.क्र. ४६/ का २(३) दिनांक १३ फेब्रुवारी २००७

महोदय,

वरील विषयान्वये संदर्भिय अर्धशासकीय पत्रानुसार मागीतलेली माहिती व सी.डी. या पत्रासोबत सविनय सादर करण्यात येत आहे.

आपला विश्वासू

प्रकल्प अधिकारी  
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प  
ता. पेण जि. रायगड

प्रत:- मा. अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे यांना माहितीस्तव सविनय सादर